

**Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 7**  
**im. św. Jana Pawła II w Suwałkach**  
**ul. Minkiewicza 50**  
**16-400 Suwałki**  
**tel. (87) 567 10 75, e-mail; sekretariat.sp7@zs7.suwalki.eu**

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Stanowisko: **Inspektor ds. BHP**

Wymiar etatu: **0,25 etatu**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę**

Planowana data zatrudnienia: **kwiecień 2021 r.**

**Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
3. Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.
4. Nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Posiada wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 1 rok stażu pracy w służbie bhp, bądź zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Znajomość przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów związanych z ochroną przeciwpożarową.
7. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Umiejętność obsługi komputera.
2. Samodzielność i umiejętność organizacji pracy.
3. Odpowiedzialność, rzetelność i dokładność.

**Główne obowiązki:**

1. Nadzór nad przestrzeganiem ogólnych i szczegółowych przepisów BHP i ppoż.
2. Prowadzenie wstępnych i okresowych szkoleń i instruktażu ogólnego z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy i ppoż. dla pracowników szkoły.
3. Bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń.
4. Dokonywanie oceny ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy.
5. Sporządzanie okresowych sprawozdań i analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Przeprowadzanie kontroli stanu BHP pomieszczeń oraz udział w pracach komisji wyznaczonych do odbioru robót budowlanych i przekazywania do użytkowania pomieszczeń.
7. Udział w pracach zespołów powypadkowych oraz prowadzenie pełnej dokumentacji dot. wypadków przy pracy, wypadków w drodze do/z pracy, chorób zawodowych, itp.
8. Udział w opracowywaniu projektów wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

9. Doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
10. Prowadzenie w sposób fachowy i rzetelny dokumentacji związanej z wypadkami pracowników oraz uczniów.
11. Przeprowadzenie szkoleń pracowników szkoły w zakresie obowiązujących przepisów bhp i ppoż. oraz prowadzenie związanej z tym dokumentacji.
12. Prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem pracownikom odzieży ochronnej.

**Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

1. Zatrudnienie w ciągu miesiąca od zakończenia postępowania konkursowego.
2. Umowa na czas określony.
3. Stanowisko – Inspektor ds. BHP.
4. Praca w niepełnym wymiarze czasu pracy – 0,25 etatu.
5. Wynagrodzenie na zasadach określonych w przepisach regulujących wynagrodzenie pracowników samorządowych zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 7 im. św. Jana Pawła II w Suwałkach.
6. Miejsce pracy: Szkoła Podstawowa nr 7 im. św. Jana Pawła II w Suwałkach.
7. Bezpośrednia podległość służbowa pod Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 7 im. św. Jana Pawła II w Suwałkach.

**Wymagane dokumenty:**

1. CV
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Kopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
5. Kopie świadectw pracy,
6. własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
  - a) nieposzlakowanej opinii,
  - b) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru kandydata na stanowiska konieczne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
  - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni praw publicznych,
  - d) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku.
  - e) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,
  - f) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze o następującej treści „Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji”.

### **Termin, miejsce i forma składania dokumentów:**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne można:
  - a) składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 7 im. św. Jana Pawła II w Suwałkach, ul. Minkiewicz 50
  - b) przysłać drogą pocztową na adres: Szkoła Podstawowa nr 7 im. św. Jana Pawła II w Suwałkach, ul. Minkiewicza 50, 16-400 Suwałki,
2. Dokumenty aplikacyjne złożone w siedzibie szkoły lub przesłane pocztą winny znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem „nabór na stanowisko inspektora ds. BHP”.
3. Dokumenty przyjmowane będą w nieprzekraczalnym terminie do dnia 2.04.2021 r. O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data złożenia do sekretariatu szkoły lub data wpływu przesyłki pocztowej.

### **Informacje dodatkowe:**

1. Kandydaci, którzy spełnią wymagania zawarte w ogłoszeniu o naborze zostaną indywidualnie powiadomieni o czasie i miejscu drugiego etapu naboru, którym jest rozmowa kwalifikacyjna.
2. Osoby niespełniające wymagań zawartych w ogłoszeniu nie będą powiadamiane, a dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Otrzymanych dokumentów szkoła nie odsyła.
4. Niezwłocznie po przeprowadzeniu naboru, informacja o wyniku naboru kandydatów zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej nr 7 im. św. Jana Pawła II w Suwałkach, ul. Minkiewicza 50.

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 7 im. św. Jana Pawła II w Suwałkach ul. Minkiewicz 50, 16-400 Suwałki tel. (87) 567 10 75
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt : e-mail: [pmichalski@cuw.suwalki.eu](mailto:pmichalski@cuw.suwalki.eu)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji na w/w stanowisko. Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych.
6. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom (osobom trzecim).
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

Suwałki, 17 marca 2021 r.

Beata Życzkowska  
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 7  
im. św. Jana Pawła II  
w Suwałkach