

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Suwałk
ogłasza drugi otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu
upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2010 r.

A. Rodzaje zadań priorytetowych oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

1. Nazwa zadania	Kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania w zł
Rozwój sportu seniorów w dyscyplinach uznanych w Suwałkach za wiodące poprzez wspieranie:	325.000,00
1) organizacji zawodów ujętych w kalendarzach polskich związków sportowych i międzynarodowych organizacji sportowych działających w danej dyscyplinie sportu,	
2) udziału zawodników w krajowej i międzynarodowej rywalizacji sportowej,	
3) organizacji szkolenia (treningów, obozów, zgrupowań, zakupu sprzętu) zawodników posiadających licencje.	

2. Dyscypliny uznane za wiodące w Suwałkach w obszarze sportu w kategorii seniorów: badminton, piłka nożna i piłka siatkowa.

3. Kwoty dotacji przeznaczone na zadanie mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że:

- 1) zadanie można zrealizować mniejszym kosztem;
- 2) złożone oferty nie uzyskują akceptacji Prezydenta Miasta Suwałk.

4. Podaje się do wiadomości, że w 2009 r. wartość zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu (rozwoju sportu seniorów w dyscyplinach uznanych w Suwałkach za wiodące) wyniosła 1.669.776,21 zł, natomiast suma dotacji przyznanych organizacjom pozarządowym na realizację tego zadania – 480.200,00 zł. W bieżącym roku na przedmiotowy rodzaj zadania (o planowanej wartości 909.020,68 zł) przekazano dotacje w łącznej wysokości 305.550,00 zł. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dotacje w 2009 i w 2010 roku na zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.um.suwalki.pl>).

B. Termin i warunki realizacji zadania

1. W ramach otwartego konkursu ofert mogą być składane oferty na zadania publiczne (dofinansowywane przez Miasto Suwałki poprzez wsparcie realizacji), których realizacja obejmuje okres od **01.08.2010** r. do **31.12.2010** r., jednak nie wcześniej niż po podpisaniu umowy.

2. Oferent zapewnia niezbędne zasoby ludzkie i rzeczowe na realizację zadania.

3. Zamawiający zastrzega możliwość wyboru kilku ofert w ramach jednego zadania, mając na uwadze potrzebę optymalnego zaspokojenia potrzeb mieszkańców, w miarę posiadanych możliwości finansowych.

4. Szczegółowe warunki i zakres realizacji zadania publicznego oraz jego finansowania i rozliczania, zostaną określone w **umowie** zawartej pomiędzy Miastem Suwałki a oferentem. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

C. Termin i warunki składania ofert

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą”, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem;
- 2) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Suwałk, osób odwiedzających Suwałki, członków stowarzyszenia, w ramach którego oferent prowadzi działalność, o ile jego siedziba bądź siedziba oddziału mieści się w Suwałkach;
- 3) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania;
- 4) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

2. Oferty realizacji zadań należy składać według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207). Wzór do pobrania również na stronie: www.um.suwalki.pl.

3. Ofertę w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs – kultura fizyczna – nazwa zadania: ... – nazwa projektu: ...**” i **pieczętką nagłówkową** oferenta należy składać osobiście w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, pok. 4-5 (w godzinach pracy Urzędu, tj. 7³⁰ – 15³⁰) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.

4. W kopercie może znajdować się wyłącznie jedna oferta. Wszystkie dokumenty w kopercie winny być trwale spięte, tj. w sposób uniemożliwiający ich oddzielenie podczas prac Komisji.

5. Termin złożenia ofert upływa **28.07.2010 r. o godz. 15³⁰**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu, o którym mowa w ust. 3.

6. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) **aktualny statut podmiotu;**
- 2) **aktualny odpis z rejestru, w tym z Krajowego Rejestru Sądowego, lub odpowiednio wyciąg z ewidencji bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;**
- 3) **sprawozdanie merytoryczne i finansowe** (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok; w przypadku organizacji działających krócej, za spełnienie przedmiotowego wymogu uważa się sprawozdanie za okres: od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu;
- 4) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera);
- 5) wykaz obiektów sportowych Miasta Suwałki niezbędnych do realizacji zadania;
- 6) w przypadku zadania dotyczącego szkolenia należy dołączyć:
 - a) alfabetyczną listę szkolonych zawodników zawierającą rok urodzenia, adres zamieszkania i numer licencji zawodnika,
 - b) program szkolenia, uwzględniający tygodniowy plan zajęć oraz wykaz zawodów, w których zawodnicy wystartują.

7. W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów, powinny być one potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania

podmiotu, wskazane w dokumentach, o których mowa w ust. 6 pkt 2, potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

8. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty dokumenty wymienione w ust. 6 pkt 1, 2 i 3 można złożyć w jednym egzemplarzu, zamieszczając odpowiednią informację w ofercie.

D. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Ocena ofert nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia następującego po dniu, o którym mowa w części C ust. 5 niniejszego ogłoszenia.

2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.

3. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ust. 1-3 ustawy oraz wynikające z niniejszego ogłoszenia.

4. Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w Ogłoszeniu, a w szczególności:

- 1) złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu;
- 2) niekompletne;
- 3) **niespełniające art. 14 ust. 1-3 ustawy;**
- 4) złożone na zadania niezgodne z ogłoszonym konkursem ofert z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 5) złożone po terminie;
- 6) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu;
- 7) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
- 8) złożone przez podmiot nieuprawniony;
- 9) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione;
- 10) oraz oferty organizacji, które w poprzednim roku nie rozliczyły otrzymanych dotacji.

5. Przy ocenie poszczególnych ofert stosowane będą następujące kryteria i skala ocen:

- 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta – 0-10 punktów;
- 2) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 0-10 punktów;
- 3) merytoryczna wartość oferty (w tym jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie) – 0-10 punktów;
- 4) zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Miasta Suwałki (udział finansowych środków własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł) – 0-10 punktów;
- 5) wkład rzeczowy i osobowy oferenta w realizację zadania (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) – 0-10 punktów;
- 6) dotychczasowa współpraca oferenta z lokalnym samorządem (w tym rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych dotacji w latach ubiegłych) – 0-5 punktów.

C. Zasady przyznawania dotacji i zlecania zadań

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

- 1) ustawy;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami).

2. Zamawiający może przyznać dotację w kwocie niższej niż wnioskowana.

3. Zamawiający zastrzega możliwość wyboru kilku ofert w ramach jednego zadania, mając na uwadze potrzebę optymalnego zaspokojenia potrzeb mieszkańców, w miarę posiadanych możliwości finansowych.

4. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.

5. Koszty, które mogą być finansowane z dotacji:

1) zadanie w zakresie szkolenia:

- a) do 20% dotacji – koszty obsługi zadania (w tym: koszty lokalu-siedziby, obsługi księgowej i administracyjnej, telefony, opłaty pocztowe),
- b) 80% dotacji i więcej – koszty bezpośrednie szkolenia zawodników, w tym:
 - wynajem obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych na zajęcia treningowe,
 - wynagrodzenie trenera-instruktora,
 - zakup lub naprawa niezbędnego sprzętu sportowego do prowadzenia zajęć,
 - opłaty warunkujące udział zawodnika w zawodach w danym sezonie, obozach, zgrupowaniach sportowych, w danej dyscyplinie sportowej – opieka, w tym medyczna, wyżywienie, transport wraz z zakwaterowaniem, ubezpieczenie zawodników, delegacje służbowe, diety zawodników,
 - woda, odżywki, środki doraźnej pomocy medycznej;

2) zadanie w zakresie organizacji imprez/ zawodów:

- a) do 10% dotacji – koszty obsługi zadania (w tym: materiały biurowe, opłaty pocztowe, lokal-siedziba, itp);
 - b) 90% dotacji i więcej – koszty bezpośrednie realizacji zadania (w tym: wynajem obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych na organizację imprezy, ekwiwalenty sędziowskie, nagłośnienie, oświetlenie, ochrona, sprzątanie, opieka medyczna, prowadzenie zawodów, transport, nagrody rzeczowe, dyplomy, medale, puchary, woda, noclegi i wyżywienie dla uczestników imprez, usługi poligraficzne, promocja);
- 3) zadanie w zakresie udziału w zawodach – 100% kosztów bezpośrednich (wynagrodzenie trenera/opiekuna, wpisowe, wyżywienie, transport i zakwaterowanie lub delegacje służbowe).

F. Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia następującego po dniu, o którym mowa w części C ust. 5 niniejszego ogłoszenia.

2. **Warunkiem zawarcia umowy** na realizację zadania i **przekazania oferentowi środków finansowych – dotacji jest dostarczenie** przez oferenta **zweryfikowanej oferty**, sporządzonej na formularzu według wzoru, o którym mowa w części C ust. 2 niniejszego ogłoszenia, lub **zaktualizowanego kosztorysu**. Dostarczenie oferty lub kosztorysu nie obowiązuje wnioskodawców, którym przyznano 100% wnioskowanej dotacji.

3. Urząd Miejski w Suwałkach powiadomi każdego oferenta, w formie pisemnej, o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu. Uzasadnieniu z urzędu podlega decyzja o odrzuceniu oferty. Ponadto każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia ofert.

4. Dodatkowych informacji w sprawie niniejszego konkursu udziela Elżbieta Tumialis (tel. 087 56 28 205).

Prezydent Miasta Suwałk

Józef Gajewski