

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres organizatora imprezy)

Suwałki, .....

**Prezydent Miasta Suwałk  
Mickiewicza 1  
16-400 Suwałki**

### **WNIOSEK**

#### **o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.**

Zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 120 poz. 1298), uprzejmie proszę o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej tj. ....

.....  
..... w dniach .....  
w godz. od ..... do .....

Lokalizacja

imprezy.....

Liczba miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie, gdzie impreza będzie organizowana wynosi .....

Przewidywana maksymalna liczba uczestników imprezy szacowana jest na ok. .... osób.

Przedmiotowa impreza (należy / nie należy)\* do imprezy o podwyższonym ryzyku.

Na obiekcie (będą / nie będą)\* zainstalowane urządzenia utrwalające przebieg imprezy.

Rodzaj organizowanej imprezy masowej: (sportowa/ artystyczna/ rozrywkowa)\*  
\*(niewłaściwe skreślić)

**Osobą reprezentującą organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom imprezy jest (kierownik ds. bezpieczeństwa) Pan/i**  
..... nr tel. ....

#### **Do podania dołączam:**

1. Opinie właściwych miejscowo:

- a) Komendanta Miejskiego Policji
- b) Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej
- c) Kierownika Pogotowia Ratunkowego,
- d) Państwowego Inspektora Sanitarnego\*

2. Graficzny plan obiektu lub terenu, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, zawierający:

- a. Oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się publiczności, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych,

- b. Oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
  - c. Oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
  - d. Informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych, rozmieszczeniu osób na imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów,
3. Regulamin obiektu wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej,
  4. Program i regulamin imprezy masowej,
  5. Informację określającą stan liczebny, organizację, oznakowanie, wyposażenie i sposób rozmieszczenia służb: porządkowej i informacyjnej;
  6. Wskazanie osoby reprezentującej organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób,
  7. Pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej oraz warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy,
  8. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia,
  9. Polisę ubezpieczeniową (w przypadku imprez biletowanych),
  10. Informację o zainstalowanych urządzeniach utrwalających przebieg imprezy, rejestrujących obraz i dźwięk (w przypadku imprez o podwyższonym ryzyku),
  11. Kserokopię potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej.

Uwaga

- a) w przypadku gdy właściciel obiektu, na terenie którego odbywa się impreza masowa, posiada decyzję właściwego organu o pozwoleniu na użytkowanie, wydaną stosownie do przepisów prawa budowlanego, organizator imprezy masowej zwolniony jest z obowiązku przedkładania opinii i uzgodnień z Państwową Strażą Pożarną i Inspektorem Sanitarnym, jeżeli charakter imprezy masowej jest zgodny z przeznaczeniem obiektu.
- b) organizator imprezy masowej, nie później, niż na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy, jest obowiązany wystąpić z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.

.....  
pieczętka i podpis organizatora