

Dane osoby udzielającej pełnomocnictwa: , dnia
miejscowość

.....
(imię / imiona i nazwisko)

.....
(adres stałego zameldowania w Polsce lub ostatni w przypadku braku)

.....
PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pełnomocnictwo

Upoważniam Panią/Pana
legitymującą/ego się seria i nr
(nazwa dokumentu tożsamości)

zam. pod adresem:

nr PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 stopień pokrewieństwa

do reprezentowania mnie przed Urzędem Miejskim w Suwałkach w sprawie (należy zaznaczyć właściwe w kratce):

☐ zameldowania na pobyt stały / czasowy trwający ponad 3 miesiące* pod adresem:

Suwałki ul.,

☐ wymeldowania z pobytu stałego / czasowego z adresu:

Suwałki ul.,

☐ zgłoszenia wyjazdu na pobyt stały poza granice Rzeczypospolitej Polskiej,

☐ zgłoszenia wyjazdu czasowego poza granice Rzeczypospolitej Polskiej na okres dłuższy niż 6 miesięcy,

☐ zgłoszenia powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy,

☐ odebrania zaświadczenia z ewidencji ludności.

Powyższe dotyczy także moich nieletnich dzieci
(imiona, nazwiska i daty urodzenia dzieci lub numery PESEL)

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje złożenie formularza zgłoszenia meldunkowego lub wniosku o wydanie zaświadczenia.

.....
(czytelny podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa)

* niepotrzebne skreślić

UWAGA: Oryginał lub uwierzytelniona kopia pełnomocnictwa zostanie dołączona do akt sprawy.

Opłacie skarbowej w wysokości 17 zł podlega złożenie pełnomocnictwa w tej sprawie. Opłacie nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu oraz pełnomocnictwa złożone w sprawie wydania zaświadczenia zwolnionego z opłaty w trybie ustawy o opłacie skarbowej /Dz. U. z 2020 r. z późn. zm./. Składający pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć dowód wniesienia opłaty, za złożenie pełnomocnictwa, od każdej czynności urzędowej na rachunek bankowy: Urząd Miejski w Suwałkach Bank PEKAO S.A. Oddział w Suwałkach 22 1240 5211 1111 0000 4921 9744 (bez dodatkowych opłat)

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności).

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA:

Administratorami są:

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru PESEL,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie.

W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ ewidencji ludności administratorem jest Prezydent Miasta Suwałk.

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA:

Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres e-mail iod@mc.gov.pl, formularz z kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Prezydentem Miasta Suwałk można się skontaktować pisemnie na adres: Suwałki, ul. Mickiewicza 1 poprzez e-mail: iod@um.suwalki.pl

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH:

Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Prezydent Miasta Suwałk wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora lub poprzez e-mail: iod@um.suwalki.pl.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA:

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:

- zarejestrowania w związku z:
 - nadaniem lub zmianą numeru PESEL,
 - zmianą stanu cywilnego, imienia lub nazwiska, zgonem,
 - zmianą obywatelstwa,
 - wydaniem nowego dowodu osobistego lub paszportu,
 - zmianą dokumentu podróży cudzoziemca,
- rejestracji obowiązku meldunkowego polegającego na:
 - zameldowaniu się w miejscu pobytu stałego lub czasowego,
 - wymeldowaniu się z miejsca pobytu stałego lub czasowego,
 - głoszeniu wyjazdu i powrotu z wyjazdu poza granice Polski,
- uzyskania przez Panią/Pana zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w rejestrze PESEL,
- usunięcia niezgodności w danych.

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie ustawy o ewidencji ludności.

ODBIORCY DANYCH:

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym, zgodnie z przepisami ustawy o ewidencji ludności podmiotom: służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny; jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą; innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą określonych w odrębnych przepisach. Odbiorcą danych jest także Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA w zakresie realizacji zadania udostępnienia Pani/Pana danych.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH:

Dane w rejestrze PESEL będą przetwarzane bezterminowo.

W zakresie postępowania administracyjnego Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat następujących po roku jego zakończenia.

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH:

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO:

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH:

Pani/Pana dane do rejestru PESEL wprowadzane są przez następujące organy:

- kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do tych aktów zmiany, a także wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska,
- organ gminy dokonujący rejestracji obowiązku meldunkowego,
- organ gminy wydający lub unieważniający dowód osobisty,
- wojewoda lub konsul RP wydający lub unieważniający paszport,
- wojewoda lub minister właściwy do spraw wewnętrznych dokonujący zmian w zakresie nabycia lub utraty obywatelstwa polskiego.

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH:

Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o ewidencji ludności.

Zapoznałem/am się i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych
(data i podpis)