

Załącznik Nr 3
do szczegółowych warunków
konkursu ofert na realizację
programu polityki zdrowotnej pn.
„Kajtek - program dofinansowania
do leczenia niepłodności metodą
zapłodnienia pozaustrojowego dla
mieszkańców Miasta Suwałki
w latach 2023-2025”

WZÓR UMOWY
o realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Kajtek - program dofinansowania
do leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców
Miasta Suwałki w latach 2023-2025”

zawarta w dniu w Suwałkach (zwana dalej „Umową”), pomiędzy:

Gminą Miastem Suwałki, z siedzibą w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1,
NIP 844-215-51-52, REGON: 790671030 zwanym dalej "Zleceniodawcą",

reprezentowanym przez: **Prezydenta Miasta Suwałk - Czesława Renkiewicza**,
przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta Suwałk - Anny Cyran**

a

.....
posiadającym wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem
.....z siedzibą:.....,
NIP:, REGON:.....,KRS:.....,
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

1.
2.

łącznie zwanych dalej „Stronami”.

Zważywszy, że Zleceniodawca przeprowadził konkurs ofert na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 48 ust. 1 i ust. 3 pkt 2 i pkt 3 oraz art. 48b ust. 1, ust. 2-4 i ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.) oraz uchwały Nr LV/717/2023 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 marca 2023 r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej „Kajtek - program dofinansowania do leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców Miasta Suwałki w latach 2023-2025”, w wyniku którego wybrana została oferta Zleceniobiorcy, działając na podstawie art. 114 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.) oraz art. 48 ust. 1 i art. 48b ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.) Strony postanowiły zawrzeć Umowę o realizację w latach 2021-2025 programu polityki zdrowotnej pn. „Kajtek - program dofinansowania do leczenia niepłodności metodą

zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców Miasta Suwałki w latach 2023-2025”, zwanego dalej „Programem”, o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zleceniodawca zleca do wykonania zadania z zakresu działalności leczniczej w ramach realizacji programu polityki zdrowotnej pn. „Kajtek - program dofinansowania do leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców Miasta Suwałki w latach 2023-2025” określonego w załączniku do uchwały Nr LV/717/2023 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 marca 2023 r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej „Kajtek - program dofinansowania do leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców Miasta Suwałki w latach 2023-2025”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać to zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej Umowie.

2. W skład zadania, o którym mowa w ust. 1 wchodzi:

- a) zapewnienie dostępności do świadczeń finansowanych w ramach Programu od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 18.00, w sobotę i w niedzielę w godzinach 9.00 - 12.00 na terenie województwa podlaskiego oraz zapewnienie równocześnie możliwości rejestracji telefonicznej oraz elektronicznej przez 7 dni w tygodniu oraz kontaktu telefonicznego beneficjentów Programu ze Zleceniobiorcą przez całą dobę;
- b) przyjmowanie wniosków od par zainteresowanych udziałem w Programie;
- c) przeprowadzenie wizyty kwalifikującej medycznie parę do udziału w Programie;
- d) świadczenie poradnictwa, obejmującego:
 - wyjaśnienie ryzyka okołoporodowego wynikającego ze stosowania Technologii ART. (Assisted Reproductive Technology);
 - wyjaśnienie ryzyka wynikającego z zachodzenia w ciążę wielopłodowe i konieczności dążenia do transferowania tylko jednego zarodka;
 - wyjaśnienie, iż zaleca się oferowanie kriokonserwacji oocytów, gdy występuje nieprzewidziany brak plemników w dniu pobrania lub chęć ograniczenia liczby zapłodnionych zarodków;
 - poinformowanie biorczyni, że użycie oocytów dawcy wcześniej poddanych kriokonserwacji jest rozsądną opcją w porównaniu z użyciem świeżych oocytów dawcy;
 - wyjaśnienie dostępnych opcji terapeutycznych, rezultatów leczenia, możliwość przedyskutowania wątpliwości w celu podjęcia świadomej decyzji;
 - poinformowanie o stylu życia i o innych czynnikach, które mogą negatywnie wpłynąć na zdrowie rozrodcze i wyniki leczenia (np. wiek, BMI, palenie tytoniu, spożywanie alkoholu itp.);
- e) wykonanie punkcji pęcherzyków jajowych;
- f) znieczulenie ogólne podczas punkcji;
- g) pozaustrojowe zapłodnienie i nadzór nad rozwojem zarodków in vitro;
- h) transfer zarodków do jamy macicy w cyklu stymulowanym i transferów kriokonserwowanych w cyklu spontanicznym lub substytucyjnym;
- i) witryfikacja komórek jajowych;
- j) witryfikacja komórek jajowych u pacjentek przed leczeniem gonadotoksycznym;
- k) przechowywanie kriokonserwowanych komórek jajowych przez okres trwania Programu.
- l) comiesięczne raportowanie realizacji Programu na formularzach uprzednio przygotowanych przez Zleceniodawcę;
- m) przedłożenie Zleceniodawcy rocznych oraz końcowego sprawozdania z realizacji Programu

- n) przeprowadzenie wśród par, przed i po przeprowadzeniu działań edukacyjnych, testu wiedzy na temat zdrowia prokreacyjnego stanowiącego załącznik nr 1 do Programu;
- o) monitorowanie oceny jakości udzielonych świadczeń w postaci ankiety satysfakcji stanowiącej załącznik nr 2 Programu;

3. Na realizację Programu Zleceniodawca zobowiązuje się przekazać Zleceniobiorcy środki publiczne w wysokości do zł (słownie: złotych 00/100) łącznie w latach 2023 - 2025, w tym:

- za działania wykonane w 2023 r. środki w wysokości do zł (słownie:),
- za działania wykonane w 2024 r. środki w wysokości do zł (słownie:),
- za działania wykonane w 2025 r. środki w wysokości do zł (słownie:),

Faktyczna wysokość środków na realizację Programu zostanie określona po uchwaleniu budżetu odpowiednio w latach 2024-2025.

4. W ramach kwot wymienionych w ust. 3 w poszczególnych latach Zleceniobiorca zobowiązuje się do objęcia Programem:

- par w 2023 roku;
- par w 2024 roku;
- par w 2025 roku.

W przypadku powstania oszczędności w realizacji Programu możliwe jest objęcie Programem większej liczby par pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zleceniodawcy. Zleceniodawca nie gwarantuje minimalnej liczby par, jakie zgłoszą się do Programu i z tego tytułu nie przysługują Zleceniobiorcy jakiegokolwiek roszczenia względem Zleceniodawcy.

5. Umowa obejmuje dofinansowanie w wysokości do 7.300,00 zł (słownie: siedem tysięcy trzysta złotych) do jednej procedury biotechnologicznej (w skład której wchodzi działania określone w ust. 2), nie więcej jednak niż 80% kosztów danej procedury. Dopuszcza się dofinansowanie do maksymalnie 3 procedur dla jednej pary oraz dofinansowanie w wysokości do 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych) do procedury biotechnologicznej polegającej na witrifikacji komórek jajowych u pacjentek przed leczeniem gonadotoksycznym), nie więcej jednak niż 80% kosztów procedury.

6. Za kompletną procedurę biotechnologiczną w odniesieniu do każdej pary uznaje się wykonanie przez Zleceniobiorcę wszystkich działań wymienionych w ust. 2. Jeżeli procedura z powodów medycznych zakończy się na wcześniejszym etapie to dofinansowanie obejmuje przeprowadzone działania w wysokości do 7.300,00 zł, nie więcej jednak niż 80% kosztów. W takim przypadku Zleceniobiorca jest zobowiązany do każdorazowego pisemnego uzasadnienia przeprowadzenia procedury w niepełnym zakresie.

7. Jeżeli pomimo zakwalifikowania pary do Programu, działania, o których mowa w ust. 2 ze względów medycznych nie mogą być wykonane, zakwalifikowana zostaje kolejna para spełniająca kryteria Programu, co do której Zleceniodawca potwierdził przyznanie dofinansowania.

8. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia wartości Umowy w zależności od stopnia realizacji programu oraz zabezpieczenia środków na realizację programu w budżecie Miasta.

§ 2. Sposób wykonania zadania

1. Program zostanie wykonany zgodnie z Umową oraz ofertą Zleceniobiorcy stanowiącą załącznik Nr 1 do Umowy.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji

medycznej i statystycznej, przy uwzględnieniu przepisów o ochronie danych osobowych oraz do uzyskania zgody uczestników Programu na wykonanie świadczenia zdrowotnego realizowanego w ramach Programu.

3. Środki finansowe, o których mowa w § 1 ust. 3 mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków z tytułu realizacji Umowy.

4. Umowa będzie realizowana w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia 31 grudnia 2025 r., przy czym wszystkie etapy procedur biotechnologicznych (za wyjątkiem kriokonserwacji komórek jajowych) powinny zostać zakończone do dnia 10 grudnia 2025 r.

5. Osobami uprawnionymi do udziału w Programie są pary, które spełniają poniższe kryteria:

- 1) zostały zakwalifikowane przez Zleceniobiorcę do leczenia metodą zapłodnienia pozaustrojowego zgodnie z wytycznymi Polskiego Towarzystwa Medycyny Rozrodu i Embriologii (PTMRiE) oraz warunkami ustawy z dnia 25 czerwca 2015 r. o leczeniu niepłodności (tj. w szczególności wszystkie inne metody leczenia, rekomendowane przez PTMRiE zakończyły się niepowodzeniem lub nie ma innych metod leczenia przy danej stwierdzonej przyczynie niepłodności);
- 2) wiek kobiet mieści się w przedziale 25 - 39 lat, a w ocenie biochemicznej i ultrasonograficznej mają one szansę na stymulację mnogiego jajczkowania (AMH powyżej 0,7 ng/ml i co najmniej trzy pęcherzyki w jajniku).
- 3) pozostają w związku małżeńskim zgodnie z definicją małżeństwa określoną w art. 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1359 z późn. zm.)
- 4) w dniu kwalifikacji do programu posiadają miejsce zamieszkania w Suwałkach w okresie co najmniej 2 lat poprzedzających dzień kwalifikacji do Programu (potwierdzone przez daną parę oświadczeniem) oraz posiadają Suwalską Kartę Mieszkańca (kobieta i mężczyzna).
- 5) połowa średniego miesięcznego dochodu osiągniętego przez parę w ostatnich 12 pełnych miesiącach poprzedzających kwalifikację do Programu nie przekracza 120% kwoty przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej ogłoszonej w ostatnim opublikowanym komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej. Osiągnięty dochód para ma obowiązek potwierdzić pisemnym oświadczeniem;
- 6) para (kobieta i mężczyzna) przedłożyła realizatorowi wypełniony druk świadomej zgody na udział w Programie, a także podpisała oświadczenie, że nie są obecnie uczestnikami innego Programu o podobnym charakterze finansowanym ze środków publicznych;
- 7) szybkiej kwalifikacji podlegają pary ze schorzeniem wymagającym leczenia gonadotoksycznego np. nowotworowym, w celu zachowania płodności do mrożenia komórek jajowych u pacjentek w wieku od 18 do 38 roku życia.

6. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za przeprowadzenie we własnej lokalizacji rekrutacji pacjentów oraz za sporządzenie wniosku kierującego do Programu, zebranie oświadczeń uczestników Programu i dokonanie kwalifikacji medycznej uczestników Programu. Wzór wniosku kierującego do programu i oświadczeń stanowią załącznik Nr 2 do Umowy.

7. Wniosek o którym mowa w ust. 6 jest podstawowym dokumentem służącym weryfikacji uczestników Programu i przyznaniu dofinansowania. **Wniosek jest składany przez Zleceniobiorcę w Urzędzie Miejskim w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, w szczelnie zamkniętej kopercie opisanej: „Wniosek kierujący do programu polityki zdrowotnej pn. „Kajtek - program dofinansowania do leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców Miasta Suwałki w latach 2023-2025”**”,

z dopiskiem „nie otwierać”. Kopertę należy umieścić w drugiej kopercie opatrzonej danymi Zleceniobiorcy.

8. Dofinansowanie będzie przyznawane uczestnikom Programu według kolejności zgłoszenia, z uwzględnieniem zapisów ust. 6. W przypadku wyczerpania środków na realizację zadania w danym roku budżetowym, uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani do programu przez Zleceniodawcę i którzy spełniają warunki wymienione w ust. 5 otrzymają dofinansowanie w kolejnym roku realizacji Programu - w pierwszej kolejności, pod warunkiem zabezpieczenia środków na realizację Programu w budżecie Miasta.

9. W przypadku dofinansowania do drugiej lub trzeciej procedury dla pary, wniosek o którym mowa w ust. 6 jest również wymagany w celu zatwierdzenia finansowania przez Zleceniodawcę.

10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wydzielonego rejestru uczestników objętych dofinansowaniem w ramach Programu.

11. Procedury biotechnologiczne objęte niniejszą umową mogą być rozpoczynane dopiero po potwierdzeniu przez Zleceniodawcę przyznania dofinansowania dla każdej pary biorącej udział w Programie.

12. Zleceniobiorca niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od podpisania Umowy zobowiązany jest do przedstawienia Zleceniodawcy wzoru umowy na leczenie niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego zawieranej z uczestnikami Programu, jak również do każdorazowego informowania o wprowadzonych zmianach do treści tej umowy i przesyłania jej zaktualizowanej treści w terminie 7 dni od dokonania aktualizacji/aneksowania takiej umowy.

13. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do cofnięcia dofinansowania w przypadku, gdy dane podane przez uczestnika we wniosku, o którym mowa w ust. 6 okażą się nieprawdziwe.

14. Zleceniobiorca bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności nie może zaangażować do wykonania Umowy Podwykonawców, którzy nie byli wymienieni w ofercie Zleceniobiorcy.

15. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia badania ankietowego – oceny satysfakcji uczestników Programu, według wzorca zapewnionego przez Zleceniodawcę i przekazanie wypełnionych ankiet razem z fakturą za wykonane procedury objęte niniejszą umową.

§ 3. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności objętej Programem. Kopia Polisy poświadczona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do niniejszej umowy.

2. Za szkody powstałe w związku z realizacją Programu odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.

3. W przypadku wystąpienia do Zleceniodawcy przez osobę trzecią z roszczeniem odszkodowawczym związanym z udzieleniem lub zaniechaniem udzielenia świadczeń zdrowotnych oraz innych czynności w zakresie wykonania Programu - Zleceniobiorca zobowiązuje się wstąpić na miejsce Zleceniodawcy, który zostaje zwolniony z odpowiedzialności (przejęcie długu).

§ 4. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy

1. Należność za realizację Programu wypłacana będzie po przedstawieniu przez Zleceniobiorcę prawidłowo wystawionej faktury, z uwzględnieniem w szczególności zapisów zawartych w §1 ust. 5 i ust. 6, wraz z prawidłowo opracowanym i zaakceptowanym przez Zleceniodawcę rozliczeniem finansowo-merytorycznym sporządzonym zgodnie z załącznikiem Nr 3 do Umowy w terminie 30 dni od jej otrzymania.

2. Ostatnia faktura za wykonane działania w 2023 r. dostarczona zostanie najpóźniej do 15-go grudnia 2023 r., a płatność za nią nastąpi do 31 grudnia 2023 r.

3. Ostatnia faktura za wykonane działania w 2024 r. dostarczona zostanie najpóźniej do 16-go grudnia 2024 r., a płatność za nią nastąpi do 31 grudnia 2024 r.

4. Ostatnia faktura za wykonane działania w 2025 r. dostarczona zostanie najpóźniej do 15-go grudnia 2025 r., a płatność za nią nastąpi do 31 grudnia 2025 r.

5. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zapłaty faktur częściowych Zleceniobiorcy za faktycznie wykonaną część zadania. Warunkiem zapłaty jest rozliczenie częściowe sporządzone zgodnie z załącznikiem Nr 3 do Umowy.

6. Faktura powinna zostać wystawiona na następujące dane:

Nabywca:

Miasto Suwałki
ul. Mickiewicza 1
16-400 Suwałki
NIP 8442155152

Odbiorca:

Urząd Miejski w Suwałkach
ul. Mickiewicza 1
16-400 Suwałki

i dostarczona do Urzędu Miejskiego w Suwałkach, 16-400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1.

7. Zleceniodawca nie wyraża zgody na zbywanie wierzytelności wynikających z Umowy. Ewentualna zgoda Zleceniodawcy na cesję wierzytelności musi zostać pod rygorem nieważności wyrażona w formie pisemnego aneksu do Umowy.

§ 5. Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzania i przekazania, w okresach miesięcznych do 10-go dnia każdego miesiąca, informacji o bieżącej realizacji Programu w szczególności do przedstawienia liczby i rodzaju wykonanych świadczeń – zgodnie z załącznikiem nr 4 do Umowy.

2. W przypadku zagrożenia niewykonania części Programu informacja, o której mowa w ust. 1, musi zawierać szczegółowy opis przyczyn.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Strony dopuszczają możliwość podpisania aneksu zmniejszającego wartość Umowy proporcjonalnie do wartości która została już wykonana i jest jeszcze możliwa do wykonania przez Zleceniobiorcę.

4. Zleceniobiorca sporządzi i przekaże Zleceniodawcy rozliczenie końcowe z realizacji Programu w terminie do 15 grudnia 2025 r. (sporządzone zgodnie z załącznikiem Nr 3 i 4 do Umowy). Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę.

§ 6. Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

§ 7. Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 8. Przetwarzanie danych osobowych

1. W związku z faktem, że realizacja umowy wiąże się z przetwarzaniem przez Strony danych osobowych, w tym wzajemnym udostępnianiu, Strony oświadczają, że w zakresie przetwarzania danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne w celu realizacji praw lub obowiązków Stron, związanych z realizacją umowy, są niezależnymi od siebie administratorami danych w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) (RODO).
2. Zleceniodawca jest administratorem danych przetwarzanych w zakresie weryfikacji wniosków kierujących do programu pod kątem potwierdzenia spełnienia warunków formalnych, działań obejmujących nadzór nad przebiegiem oraz rozliczenie Programu.
3. Zleceniobiorca jest administratorem danych przetwarzanych w zakresie niezbędnym do realizacji Programu oraz prowadzenia dokumentacji medycznej.
4. Strony oświadczają, iż przy przetwarzaniu danych będą stosowały odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
5. Zleceniodawca powierzy zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączniku nr 2 do umowy na potrzeby realizacji umowy. Obowiązki i zobowiązania stron wynikające z RODO zostaną określone w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej pomiędzy stronami.

§ 9. Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawcy lub osobie przez niego upoważnionej przysługuje prawo kontroli realizacji Umowy przez Zleceniobiorcę, w zakresie prawidłowości realizacji zadań określonych Umową.

2. W ramach kontroli, upoważnieni pracownicy Zleceniobiorcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) poddania ocenie realizacji Programu dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę, kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Programu lub po jego realizacji przez upoważnionych pracowników Zleceniodawcy,
- 2) udostępnienia pomieszczeń i sprzętu dla kontrolujących w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli w czasie, w którym w pomieszczeniach nie przebywają pacjenci i nie są udzielane świadczenia medyczne, z tym zastrzeżeniem, że podczas kontroli w pomieszczeniach, w których przechowywane są komórki rozrodcze lub zarodki kontrolującym towarzyszyć będzie upoważniony personel Zleceniobiorcy, a kontrolujący zastosują się do zaleconych środków ochrony osobistej,
- 3) przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących Programu oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji Programu,
- 4) udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących programu.

4. W razie stwierdzenia, w wyniku przeprowadzonej kontroli, nieprawidłowości Zleceniodawca określi sposób, termin oraz formę ich usunięcia.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację Umowy.

§ 10. Rozwiązanie Umowy za porozumieniem Stron

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Umowy.

§ 11. Rozwiązanie Umowy

1. Prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym przysługuje:

- 1) Zleceniodawcy – w przypadku:
 - a) gdy Zleceniobiorca z przyczyn leżących po jego stronie - nie rozpoczął realizacji Umowy lub przerwał jej realizację i jej nie wznowił mimo wezwań Zleceniodawcy,
 - b) gdy Zleceniobiorca rażąco narusza postanowienia Umowy;
- 2) Zleceniobiorcy – gdy Zleceniodawca nie reguluje na bieżąco faktur i mimo wezwania zwleka z zapłatą dłużej niż 1 miesiąc, licząc od terminu zapłaty ustalonego w Umowie.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, Zleceniodawca może rozwiązać umowę w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 12. Kary umowne

1. Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5% ogólnej kwoty ustalonej w § 1 ust. 3 Umowy na realizację zadania, za każdorazowo stwierdzony przypadek:

- 1) braku wyodrębnionego dla programu rejestru osób objętych programem,
- 2) niespełnienia przez ww. rejestr wymogów określonych § 2 ust. 10,
- 3) rozbieżności ww. rejestru ze sprawozdaniami,
- 4) niewywiązywania się lub nieterminowego realizowania postanowień Umowy,
- 5) nieusunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w czasie kontroli.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę braku dokumentacji wymienionej w § 2 ust. 2 i 10 środki podlegają zwrotowi w wysokości określonej w Umowie.

3. Należności o których mowa w ust. 1 i 2 zostaną wpłacone na wskazane przez Zleceniodawcę konto w terminie określonym przez Zleceniodawcę.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, a wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).

3. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania Umowy będą rozstrzygane w drodze polubownego porozumienia. W przypadku niezyskania porozumienia, rozstrzygnięcie sporu zostanie poddane Sądowi właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.

4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zleceniodawcy i 1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) oferta Zleceniobiorcy,
- 2) wniosek kierujący do Programu,
- 3) wzór rozliczenia finansowo-merytorycznego,
- 4) wzór sprawozdania miesięcznego z realizacji Umowy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

.....

.....