

UCHWAŁA NR XLVIII/531/06
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 24 maja 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Adopcyjno – Opiekuńczego w Suwałkach

Na podstawie art. 20 ust. 2, art. 21 ust. 1 pkt. 2 w związku z art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 249, poz. 2104) Rada Miejska w Suwałkach, uchwala co następuje:

§ 1. Ośrodkowi Adopcyjno – Opiekuńczemu w Suwałkach nadaje się Statut, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Suwałkach

Mieczysław Jurewicz

Załącznik

do Uchwały Nr XLVIII/530/06

Rady Miejskiej w Suwałkach

z dnia 24 maja 2006 r.

STATUT OŚRODKA ADOPCYJNO – OPIEKUŃCZEGO W SUWAŁKACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ośrodek Adopcyjno – Opiekuńczy w Suwałkach, zwany dalej Ośrodkiem jest jednostką organizacyjną Miasta Suwałki.

2. Siedzibą Ośrodka jest miasto Suwałki, ul. 23 Października 20 A.

3. Ośrodek obejmuje swoją działalnością miasto Suwałki.

4. Zakresem swojej działalności Ośrodek może objąć powiaty położone w granicach województwa podlaskiego na podstawie porozumień zawartych przez właściwe powiaty.

§ 2. Ośrodek jest placówką publiczną diagnostyczno-konsultacyjną.

§ 3. Ośrodek używa pieczęci i tablicy urzędowej o następującej treści: „Ośrodek Adopcyjno – Opiekuńczy w Suwałkach”.

§ 4. 1. Ośrodek działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.);
- 4) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 30 września 2005 r. w sprawie ośrodków adopcyjno - opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 205, poz. 1701);
- 5) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnianie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie (Dz. U. z 2005 r. Nr. 6, poz. 45);
- 6) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 18 października 2004 r. w sprawie rodzin zastępczych (Dz. U. z 2004 r. Nr 233, poz. 2344);
- 7) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.);

- 9) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

II. CELE I ZADANIA

§ 5. 1. Podstawowym celem działalności Ośrodka jest inicjowanie i wspomaganie zastępczych form opieki i wychowania rodzinnego.

2. Do zadań ośrodka należy:

- 1) gromadzenie informacji o dzieciach, które mogą być przysposobione lub umieszczone w rodzinie zastępczej;
- 2) przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz rodzinnych wywiadów środowiskowych, dotyczących osób zgłaszających gotowość przysposobienia dziecka, kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej albo kandydatów do prowadzenia placówki rodzinnej;
- 3) wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych stwierdzających ukończenie szkolenia dla rodzin zastępczych;
- 4) wydawanie kandydatom do prowadzenia placówek rodzinnych opinii o posiadaniu odpowiedniego przygotowania;
- 5) dobór rodziny przysposabiającej właściwej ze względu na potrzeby dziecka;
- 6) prowadzenie pomocy psychologicznej, poradnictwa pedagogicznego i prawnego dla rodziców dzieci umieszczonych w placówkach rodzinnych;
- 7) współpraca z sądem opiekuńczym, polegająca w szczególności na powiadamianiu o okolicznościach uzasadniających wszczęcie z urzędu postępowania opiekuńczego i sporządzaniu opinii w sprawach dotyczących umieszczania dzieci w rodzinie przysposabiającej, rodzinie zastępczej lub w placówce rodzinnej;
- 8) udzielanie pomocy w przygotowaniu wniosków o przysposobienie lub ustanowienie rodziny zastępczej i zgromadzeniu niezbędnych dokumentów;
- 9) działalność edukacyjna i upowszechniająca tworzenie rodzin przysposabiających, zastępczych oraz placówek rodzinnych;
- 10) wspieranie dyrektora placówki rodzinnej w sporządzaniu indywidualnego planu pracy z dzieckiem oraz dokonywanie oceny zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce rodzinnej;
- 11) współpraca z dyrektorem placówki rodzinnej w sporządzaniu okresowej oceny sytuacji dziecka umieszczonego w danej placówce;
- 12) realizowanie innych zadań przewidzianych w przepisach dotyczących opieki nad dzieckiem i rodziną.

3. Ośrodek realizuje zadanie, o którym mowa w § 5 ust.2, pkt 11 w oparciu o:

- 1) analizę karty pobytu dziecka w placówce opiekuńczo - wychowawczej;
- 2) analizę dokumentów stwierdzających postępy dziecka w nauce;
- 3) analizę dokumentów świadczących o stanie zdrowia dziecka;

- 4) ocenę aktualnej sytuacji rodziny naturalnej dziecka;
- 5) analizę stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną.

4. Ośrodek współpracuje z rodziną naturalną, zastępczą oraz przysposabiającą w zakresie opieki nad dzieckiem i jego wychowankiem, w szczególności w następujących dziedzinach:

- 1) diagnoza pedagogiczna i psychologiczna dzieci i rodzin;
- 2) problemy wychowawcze w rodzinie;
- 3) problemy związane z rozwojem dziecka;
- 4) terapia rodzinna.

5. Ośrodek wspiera rodziny, o których mowa w ust. 4, w wykonywaniu przez nie funkcji opiekuńczo – wychowawczych przez:

- 1) pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) poradnictwo i terapię, w tym terapię rodzinną;
- 3) pomoc pedagogiczną i psychologiczną;
- 4) pomoc prawną w zakresie prawa rodzinnego.

6. Ośrodek przekazuje wojewódzkiemu bankowi danych informacje o dzieciach zakwalifikowanych do przysposobienia, dla których w terminie 1 miesiąca od zakwalifikowania nie pozyskano rodziny adopcyjnej.

III. ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 6. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Ośrodka.

2. Dyrektora Ośrodka zatrudnia Prezydent Miasta Suwałk, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach.

3. Dyrektor Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.

4. Dyrektor Ośrodka jest umocowany, w ramach zwykłego zarządu, do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka, wobec organów administracji publicznej, banków, stowarzyszeń, instytucji, a także osób fizycznych i prawnych oraz do występowania i prowadzenia w imieniu Miasta spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, z prawem do udzielania, wyłącznie w przypadku swojej usprawiedliwionej nieobecności po uprzednim zawiadomieniu pracodawcy, dalszych pełnomocnictw związanych z funkcjonowaniem Ośrodka.

5. Dyrektor jest uprawniony, w zakresie działalności Ośrodka, do egzekwowania wiarytelności jednostki.

6. W celu realizacji zadań statutowych Ośrodka, Dyrektor Ośrodka jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 7. Szczegółowe zadania i organizację Ośrodka, określa Regulamin Ośrodka opracowany przez Dyrektora Ośrodka i przyjęty przez Prezydenta Miasta Suwałk.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8. Ośrodek jest jednostką budżetową Miasta Suwałki. Zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 9. Zmiany w Statucie Ośrodka mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.