ZASADY ZAŁATWIANIA SPRAW

1. Przy pisemnym załatwieniu sprawy stosuje się następujące formy:
   1) odręczną,
   2) korespondencyjną.
2. Forma odręczna jest skróconym sposobem załatwienia sprawy i polega na sporządzeniu przez referenta, po zarejestrowaniu sprawy, bezpośrednio na otrzymanym piśmie, zwięzłej odpowiedzi załatwiającej sprawę lub na sporządzeniu na nim odręcznej notatki wskazującej sposób jej załatwienia.
3. Forma korespondencyjna polega na sporządzeniu przez referenta projektu pisma załatwiającego sprawę.
4. Z rozmów przeprowadzonych z interesantami sporządza się, jeśli nie jest dla nich przewidziana forma protokołu, notatki służbowe lub czyni adnotacje na aktach, jeżeli uzyskane tą drogą wiadomości lub informacje mają znaczenie w załatwianej sprawie. Notatki lub adnotacje podpisuje osoba, która je sporządziła. Notatki dołącza się do akt właściwej sprawy.
5. Wpływające sprawy powinny być załatwiane bez zbędnej zwłoki, według kolejności ich wpływu i stopnia pilności. Niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrywane na podstawie dowodów lub w oparciu o stwierdzone fakty. Sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego są załatwiane nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty wpływu.

ZASADY UMIESZCZENIA W DPS

Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004r. (Dz. U. z 2017r., poz. 1769) **prawo do umieszczenia w domu pomocy społecznej przysługuje osobie** wymagającej całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, nie mogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu i której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych (art. 54, ust.1).

Decyzję o skierowaniu do domu pomocy społecznej w**ydaje** ośrodek pomocy społecznej właściwy ze względu na miejsce zamieszkania danej osoby (art. 59, ust. 1).

Do wnoszenia opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej obowiązani są w kolejności:

1. mieszkaniec Domu w wysokości 70% dochodu (emerytura, renta, zasiłek stały),
2. małżonek, zstępni przed wstępnymi. Wnoszą oni opłatę jeżeli dochód przewyższa 300% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie lub osoby samotnie gospodarującej (od 01 października 2018r. kryterium dochodowe dla osoby w rodzinie wynosi 528 zł, a dla osoby samotnie gospodarującej 701 zł). Wysokość wnoszonej opłaty przez rodzinę jest regulowana umową zawartą pomiędzy rodziną a kierownikiem danego ośrodka pomocy społecznej,
3. gmina, z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej, w wysokości różnicy między średnim kosztem utrzymania w dps a opłatami wnoszonymi przez w/w osoby (art. 61, ust. 2).

Średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w DPS „Kalina" ustala Prezydent Miasta Suwałk i ogłasza w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego. W roku 2021 wynosi 3 913,00 zł (Dz. Urz. z dnia 25.02.2021 r. poz. 882).

Bliższych informacji na temat uzyskania miejsca w domu pomocy społecznej udzielają:

- **pracownicy socjalni Domu Pomocy Społecznej „Kalina", tel. 87 562 85 35;**
- **pracownicy socjalni Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach, ul. Filipowska 20, tel. 87 562 89 70.**