Suwałki, dnia 05.07.2010 rok

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Miasto Suwałki - Zarząd Budynków Mieszkalnych,
ul: Wigierska 32, 16 – 400 Suwałki

Telefon: (87) 563 50 00
Fax: (87) 563 50 79

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA :

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OBEJMUJE :

Modernizacja ciągów pieszo jezdnych wraz z wykonaniem i montażem nowych oraz remontem istniejących altan śmietnikowych na terenach administrowanych przez Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach.

Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy zadania.

1. ZADANIE I – ul. Kowalskiego 23, 23A, 23B; ul. Reja 66; ul. Antoniewicza 1, 1A, ul. Klonowa 47 i ul. Reja 66 – Modernizacja ciągów pieszo jezdnych wraz z utwardzeniem terenu pod altany śmietnikowe i wykonaniem remontu altan śmietnikowych – szt. 4.

1.1. Zakres prac obejmuje :

a) rozbiórka obrzeży i płytek chodnikowych
b) rozbiórka ścian z cegieł i bloczków betonowych istniejących pergoli śmietnikowych
c) montaż obrzeży betonowych
d) wykonanie nawierzchni z kostki betonowej
e) wykonanie altany śmietnikowej murowanej z cegieł klinkierowych, daszek kopertowy konstrukcji stalowej. Kryty blacha powlekana trapezową.

2. ZADANIE II – ul. M. Konopnickiej 14; Osiedle II bl. 7; 9; 19 i ul. Ciesielska 9B – Utwardzenie placu i terenów pod altany śmietnikowe

2.1. Zakres prac obejmuje :

a) korytowanie nawierzchni placu
b) rozbiórka płytek chodnikowych
c) montaż obrzeży betonowych

d) wykonanie nawierzchni z kostki betonowej
e) odprowadzenie wód opadowych
f) rozbiórka pomieszczeni gospodarczego

4. ZADANIE III – ul. M. Konopnickiej 14; Osiedle II bl. 7; 9 i 19 – wykonanie i montaż wiat śmietnikowych z prętów stalowych zadaszonych blachą trapezową powlekaną – szt. 4.

5. Szczegółowy przedmiot zamówienia opisują protokoły typowania i przedmiary robót sporządzone przez zamawiającego – Załącznik nr 1 i 2 do SIWZ, który stanowić będzie załącznik do zawartej umowy.
6. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z protokołem typowania robót, przedmiarem robót, obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego, normami i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych.
7. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się w terenie z przedmiotem zamówienia.
8. **Każde zadanie traktowane jest jako oddzielne zamówienie w związku z tym zamawiający dopuszcza składanie ofert na dowolnie wybrane zadanie.**

Oznaczenie wg wspólnego Słownika Zamówień :
KOD CPV 45233250 – 6 Roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg
KOD CPV 45211320 – 8 Roboty budowlane w zakresie altan

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych , w innym zakresie niż określone w Rozdziale III pkt 5.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

VI. OFERTY WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

Proponowany termin realizacji przedmiotu zamówienia :
Podbudowa pod altany śmietnikowe : do dnia 31 sierpnia 2010 roku
Ciągi pieszo jezdne, wykonanie i montaż altan śmietnikowych : do dnia 30 września 2010 roku

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków określonych w pkt 1 przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia :

1) złożą oświadczenie, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2) posiadają ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3) wykonali co najmniej jedną robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia
4) posiadają uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie.

3. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom pod warunkiem wskazania w ofercie zakresu robót, którego wykonanie powierzy podwykonawcom.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie na zasadzie analizy oświadczeń lub dokumentów określonych w Rozdziale IX SIWZ.
Ocena przeprowadzona zostanie wg reguły „spełnia albo nie spełnia” z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunki określone w Rozdziale. VIII SIWZ pkt 2 ppkt. 1 i 2 muszą być spełnione odpowiednio przez każdego wykonawcę a pozostałe przez jednego lub kilku wykonawców.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA :

1. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **-** *Załącznik nr 4 do SIWZ,*
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – *Załącznik nr 5 do SIWZ,*
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru - ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie, właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
6. Aktualna informacja z Krajowego rejestru karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
7. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – *Załącznik nr 7 do SIWZ*
8. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
9. Oświadczenie, że osoby, które podczas realizacji niniejszego zamówienia pełnić będą samodzielną funkcję techniczną w budownictwie - kierownik budowy posiadają wszelkie uprawnienia wymagane przepisami prawa - *Załącznik nr 8 do SIWZ*

10. Kopia zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego uprawniającego osoby biorące udział w realizacji zamówienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie.
11. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – *Załącznik nr 9 do SIWZ*
12. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – *jeżeli dotyczy.*

Wymagane dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX SIWZ należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Wykonawca, który nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów wymienionych w Rozdziale IX SIWZ lub nie spełni innych wymagań określonych w niniejszej SIWZ podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca zamieszkały lub mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale. IX pkt 3; 4; 5 i 6 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

Dokumenty, o których mowa lit. a i c ;powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 Prawa zamówień publicznych zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

Wykonawcy występujący wspólnie składają dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- określone w Rozdziale IX pkt.1, 2; 3; 4; 5; 6; 8 każdy,

- pozostałe jeden lub kilku.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Kontakt zamawiającego z wykonawcami odbywa się wyłącznie w formie pisemnej lub faksem.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia – Zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub faksem, w języku polskim.
4. Nie przewiduje się przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz wyjaśnień drogą elektroniczną.
5. Wyjaśnienia treści SIWZ odbywa się zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający przekaże Specyfikację istotnych warunków zamówienia w terminie 5 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę. Opłata za SIWZ w wysokości kosztów jej druku i przekazania.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM :

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:

   ZADANIE I **-** 4 500,00 zł słownie złotych : cztery tysiące pięćset.-
   ZADANIE II **-** 2 000,00 zł słownie złotych : dwa tysiące.-
   ZADANIE III **-** 1 000,00 zł słownie złotych : jeden tysiąc.-

2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia **20 lipca 2010 roku do godz. 13^{oo}** w jednej z n/w form :
   2.1. pieniądzu,
   2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   2.3. gwarancjach bankowych,
   2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2007 roku Nr 42, poz.275 z późniejszymi zmianami).

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: Bank PEKAO S.A. Nr rachunku 07 1240 5211 1111 0000 4926 1336 ***przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.***

Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężnej należy złożyć w Sekretariacie ZBM przy ul. Wigierskiej 32 pok.10

3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust.4a ustawy PZP.
4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, którym zwrócono wadium na podstawie Art. 46 ust.1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą, oraz zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana :

   9.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach

   określonych w ofercie,

   9.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od terminu wyznaczonego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. W skład oferty wchodzi :

   1.1. Formularz ofertowy - *Załącznik nr 3 do SIWZ*

1.2. Podpisany i parafowany przez osoby uprawnione projekt umowy (każda strona) – *Załącznik nr 6 do SIWZ*

1.3. Szczegółowy kosztorys ofertowy wykonany na podstawie przedmiaru robót - na każde zadanie oddzielnie.

1.4. Komplet dokumentów i oświadczeń określony w Rozdziale IX SIWZ.

2. Każdy wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia. Jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formy pisemnej.
5. Oferta musi być podpisana przez uprawnione osoby w imieniu wykonawcy – zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Każda strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności: przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, przesłonięcie korektorem etc. musi być parafowane przez wykonawcę.
7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały i kolejno ponumerowane.
8. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach - wewnętrznej i zewnętrznej zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie poufności ich treści, oraz zabezpieczających ich nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

   Koperty winny być adresowane na adres zamawiającego z podaniem przedmiotu przetargu:

   Zarząd Budynków Mieszkalnych; ul: Wigierska 32; 16 – 400 Suwałki
   o z n a k o w a n e n a s t ę p u j ą c o :

   „Modernizacja ciągów pieszo jezdnych wraz z wykonaniem i montażem nowych oraz remontem istniejących altan śmietnikowych na terenach administrowanych przez Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach.”

   Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.

XIV.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy złożyć w siedzibie: **Zarząd Budynków Mieszkalnych 16 – 400 Suwałki ul. Wigierska 32, sekretariat ZBM – pokój Nr 10 w terminie do dnia 21 lipca 2010 roku do godz. 9^{00}**
2. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
3. Jeżeli do oferty zostały dołączone kopie dokumentów, zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginały dokumentów.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 lipca 2010 roku o godz. 09^{15}** w siedzibie Zarządu Budynków Mieszkalnych ul. Wigierska 32, 16 – 400 Suwałki pok. Nr 18.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert zostaną przekazane następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZNIA CENY

1. Obowiązkiem wykonawcy jest przeanalizowanie kompletu SIWZ, sprawdzenie warunków wykonania zamówienia w terenie oraz wyliczenie i zaproponowanie ceny ofertowej.
2. Do ceny przyjmuje się cenę podaną w ofercie wyrażoną w złotych polskich.
3. Cena winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Opis sposobu obliczania ceny :
   4.1. Wynagrodzeniem Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia jest cena brutto.
   4.2. Wykonawca winien podać cenę brutto zgodnie z formularzem ofertowym – Załącznik Nr 3 do SIWZ .
   4.3. Wykonawca ewentualne upusty cen lub rabaty powinien od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową i ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego żadnych przeliczeń itp. działań w celu jej określenia .
   4.4. Zamawiający poprawia w ofercie :
   - oczywiste omyłki pisarskie
   - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
   - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w

treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVI.INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH :

Rozliczenia prowadzone będą w zł polskich..

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BEDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oferta musi spełniać formalne wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych i niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający dokona oceny ofert , wg poniższych kryteriów na każde z zadań oddzielnie:

   2.1. **Cena zamówienia - 100%**

3. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą :
3.1. Cena zamówienia – 100 pkt

$$\textbf{CENA} = \frac{\text{a. cena minimalna}}{\text{b. cena oferty}} \times \textbf{100 pkt}$$

4.Za ofertę najkorzystniejszą zamawiający uzna taką, która uzyska najwyższą punktację spośród ocenianych.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta jest zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych, niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz została oceniona jako najkorzystniejsza.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty podając informacje zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy PZP.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
   Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu przy spełnieniu warunków określonych w art. 94 ust.2 ustawy PZP.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę

najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY:

1. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ
2. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą robót na zadania, na które została złożona oferta.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmian postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach :

3.1. terminu wykonania umowy w przypadku :

3.1.1. zaistnienia tzw. siły wyższej

3.1.2. wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót o tyle dni, przez ile trwały przyczyny niezależne od wykonawcy. Przedmiotowy przypadek wymaga pisemnego potwierdzenia przez inspektora nadzoru.

3.1.3. zakończenia pracy przez wykonawcę przed terminem umownym

3.1.4. wykonania zamówienia dodatkowego

3.2. wynagrodzenia w przypadku:

3.2.1. wprowadzenia zmian do rzeczowego zakresu robót objętych umową, które są korzystne i spowodują oszczędności na rzecz zamawiającego.

3.2.2. wprowadzenia urzędowej zmiany stawki podatku VAT

3.3. Zmiana wynagrodzenia wynikającego z postanowień zapisu ppkt.3.2.1 nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego sporządzonego według faktycznie wykonanych i odebranych robót w oparciu o ceny zgodne z kosztorysem ofertowym.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA :

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku lub mógłby doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych przepisach wykonawczych do ustawy jak też niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI PZP.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

1. Protokół typowania robót wraz z przedmiarem ZADANIE I - *Załącznik nr 1.*
2. Protokół typowania robót wraz z przedmiarem ZADANIE II i III - *Załącznik nr 2.*
3. Formularz ofertowy *-Załącznik nr 3.*
4. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - *Załącznik nr 4.*
5. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych - *Załącznik nr 5.*
6. Projekt umowy *-Załącznik nr 6.*
7. Wykaz wykonanych robót - *Załącznik nr 7.*
8. Oświadczenie o kwalifikacjach zawodowych *-Załącznik nr 8*
9. Wykaz kadry kierowniczej - *Załącznik nr 9*