

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ DOM POMOCY SPOŁECZNEJ „KALINA” W SUWAŁKACH, UL. GEN. PUŁASKIEGO 66, 16-400 SUWAŁKI. (dalej jako DPS lub Administrator)

Dokładamy wszelkich starań, aby dotyczące Państwa informacje pozostawały prywatne. Niniejszy dokument wyjaśnia zasady oraz sposób gromadzenia, przetwarzania i wykorzystywania pozyskiwanych informacji. Prosimy o uważne przeczytanie treści dokumentu w celu zrozumienia naszej Polityki przetwarzania danych osobowych.

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Z uwagi na wejście w życie w dniu 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) DPS dostosowuje procesy przetwarzania danych osobowych do nowych zasad.

1.2. Celem Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (zwanym RODO) jest ujednolicenie europejskich standardów ochrony i zasad przetwarzania danych osobowych. Oznacza to, że dane osobowe w każdym kraju Unii Europejskiej będą przetwarzane na takich samych zasadach.

2. ADMINISTRATOR DANYCH I INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

2.1. Administratorem danych osobowych (dalej „Dane”) przetwarzanych przez nas w związku z prowadzeniem działalności jest Dom Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach, ul. Gen. Pułaskiego 66, 16-400 Suwałki.

2.2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych – którym jest Pan Przemysław Ślepowroński - można się z nim kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem możesz kontaktować się przez e-mail: iod@kancelariarp.pl lub listownie - na wyżej wskazany adres korespondencyjny.

3. CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA DANYCH

3.1. Dane osobowe są gromadzone aby realizować konkretne cele.

3.2. W przypadku pracownika przetwarzanie odbywa się w celu:

- a. realizacji procesu zatrudnienia na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b i c) RODO, przepisu art. 22¹ kodeksu pracy (Dz.U. 1974 nr 24 poz. 141 ze zm.), ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1383 ze zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. z 1996 r., Nr 62, poz. 286, ze zm.), ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2016 r., poz. 1506 ze zm.), a w zakresie wykorzystania Pani/Pani wizerunku, na podstawie zgody – art. 6 ust. 1 pkt a RODO (o ile została udzielona).

3.3. w przypadku rekrutacji pracownika przetwarzanie odbywa się w celu:

- a. realizacji procesu rekrutacji na podstawie przepisów art. 22¹ kodeksu pracy (Dz.U. 1974 nr 24 poz. 141 ze zm.), a poza zakresem określonym w wyżej wskazanym przepisie, na podstawie Pani/Pana zgody oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO – ze względu na niezbędność podjęcia działań przed zawarciem umowy;
- b. w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami - na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO;

3.4. w przypadku osób kontaktujących się mailowo przetwarzanie odbywa się w celu:

- a. w celu wykonania czynności mających na celu zawarcie i wykonywanie umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO

- b. w celu usprawnienia komunikacji i ewentualnego dochodzenia roszczeń – na podstawie naszego usprawiedliwionego interesu wynikającego z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO

3.5. w przypadku kontrahentów (takich jak zleceniobiorcy i usługobiorcy) przetwarzanie odbywa się w celu:

- a. w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust 1 pkt b RODO,
- b. w celu wypełniania przez Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa – w tym skonkretyzowanych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
- c. w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
- d. oraz ze względu na uzasadniony interes administratora (w celu usprawnienia komunikacji);

3.6. w przypadku mieszkańców DPS uczestników Domu Dziennego Pobytu „KALINKA” i dane są przetwarzane w celu:

- a. realizacji pobytu i organizacji korzystania z usług oferowanych przez Dom Pomocy Społecznej, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c i d RODO, art. 107 pkt 5 b Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1769), art. 2 pkt 4, 5 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. 2018.0.734) oraz art. 5 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. 2016, poz. 1406) oraz art. 139 pkt 1 ust. 10 Ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. 2017.0.1383), ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2016 r., poz. 1506 ze zm.),
- b. w zakresie wykorzystania Pani/Pani wizerunku, na podstawie zgody – art. 6 ust. 1 pkt a RODO (o ile została udzielona).

3.7. w przypadku rodziny, osób odwiedzających mieszkańców DPS i uczestników DDP „KALINKA”, dane osobowe przetwarzane są w celu:

- a. zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom oraz
- b. zapewnienia rozwoju relacji rodzinnych na podstawie § 5 ust. 1 pkt 3 lit. e Rozporządzenia ministra pracy i polityki społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. 2018.0.734),
- c. a w zakresie wykorzystania wizerunku, na podstawie zgody – art. 6 ust. 1 pkt a

3.8. w przypadku osób skierowanych do odbywania kar przez areszt śledczy i sąd dane przetwarzane będą w celu:

- a. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie podmiotów, w których jest wykonywana kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna - art. 6 ust 1 pkt c RODO;
- b. w celu wypełniania przez Administratora obowiązków wynikających z pisma Prezydenta Miasta Suwałk nr OR.033.1.9.2017BP z dnia 11.09.2017 r. w sprawie podmiotów, w których jest wykonywana kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna;
- c. w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
- d. oraz ze względu na uzasadniony interes administratora;

Źródłem Pana/Pani danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Suwałkach I Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej do Wykonywania Orzeczeń w Sprawach Karnych.

Kategorie otrzymywanych danych: dane o postępowaniu sądowym, dane identyfikacyjne.

3.9. Dane z monitoringu przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i mieszkańców Domu Pomocy Społecznej na art. 6 ust. 1 lit. c, d i f RODO oraz na podstawie art. 22²⁻³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Monitoring obejmuje teren zewnętrzny Domu Pomocy Społecznej, wejścia do budynków oraz ciągi komunikacyjne. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, palarni.

3.10. Dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu (np. podwykonawcom, zewnętrznej księgowości czy obsłudze IT) oraz podmiotom uprawnionym przepisami prawa.

3.11. Okres przechowywania danych osobowych uzależniony jest od celu ich gromadzenia oraz przepisów prawa. Dane osobowe przetwarzane będą do momentu, gdy upłynie obowiązkowy okres ich przechowywania oraz minie czas umożliwiający dochodzenie ewentualnych roszczeń. W przypadku, gdy przetwarzanie opiera się na zgodzie – dane będą przetwarzane do momentu cofnięcia zgody, a w przypadku przetwarzania na podstawie uzasadnionego interesu administratora – do momentu wpływu sprzeciwu wobec przetwarzania.

4. SPOSÓB PRZETWARZANIA I PRZECHOWYWANIA DANYCH

4.1. Dane osobowe są przetwarzane za pomocą środków elektronicznych, informatycznych i ręcznych, według procedur i z zastosowaniem zasad logiki powiązanych z wymienionymi powyżej celami oraz zawsze zgodnie z przepisami. Dane osobowe będą przechowywane przez czas nieprzekraczający okresu niezbędnego do uzyskania celów, do jakich zostały zebrane, a w każdym razie nie dłużej niż przewidują przepisy.

4.2. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;

4.3. Na podstawie Pani/Pana danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą też przetwarzane w formie profilowania;

5. UPRAWNIENIA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

5.1. Osoba, której dane dotyczą w każdym momencie może złożyć do Administratora wnioski o:

- uzyskanie dostępu do swoich danych osobowych, w tym również uzyskanie ich kopii,
- sprostowanie danych, w przypadku gdy zawierają błędy,
- usunięcie danych, których przetwarzanie jest bezpodstawne,
- ograniczenie przetwarzania danych,
- przeniesienie danych do innego administratora.

5.2. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody (nie dotyczy to przetwarzania danych w celu wykonania umowy) mają Państwo prawo do cofnięcia w każdym momencie udzielonej zgody.

6. PRAWO DO SKARGI

6.1. W przypadku uznania, że w czasie przetwarzania danych doszło do naruszenia Państwa praw, przysługuje Państwu prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.