



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suwałkach

16 – 400 Suwałki, ul. 23 Października 20

tel. 87/562 89 70, fax 87/562 89 71 e-mail: mops@suwalki.com <http://mops.suwalki.pl>

Znak: MOPS-ZP-341/2/10

Suwałki, 04 maja 2010 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZAJACEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 193.000 EURO NA ŚWIADCZENIE USŁUG ZWIĄZANYCH ZE SPRZEDAŻĄ ŻYWNOŚCI I ARTYKUŁÓW HIGIENICZNO-SANITARNYCH NA PODSTAWIE TALONÓW DLA KLIENTÓW MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SUWAŁKACH

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 11 łącznie ponumerowanych stron.

Podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suwałkach

Adres: 16-400 Suwałki, ul. 23 Października 20

NIP: 844-10-95-005 **REGON:** 790191985

Tel. 087 562 89 70; **fax:** 087 562 89 71

Adres e-mail : mops@suwalki.com

Adres strony internetowej: <http://mops.suwalki.pl>

Adres elektronicznej skrzynki podawczej:

https://eup.mpips.gov.pl/eup/php/index.php?_mod=formmod&_op=welcme&_setdomain=mops-suwalki

Godziny urzędowania : od poniedziałku do piątku 7³⁰ - 15³⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony zgodnie art. 39 i art. 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

KOD CPV: 15100000-9- produkty żywnościowe
30199750-2 – talony

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych ze sprzedażą żywności i artykułów higieniczno-sanitarnych na podstawie talonów dla około 900 klientów MOPS w Suwałkach.
2. Marża czyli wysokość różnicy między ceną hurtową po jakiej Wykonawca nabywa w/w towar a ceną detaliczną po jakiej Wykonawca zbywa towar podopiecznym MOPS nie może przekroczyć 30%.
3. Niedopuszczalne jest wydawanie w ramach niniejszego zamówienia napojów alkoholowych, używek i wyrobów tytoniowych.
4. Wykonawca powinien dysponować minimum 4 punktami handlowymi na terenie miasta Suwałk, w tym 1 punkt na os. Północ I, 1 punkt na os. Północ II oraz 2 punkty w centrum miasta.
5. Sprzedaż żywności i artykułów higieniczno-sanitarnych odbywać się będzie na podstawie talonów o nominałach 10, 20 i 50 zł przygotowanych przez Wykonawcę wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym.
6. Talon powinien być wykonany w formie papierowej, zawierać cenę nominalną i nadruk „wyłącznie żywność” lub „artykuły higieniczno-sanitarne”.
7. Za zabezpieczenie przed wszelkimi próbami fałszowania talonów odpowiedzialny jest Wykonawca.
8. Wykonawca dostarczy talony w depozyt do siedziby Zamawiającego w ilości i nominałach zależnych od potrzeb Zamawiającego jeden raz w miesiącu lub częściej z zachowaniem kolejnej numeracji wzrostowo. O ilości i nominałach talonów Zamawiający będzie informował Wykonawcę telefonicznie lub pisemnie najpóźniej do godz. 15⁰⁰ dnia poprzedzającego dostawę.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.

Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia bądź zwiększenia zamówienia, jeżeli ulegnie zmianie liczba osób objętych tą formą pomocy. Dopuszcza się składanie zamówienia uzupełniającego w trybie art.67 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od daty podpisania umowy do czasu wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień potwierdzając stosownym zaświadczeniem – nie dotyczy;
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie - wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy w tym okresie, co najmniej 1 usługę dostawy talonów na zakup żywności i artykułów higieniczno-sanitarnych;
 - dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówieni - dysponują minimum 4 punktami sprzedaży ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za prawidłową realizację zamówienia ;
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - posiadają polisę potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

2. Na potwierdzenie spełniania w/w warunków Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnych oświadczeń oraz dokumentów określonych w cz. VI SIWZ.
3. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, każdy Wykonawca musi wykazać, że spełnia warunki określone w art. 22 ustawy Pzp. oraz, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć :

1. Ofertę (odpowiednio wypełniony i podpisany formularz stanowiący **załącznik nr 1**) wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków Wykonawcy do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, składane na podstawie art. 44 ustawy Pzp.
2. Paraflowany wzór umowy (**załącznik nr 4**).
3. Wykaz punktów sprzedaży(z podaniem adresu) w tym : 1 punkt na os. Północ I; 1 punkt na os. Północ II oraz 2 punkty w centrum miasta ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za prawidłową realizację zamówienia (**załącznik nr 3**).
4. Potwierdzenie tytułu prawnego do minimum 4 punktów sprzedaży (akt własności, umowa najmu, dzierżawy).
5. Wykaz dostaw talonów w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich trzech lat o wartości jednej usługi nie mniejszej niż 10.000 zł.
6. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
7. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp (**załącznik nr 2**).
8. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające, że Wykonawca uprawniony jest do wykonywania działalności objętej w niniejszym zamówieniu - **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
9. Aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
10. Aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
11. Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia przedkłada także dokumenty tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, drogą faksową, e-mail lub za pośrednictwem poczty.
2. Jeżeli w/w oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą odbywać się w języku polskim.
5. Korespondencję pisemną należy kierować na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

16-400 Suwałki, ul. 23 Października 20

Korespondencje w formie faksu należy kierować na numer telefonu **(087) 562-89-71**

Korespondencję przesyłaną drogą elektroniczną należy kierować na poniższy adres:

mops@suwalki.com

6. Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonane w

ten sposób zmiany przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i są one dla nich wiążące.

8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Zamawiający na swojej stronie internetowej: <http://mops.suwalki.pl> zamieści informacje i inne dokumenty zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp.
10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Wiesława Szyszko, w dni robocze od 7³⁰ do 15³⁰
☎ 087-562-89-92.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający odstępuje od wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona w 1 egzemplarzu, z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik nr 1 SIWZ.

1. Do oferty Wykonawca powinien dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w cz. VI pkt. 2-10 SIWZ, które stanowią jej integralną część.
2. Wszystkie dokumenty powinny być składane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z Nr 226, poz. 1817).
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisywania oferty przez osoby, których uprawnienie do występowania w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów należy dołączyć pełnomocnictwo lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
4. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i powinny stanowić odrębną część oferty.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie w sposób zapewniający trwałość i czytelność tekstu. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Niespełnienie tego wymagania nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednak wszelkie negatywne konsekwencje, mogące wyniknąć z niezachowania tego wymagania, będą obciążały Wykonawcę.
7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie przez skreślenie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
8. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Oferty wielowariantowe nie będą rozpatrywane.
9. Cenę należy zaokrąglić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
10. Cena powinna być podana cyfrą i słownie w złotych polskich oraz obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
11. **Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy umieścić:**
 - **w zamkniętej kopercie zewnętrznej z oznaczeniem** „Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 16-400 Suwałki, ul. 23 Października 20. „Oferta na świadczenie usług związanych ze sprzedażą żywności i artykułów higieniczno-sanitarnych na podstawie talonów dla klientów MOPS w Suwałkach. Nie otwierać przed dniem 14 maja 2010 r. do godziny 10³⁰”,
 - **koperta wewnętrzna z oznaczeniem** Wykonawca i jego adres, nazwę Zamawiającego i jego adres, „Oferta na świadczenie usług związanych ze sprzedażą żywności i artykułów higieniczno-sanitarnych na podstawie talonów dla klientów MOPS w Suwałkach.” Tak aby bez otwierania można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w siedzibie **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach, ul. 23 Października 20, pokój nr 7 (Sekretariat)** w terminie **14 maja 2010 r. do godziny 10⁰⁰**.

2. Otwarcie ofert odbędzie się **14 maja 2010 r. o godzinie 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego w Suwałkach ul. 23 Października 20, pok. nr 34.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na składanie odwołań.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców a także przekaze informację zgodnie z art.92 ustawy Pzp.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, zawierać zysk, koszty bezpośrednie i pośrednie, podatki ,w tym także VAT oraz marżę, czyli wysokość różnicy między ceną hurtową po jakiej Wykonawca nabywa w/w towar a ceną detaliczną po jakiej Wykonawca zbywa towar podopiecznym MOPS .
2. Cena winna zostać wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (netto i brutto).
3. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy spowoduje odrzucenie oferty.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

1. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert.
2. Oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawcę w zakresie kryterium :
cena – 100 %.
3. Wybór oferty zostanie dokonany spośród ważnych i nie odrzuconych ofert, które spełniają wymogi formalne na podstawie opisanego kryterium i ustaloną punktację: punktacja 1 – 100 punktów.
4. W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór :

$$\text{Cena} = \frac{\text{najtańsza cena ofert y}}{\text{cena oferty porównywanej}} \times 100 = \text{liczba punktów (max 100)}$$

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SWiZ i zaoferuje najniższą cenę.
6. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z tą samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w wcześniej złożonych ofertach.
7. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 91 ustawy Pzp.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.

1. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
2. Zamawiający wyznaczy termin wybranemu Wykonawcy na przedłożenie wymaganych dokumentów warunkujących podpisanie umowy (numer NIP, regon oraz nr rachunku bankowego).
3. W przypadku zmiany osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zmiany oznaczenia podmiotu itp. należy fakt ten zgłosić w jednym z dopuszczalnych sposobów porozumiewania się, do Zamawiającego przed terminem wyznaczonym na zawarcie umowy i przekazać Zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające te zmiany, w celu prawidłowego przygotowania przedmiotowej umowy.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia oraz warunki należytego wykonania umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik Nr 4.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej zgodnie z art.139 ust. ustawy Pzp.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. INFORMACJE OGÓLNE - ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.
3. Oferty Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
4. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnie lub faksem wniosku przez Wykonawcę.
5. Zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnienia dokumentów.
6. Zamawiający wyznacza członków komisji w których obecności udostępnione zostaną dokumenty.
7. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30.

Załączniki do SIWZ

- Zał. Nr 1. Oferta
- Zał. Nr 2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Zał. Nr 3 Wykaz punktów sprzedaży i osób odpowiedzialnych
za prawidłową realizację zamówienia
- Zał. Nr 4. Wzór umowy

.....
Pieczęć firmy, NIP

**Miejski Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Suwałkach
16-400 Suwałki
ul. 23 Października 20**

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na świadczenie usług związanych ze sprzedażą żywności i artykułów higieniczno-sanitarnych na podstawie talonów dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach proponuję wykonanie zamówienia następującej cenie :

Przedmiot zamówienia	Cena brutto (cyfrą i słownie)	Udzielony rabat w % (cyfrą i słownie)
Artykuły o wartości 10 zł		

Cena obejmuje wszystkie nominały realizowanych talonów i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Zobowiązujemy się realizować zamówienie sukcesywnie, w okresie od dnia podpisania umowy do czasu wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy.

Oświadczam, że:

1. Spełniam warunki określone w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zapoznałem się z warunkami postępowania i projektem umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
3. Zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem wszystkie informacje konieczne do złożenia oferty.
4. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
5. Przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie zgodnie z § 3 umowy.

W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do podpisania umowy stanowiącej część integralną niniejszej specyfikacji, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

W ZAŁĄCZENIU :

1. Wzór umowy (parafowany).
2. Wykaz punktów sprzedaży ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia.
3. Potwierdzenie tytułu prawnego do minimum 4 punktów sprzedaży.
4. Wykaz dostaw talonów.
5. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia.
6. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
7. Aktualny odpis albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
8. Aktualne zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego.
9. Aktualne zaświadczenie Oddziału ZUS lub KRUS.
10. Pełnomocnictwo osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.

..... dnia.....

.....
(podpis osoby/osób wskazanych w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193.000 Euro na świadczenie usług związanych ze sprzedażą żywności i artykułów higieniczno-sanitarnych na podstawie talonów dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach, oświadczam, że :

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu nie spełniania warunków o których mowa w art. 24 ustawy Prawa zamówień publicznych.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

Wykaz punktów handlowych i osób odpowiedzialnych za prawidłową realizację zamówienia.

Lp	Wykaz punktów handlowych	Osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację zamówienia w danym punkcie handlowym
1	Północ I ul.	
2	Północ II ul.	
3	Centrum miasta	
4	Centrum miasta	
5		
6		
7		

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

UMOWA DOSTAWY (projekt)

zawarta w dniu 2010 r. w Suwałkach pomiędzy **Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Suwałkach**
ul. 23 Października 20

zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

Marię Metelską - Dyrektora
Małgorzatę Zarzecką - Głównego Księgowego

a.....
zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

W wyniku postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży artykułów spożywczych i higieniczno-sanitarnych w następującej cenie:

Przedmiot zamówienia	Cena brutto (cyfrą i słownie)	Udzielony rabat w % (cyfrą i słownie)
Artykuły o wartości 10 zł		

w zakresie zgodnym ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia2010 r.
(nr sprawy.....) oraz ofertą Wykonawcy Nr z dnia.....2010 r.

§ 2.

Umowa została zawarta od dniamaja 2010 r. do czasu wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy.

§ 3.

1. Strony ustalają, że Wykonawca dostarczy talony w depozyt do siedziby Zamawiającego w ilości i nominałach zależnych od potrzeb Zamawiającego jeden raz w miesiącu lub częściej z zachowaniem kolejnej numeracji wzrostowo. O ilości i nominałach talonów Zamawiający będzie informował Wykonawcę telefonicznie lub pisemnie najpóźniej do godz. 15⁰⁰ dnia poprzedzającego dostawę.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę talonów do siedziby Zamawiającego na koszt własny.
3. Strony wskazują niniejszym upoważnione osoby do realizacji niniejszej umowy:
Wykonawca:..... tel.....
Zamawiający: Anna Matulewicz – Pracownik socjalny MOPS, tel.: 87/5628997

§ 4.

1. Strony określają łączną wartość wynagrodzenia stanowiącego przedmiot zamówienia określonego w §1 niniejszej umowy na kwotęzł netto (słownie:) plus podatek VAT zł tj. zł brutto (słownie:).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury Vat/rachunku na wykonaną usługę zgodnie z dołączonymi talonami, na których odbiór potwierdzony jest podpisem świadczeniobiorcy.
3. Zapłata faktury/rachunku następować będzie w formie przelewu na konto Wykonawcy nr..... w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury.
4. Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w opłacie faktur przez Zamawiającego.

§ 5.

1. Niedopuszczalne jest wydawanie w ramach niniejszego zamówienia napojów alkoholowych, używek, wyrobów tytoniowych oraz Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli przez upoważnionego pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach w każdym czasie i miejscu z prawidłowości wykonywania realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących realizowanego zadania w formie i terminie określonym żądaniem osoby kontrolującej.

§ 6.

1. Dla zapewnienia należytej realizacji umowy Strony zastrzegają kary umowne z następujących tytułów:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy – w wysokości 20.000 zł,
 - b) w przypadku nieuzasadnionej zwłoki w wykonaniu dostawy – 500 zł za każdy dzień.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1
3. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku :

1. Zaistnienia sytuacji przewidzianej w art. 145 ust. 1 ustawy, lub
2. Nie wykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę, lub
3. Braku środków finansowych na zrealizowanie przedmiotu umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8.

Strony mogą wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia lub w terminie krótszym za porozumieniem.

§ 9.

1. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązać w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia poddać je pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron .

Wykonawca :

Zamawiający