

Oferta pracy na stanowisku inspektora w Wydziale Komunikacji Urzędu Miejskiego w Suwałkach z dnia 2015-09-11

<b>Data</b>	2015-09-11
<b>Stanowisko</b>	inspektora w Wydziale Komunikacji Urzędu Miejskiego w Suwałkach

**PREZYDENT MIASTA SUWAŁK**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**w Urzędzie Miejskim w Suwałkach**  
**16 – 400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1**  
**inspektora w Wydziale Komunikacji**  
**Urzędu Miejskiego w Suwałkach**

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za przestępstwo umyślne, przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
6. Wykształcenie wyższe o kierunku prawo lub administracja.
7. Posiadanie co najmniej trzy letniego stażu pracy.
8. Umiejętność obsługi komputera, w tym obsługa programów Microsoft Office (Excel, Word, Power Point).

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość przepisów ustawy: Prawo o ruchu drogowym, ustawy o kierujących pojazdami, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisów wykonawczych.
2. Doświadczenie w pracy w administracji publicznej, a szczególnie samorządowej.
3. Znajomość języka angielskiego.
4. Umiejętność komunikacji werbalnej z interesantem.
5. Umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, sumiennosc, dokładność, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych.
6. Znajomość systemu informatycznego CEPiK – certyfikat oraz doświadczenie w pracy w tym systemie.

**III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo o ruchu drogowym w zakresie rejestracji pojazdów w systemie CEP.
2. Realizacja zadań z zakresu ustawy o kierujących pojazdami w zakresie wydawania praw jazdy w systemie CEK.
3. Prowadzenie postępowań administracyjnych prowadzonych przy realizacji zadań określonych w wyżej wymienionych ustawach dotyczących: wydawania - odmowie wydania prawa jazdy, zatrzymania - zwrocie prawa jazdy, cofnięcia - przywrócenia uprawnienia do kierowania pojazdami, kierowania na badania lekarskie, psychologiczne, kurs reedukacyjny, egzamin sprawdzający kwalifikacje, rejestrowanie - odmowie zarejestrowania pojazdu, wyrejestrowania pojazdu, nadawania cech identyfikacyjnych.

4. Przygotowywanie projektów decyzji w wyżej wymienionym zakresie.

5. Prowadzenie postępowań odwoławczych w wyżej wymienionym zakresie.

**IV.** Warunki pracy na stanowisku inspektora w Wydziale Komunikacji Urzędu Miejskiego w Suwałkach – praca biurowa.

**V.** Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach

w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w sierpniu 2015 r. był niższy niż 6%.

**VI. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.

2. CV.

3. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

4. Kserokopie świadectw pracy oraz oryginały lub kserokopie innych dokumentów potwierdzających dotychczasowy przebieg zatrudnienia (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).

5. Kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.

6. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

7. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

8. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia.

9. Oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy.

10. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).

11. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze.

12. Kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnień, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

**VII.** Dokumenty należy składać **w terminie do 25.09.2015 r.** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, pokój nr 6, w zamkniętych kopertach z napisem „**Oferta na stanowisko inspektora w Wydziale Komunikacji Urzędu Miejskiego w Suwałkach.**”

Aplikacje, które wpłyną po wskazanym wyżej terminie – nie będą rozpatrywane.

**VIII.** Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie dalszego postępowania w ramach naboru.

## Metryka strony

Udostępniający: **Czesław Renkiewicz - Prezydent Miasta Suwałk**

Wytwarzający/odpowiadający: **Andrzej Czupryński**

Wprowadzający: **Andrzej Czupryński**

Data wprowadzenia: **2015-09-11**

Modyfikujący: **Andrzej Czupryński**

Data modyfikacji: **2015-09-11**

Opublikował: **Andrzej Czupryński**

Data publikacji: **2015-09-11**