

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA
DOSTAWĘ WKŁADÓW BARWIĄCYCH DLA URZĘDU MIEJSKIEGO
W SUWAŁKACH

„WKŁADY BARWIĄCE 2010-I”

Zatwierdzam

Kwiecień 2010

Numer sprawy

Or.VII /341/3/10

**Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”.**

I. Zamawiający

Prezydent Miasta Suwałk
ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki
tel. 875628000, fax. 875628098

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

III. Opis przedmiotu postępowania

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wkładów barwiących dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

Kod CPV
30125100-2 Wkłady barwiące.

Przedmiot zamówienia szczegółowo zostały opisane w załączniku nr 2 „Opis przedmiotu zamówienia”.

Dostarczone wkłady barwiące muszą być oryginalnymi materiałami eksploatacyjnymi, czyli pochodzącymi od producenta danego sprzętu drukującego lub materiałami równoważnymi.

1. Za równoważne zamawiający uznaje produkty, które w odniesieniu do marki i typu wskazanego sprzętu biurowego, posiadają równą (taką samą) wartość użytkową, czyli:
 - a) spełniają warunek bezkonfliktowej pracy z danym urządzeniem, w stopniu nie mniejszym niż wskazany z symbolu oryginał, a w szczególności dotyczy to wydajności danego tonera, która nie może być mniejsza niż w materiałach oryginalnych,
 - b) posiadają takie same wymiary,

- c) wkłady barwiące muszą być fabrycznie nowe, nienoszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony, tzw. regenerowany,
 - d) oferowane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie opakowane.
2. W przypadku Wykonawcy składającego ofertę na wkłady barwiące równoważne wydajność oferowanych materiałów powinna być zgodna z normami wydajności: ISO/IEC 19752: 2004 (w odniesieniu do wkładów do drukarek monochromatycznych) i 19798: 2007 (odnośnie wkładów kolorowych).
 3. Dostarczone wkłady drukujące muszą posiadać termin przydatności do użycia nie krótszy niż 6 miesięcy, licząc od dnia ich dostarczenia do siedziby zamawiającego.
 4. Ewentualne naprawy urządzeń peryferyjnych wynikłe z winy dostarczonych równoważnych materiałów eksploatacyjnych pokryje Wykonawca na podstawie refaktury i opinii autoryzowanego serwisu producenta sprzętu stwierdzającej, że naprawa wynika z winy tonera lub wkładu drukującego.
 5. Koszty opinii wydanej przez autoryzowany serwis pokryje Wykonawca w przypadku, gdy będzie z niej wynikać, że awaria lub uszkodzenie urządzenia spowodowane zostało zastosowaniem równoważnika.

IV. Termin wykonania zamówienia

Realizacja zamówienia do 14 dni od daty podpisania umowy.

V. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, oraz nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych na potwierdzenie ich spełnienia.

W postępowaniu mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które spełniają warunki określone w art. 22 ust 1, tj:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów lub inny dokument wykazujący i potwierdzający, oddanie mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3),
- b) w przypadku korzystania z doświadczenia i wiedzy, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, pisemne zobowiązanie innych podmiotów lub inny dokument wykazujący i potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do korzystania i będzie korzystał z zasobów tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. nr 4)
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz

form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli. W przypadku kiedy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiającym może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty dołączają również pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Każdy z tych wykonawców składa w/w dokumenty oddzielnie.

Ocena spełnienia warunków przez wykonawcę dokonana będzie w oparciu o w/w dokumenty według kryterium „spełnia”, „nie spełnia”.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami ze wskazaniem osób upoważnionych do kontaktów

Wszelkie oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą pisemną i faksem. Korespondencja, która wpłynie do urzędu po godzinach urzędowania, będzie traktowana jako otrzymana w następnym dniu roboczym. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została potwierdzona pisemnie.

Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- Zenon Rytwiński pok. 154, tel. 875628155
- Radosław Jabłoński pok. 154, tel. 875628154

Zapytania należy kierować od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰

Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Wszelkie odpowiedzi na pytania do specyfikacji zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania. Oprócz tego wyśle do wszystkich Wykonawców, którzy pobrali specyfikację w formie papierowej. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonaną modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację i zamieści na swojej stronie internetowej.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Ofertę należy przygotować pisemnie w języku polskim, pismem maszynowym lub komputerowym. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski, bez załączenia tłumaczenia na język polski sporządzonego przez tłumacza przysięgłego.

Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną. Upoważnienie do podpisywania dokumentów może wynikać z odpisu z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Ofertę stanowi wypełniony „Formularz oferty” (zał. nr 1). Do oferty Wykonawca załącza wymagane dokumenty.

W związku z tym, że zamawiający planuje wybór najkorzystniejszej oferty w oparciu o aukcję elektroniczną Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu ofertowym wskazać **adres e-mail**, na który będzie przesłane zaproszenie do wzięcia udziału w aukcji oraz **wzór podpisu elektronicznego** weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w przypadku Wykonawcy, który dysponuje podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący.

Wykonawca musi wskazać osobę uprawnioną z jego strony do składania podpisu elektronicznego (osoba, która będzie na etapie aukcji elektronicznej składać kolejne „postąpienia”). Nie wskazanie bądź nieprawidłowe wskazanie powoduje niemożliwość składania postąpień.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty dołączają nazwę konsorcjum i dane Pełnomocnika (nazwę firmy i adres e-mail).

Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty winna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.

Zaleca się aby oferta była zszyta, a wszystkie strony ponumerowane przez wykonawcę.

W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie. Oferta powinna być złożona w nieprzezroczystej kopercie. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz zaadresowana do zamawiającego :

**Urząd Miejski w Suwałkach
Wydział Organizacyjny
ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki**

I oznakowana następująco:

„WKŁADY BARWIĄCE 2010-I

Nie otwierać przed dniem 26.04.2010 r.”

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty zamawiający nie bierze odpowiedzialności za jej przedterminowe otwarcie.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy złożyć do dnia 26.04.2010 r. do godz.10⁰⁰ w siedzibie zamawiającego pok. nr 5.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.04.2010 r. o godz. 11⁰⁰ w pok. nr 101.

Otwarcie ofert jest jawne. Oferty złożone po terminie zostaną Wykonawcy niezwłocznie zwrócone.

XII. Sposób obliczenia ceny

Cena musi zawierać wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca związane z realizacją zamówienia.

Cena w ofercie musi być podana w złotych polskich.

XIII. Kryteria oceny ofert i sposób dokonywania oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów:

cena - 100%

zgodnie ze wzorem:

a - kryteria wyboru Wykonawcy

a- cena

a_{no} - najtańsza oferta

n_k - wskaźnik kolejnej oferty

Przykład oceny dowolnej oferty:

$$\left(\frac{a_{no}}{a_{nk}} * 100 \right) = \text{suma punktów}$$

100 - współczynnik stały.

XIV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający po dokonaniu oceny ofert, jeżeli wpłyną co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, przeprowadzi aukcję elektroniczną. Aukcja będzie przeprowadzona na „Platformie aukcji elektronicznych” Urzędu Zamówień Publicznych.

Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu, drogą elektroniczną na adresy podane w ofercie.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty dołączają nazwę konsorcjum, dane Pełnomocnika (nazwę firmy i adres e-mail).

Podpisem spełniającym wymogi ustawowe będzie podpis wydawany przez kwalifikowany podmiot certyfikujący – wpisany do rejestru prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji.

Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, powinni dostarczyć zamawiającemu wzór takiego podpisu.

Wymagania systemu:

- komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux z dostępem do Internetu,
- brak wymagań technicznych w zakresie prędkości łącza internetowego,
- włączona obsługa „ciasteczek” w przeglądarce (tzw. cookies),
- konieczność dysponowania sprzętem i oprogramowaniem umożliwiającym składania podpisu elektronicznego,
- zainstalowanie oprogramowania umożliwiającego odczyt plików w formacie PDF.

Za najkorzystniejszą uważana będzie oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert. Informację taką zamieści również na swojej stronie internetowej.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy, zamawiający wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XVI. Istotne postanowienia umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 5.

XVII. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia umowy

Zamawiający odstępuje od zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej oraz ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Opis przedmiotu zamówienia,
3. Oświadczenie wykonawcy
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
5. Projekt umowy.

Suwałki, 15.04.2010r.