

Suwałki, dnia:.....

Wnioskodawca:

Imię i nazwisko :

Adres:.....

Telefon (dobrowolnie w celu ułatwienia kontaktu z wnioskodawcą)

.....

**Wydział Ochrony Środowiska
Urzędu Miejskiego w Suwałkach
ul. Mickiewicza 1
16-400 Suwałki**

WNIOSEK

O UDZIELENIE POMOCY W ODBIORZE WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST

Zwracam się z prośbą o odbiór wyrobów zawierających azbest po ich zdemontowaniu.

Wyroby.....znajdą się pod adresem.....na:
(eternit: płaski/falisty/inne)

budynku w ilości.....m²
budynek: mieszkalny/gospodarczy np. garaż/inny

budynku w ilości.....m²
budynek: mieszkalny/gospodarczy np. garaż/inny

budynku w ilości.....m²
budynek: mieszkalny/gospodarczy np. garaż/inny

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu i akceptuję określone w nim warunki i sposób udzielenia pomocy.

.....
Podpis wnioskodawcy

Zgoda na przetwarzanie numeru telefonu

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zwykłych (numer telefonu) przez Urząd Miejski w Suwałkach w celu przekazywania informacji o pomocy w odbiorze wyrobów zawierających azbest. Jestem świadoma/y, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, w formie jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w prawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miejski w Suwałkach reprezentowany przez Prezydenta Miasta Suwałk z siedzibą przy ul. Adama Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, tel.: (87) 562-80- 00, adres e-mail: org@um.suwalki.pl.
2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt pisemny na adres siedziby Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Adama Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki lub kontakt na adres poczty elektronicznej e-mail: iod@um.suwalki.pl, tel. 875628208.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie Uchwały nr V/27/2011 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 26 stycznia 2011 r. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu odbioru wyrobów zawierających azbest.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty na podstawie obowiązujących przepisów prawa - podmioty publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych. Ponadto dostęp do danych będą mieć podmioty, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu realizacji zadania odbioru wyrobów zawierających azbest.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat w związku z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Przysługuje Pani/Panu: a) prawo żądania dostępu do treści swoich danych na podstawie (art. 15 RODO); b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych na podstawie (art. 16 RODO) - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 ust. 1 RODO; d) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (art.17 RODO).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i jesteście Państwo zobowiązani do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało, że złożony wniosek nie zostanie rozpatrzony. Podanie danych osobowych w postaci numeru telefonu jest dobrowolne i nie jesteście Państwo zobowiązani do jego podania. Niepodanie numeru telefonu może, ale nie musi utrudnić szybki kontakt z Państwem przy rozpatrzeniu wniosku.
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
11. W związku z tym, że Pani/Pana numer telefonu jest przetwarzany na podstawie dobrowolnej zgody o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a) RODO przysługuje Państwu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Aby wycofać zgodę na przetwarzanie numeru telefonu należy złożyć stosowne oświadczenie na adres siedziby administratora.

I. PRZEDMIOT REGULAMINU

1.Regulamin określa zasady pomocy, udzielanej przez Gminę Miasto Suwałki, właścicielom/zarządom obiektów budowlanych, zlokalizowanych na terenie Suwałk, w usuwaniu wyrobów zawierających azbest.

2.Pomoc udzielana przez Gminę Miasto Suwałki stanowi realizację Programu usuwania wyrobów azbestowych z terenu Miasta Suwałki, przyjętego Uchwałą Nr V/27/2011 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 26 stycznia 2011 r.

II POMOC W DEMONTAŻU I ODBIORZE WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST

1. Pomoc w zakresie demontażu i odbioru udzielana jest wyłącznie w przypadku uzyskania w danym roku, wsparcia finansowego ze strony Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku, do wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Miasto Suwałki.

2.Podmioty objęte pomocą

Pomoc w zakresie demontażu i odbioru z posesji wyrobów zawierających azbest udzielana jest właścicielom/zarządom obiektów budowlanych z zamontowanymi wyrobami zawierającymi azbest będącym: osobami fizycznymi, stowarzyszeniami, fundacjami, jednostkami sektora finansów publicznych, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz wspólnotami lub spółdzielniami mieszkaniowymi.

3. Zasady przyznawania pomocy

1) Gmina Miasto Suwałki i WFOŚiGW pokrywa 100% kosztów demontażu i odbioru wyrobów zawierających azbest.

2)Pomoc może zostać udzielona osobom lub podmiotom, które, złożą stosowny wniosek oraz także inne ewentualnie wymagane przez WFOŚiGW dokumenty, w terminie określonym w Ogłoszeniu Urzędu Miejskiego w Suwałkach o naborze osób zainteresowanych uzyskaniem pomocy w demontażu i odbiorze wyrobów zawierających azbest.

3) Termin demontażu wyrobów zawierających azbest uzależniony jest od daty zawarcia, przez Gminę Miasto Suwałki, umowy z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku i rozstrzygnięcia przetargu na wyłonienie wykonawcy prac.

4) Termin odbioru zdemontowanych wyrobów zawierających azbest wynosi 14 dni od daty powiadomienia Gminy Miasto Suwałki, przez właściciela/zarządcę nieruchomości, o przygotowaniu wyrobów do odbioru.

5) W przypadku, gdy demontażu i odbioru wyrobów z azbestem dokonuje ten sam podmiot, termin odbioru wynosi 14 dni, od daty przygotowania zdemontowanych wyrobów do odbioru.

6) W przypadku niezgodnienia terminu demontażu, nieudostępnienia nieruchomości w uzgodnionym terminie lub naruszenia innych warunków niniejszego regulaminu, Gmina Miasto Suwałki może wycofać się z udzielenia pomocy.

7) W sytuacji nieotrzymania dofinansowania z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku, wnioski mogą być realizowane jedynie w zakresie odbioru wyrobów zawierających azbest zdemontowanych przez właścicieli/zarządców nieruchomości. O nieprzyznaniu pomocy w zakresie demontażu Wnioskodawcy zostaną poinformowani pisemnie przez Urząd Miejski w Suwałkach.

8) W przypadku rezygnacji z pomocy Gminy Miasto Suwałki w demontażu i odbiorze wyrobów zawierających azbest właściciel/zarządca obiektu budowlanego zobowiązany jest bezzwłocznie poinformować pisemnie o tym fakcie Urząd Miejski w Suwałkach.

9) Rezygnacja wyłącznie z demontażu wyrobów zawierających azbest uprawnia do uzyskania pomocy w zakresie bezpłatnego odbioru zdemontowanych na własny koszt wyrobów zawierających azbest.

4. Procedura realizacji wniosków

1) Ubiegający się o pomoc występuje, z wnioskiem, na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu, do Urzędu Miejskiego w Suwałkach o przyznanie pomocy w demontażu i odbiorze wyrobów zawierających azbest.

2) Urząd Miejski w Suwałkach weryfikuje wniosek.

3) Pozytywnie zweryfikowane wnioski uwzględniane są we wniosku Gminy Miasto Suwałki o dofinansowanie, składanym do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku.

4) Po uzyskaniu, przez Gminę Miasto Suwałki, dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku i wyłonieniu w przetargu wykonawcy prac, Urząd Miejski w Suwałkach informuje pisemnie o powyższym właścicieli/zarządców obiektu budowlanego.

5) Prace są realizowane w terminach uzgodnionych pomiędzy wykonawcami, wyłoniętymi przez Miasto w drodze przetargu, a właścicielami/zarządcami nieruchomości. Demontaż i odbiór wyrobów zawierających azbest musi zakończyć się do daty określonej każdorazowo przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku i wynikającej z umowy pomiędzy Gminą Miasto Suwałki a wykonawcą, wyłoniętym w drodze przetargu.

6) Wnioskodawca zobowiązany jest do:

a) uzgodnienia z wyłoniętym przez Gminę Miasto Suwałki wykonawcą prac terminu demontażu wyrobów zawierających azbest,

b) udostępnienia wykonawcy prac przedmiotowej nieruchomości w uzgodnionym terminie,

c) nadzoru nad prowadzonymi pracami oraz miejscem zmagazynowania zdemontowanych wyrobów zawierających azbest.

III. POMOC W ODBIORZE WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST

1. Podmioty objęte pomocą

Pomoc w zakresie odbioru wyrobów zawierających azbest udzielana jest właścicielom/zarządom obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie Suwałk, na których zamontowano wyroby zawierające azbest będącym: osobami fizycznymi nie prowadzącymi w przedmiotowym obiekcie budowlanym działalności gospodarczej, stowarzyszeniami, fundacjami, jednostkami sektora finansów publicznych, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz wspólnotami lub spółdzielniami mieszkaniowymi.

2. Zasady przyznawania pomocy.

1) Gmina Miasto Suwałki pokrywa 100% kosztów odbioru wyrobów zawierających azbest.

2) Pomoc realizowana jest do wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Miasto Suwałki.

3) Termin odbioru zdemontowanych wyrobów zawierających azbest wynosi 14 dni od daty powiadomienia Gminy Miasto Suwałki przez właściciela/zarządcę nieruchomości o przygotowaniu wyrobów do odbioru.

4) Termin odbioru wyrobów zawierających azbest, w okresie zimowym tj. w miesiącach grudzień-luty, może być zrealizowany w czasie dłuższym niż 14 dni. Właściciel/zarządca obiektu budowlanego zostaje wówczas powiadomiony przez Urząd Miejski w Suwałkach o powstałym opóźnieniu i planowanym terminie odbioru.

5) W przypadku przygotowania odpadów zawierających azbest do odbioru, w sposób niezgodny z przepisami i niniejszym regulaminem, Gmina Miasto Suwałki może wycofać się z udzielenia pomocy.

3. Procedura realizacji wniosków

1) Ubiegający się o pomoc występuje, z wnioskiem na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu, do Urzędu Miejskiego w Suwałkach, o przyznanie pomocy w odbiorze wyrobów zawierających azbest, zamontowanych na posiadanych/zarządzanych przez niego obiektach budowlanych. Wniosek złożony musi być przed demontażem wyrobów zawierających azbest, co umożliwi pracownikom Urzędu Miejskiego w Suwałkach weryfikację wniosku.

2) Urząd Miejski w Suwałkach weryfikuje wniosek i informuje wnioskodawcę o przyjęciu wniosku do realizacji lub jego odrzuceniu.

3) Po otrzymaniu pisemnej informacji o przyjęcia wniosku do realizacji wnioskodawca demontuje, na swój koszt, wyroby zawierające azbest, które zostają złożone na palecie lub w worku typu big-bag, szczelnie ofoliowane i oznakowane, zgodnie z przepisami. Przygotowane w ten sposób do odbioru wyroby zawierające azbest, zostają złożone w miejscu umożliwiającym ich mechaniczny załadunek na pojazd specjalistyczny wyposażony w HDS.

4) Wnioskodawca informuje Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Suwałkach o przygotowaniu zdemontowanych wyrobów zawierających azbest do odbioru.

5) Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego, organizuje odbiór, w terminie 14 dni, od dnia otrzymania informacji od wnioskodawcy o przygotowaniu zdemontowanych wyrobów zawierających azbest do odbioru.