

PREZYDENT MIASTA SUWAŁK
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Urzędzie Miejskim w Suwałkach
16 – 400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1

inspektora w Wydziale Strategii i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Suwałkach

1. Wymagania:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 3) co najmniej trzyletni staż pracy,
- 4) niekaralność za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku inspektora.

2. Wymagania dodatkowe :

- 1) znajomość ustawy prawo działalności gospodarczej, ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
- 2) umiejętność obsługi komputera oraz korzystania z zasobów sieci Internet,
- 3) staż pracy na stanowiskach urzędniczych w jednostkach administracji publicznej,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. prowadzenie rejestru osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta,
2. przygotowywanie zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
3. przygotowywanie zaświadczeń o zmianie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
4. przygotowywanie decyzji o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej,
5. przygotowywanie zaświadczeń potwierdzających dane ze zbioru ewidencji działalności gospodarczej,
6. informowanie klientów urzędu o przepisach prawnych związanych z ewidencją działalności gospodarczej.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kserokopie dokumentów poświadczający wykształcenie,
- 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 6) kserokopie świadectw pracy,
- 7) oświadczenie o niekaralności i o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 8) oświadczenie o stanie zdrowia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego, ul. Mickiewicza 1, 16 – 400 Suwałki, pokój nr 5 z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Wydziale Strategii i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Suwałkach” w terminie do dnia 3 lutego 2010 r.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.um.suwalki.pl> oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim przy ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być podpisane i opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458)”.