Suwałki, dnia 14/08/2009

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Miasto Suwałki - Zarząd Budynków Mieszkalnych, ul: Noniewicza 10, 16 – 400 Suwałki

Telefon: (0-87) 562-83-24
Fax.: (0-87) 562-84-00
Email: michal.kopyra@zbm.suwalki.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA :

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej budynku przy ul. Sejneńska 13 w Suwałkach.
   1.1. Charakterystyka budynku :
   - budynek dwukondygnacyjny
   - podpiwniczony
   - powierzchnia użytkowa – 2 700,00 m ^{2}
2. Ochrona obiektu i mienia w budynku przy ul. Sejneńskiej 13 w Suwałkach obejmuję wszystkie dni tygodnia łącznie z sobotami niedzielami i świętami, dozór całodobowy – posterunek jednoosobowy:
   a) dyżur w godzinach : 7:00 – 19:00 ; ubiór pracownika ochrony – garnitur, jednolita koszula i krawat.
   b) dyżur w godzinach : 19:00 – 7:00 ; umundurowanie zgodne z zasadami w danej firmie.

3. **Wykonawca będzie świadczyć usługi posiadając w dyspozycji:**
   a) pracowników zatrudnionych u Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie karanych, posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe, (licencje I lub II stopnia pracownicy wykonujący zadanie oraz licencje II stopnia pracownicy nadzorujący pracę).
   b) pracowników legitymujących się poświadczeniem bezpieczeństwa osobowego.
   c) pracowników ze stażem zawodowym w zakresie porównywalnym do niniejszego zamówienia min. 2 lata.
   d) jednolicie ubranych z imiennymi identyfikatorami.

4. **Podstawowe obowiązki Wykonawcy / z uwzględnieniem specyfiki obiektu / :**

1) ochrona posesji, budynku oraz mienia wymienionego w zamówieniu.
2) podejmowanie przez pracowników ochrony w granicach chronionych obiektów, działań polegających w szczególności na:
    a) wezwaniu osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku.
    b) ujęciu osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji.
3) sprawdzanie stanu zabezpieczeń technicznych pomieszczeń po godzinach pracy.
4) wpuszczanie na posesję pojazdów posiadających zgodę Zamawiającego na wjazd bądź parkowanie.
5) zamykanie i otwieranie bram wjazdowych.
6) dbanie o porządek w obrębie pełnionego posterunku.
7) stały monitoring sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.
8) składanie upoważnionemu przez Zamawiającego pracownikowi pisemnych raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas służby – niezwłocznie po zdarzeniu.
9) prowadzenie książki dyżurów i raportów z przebiegu służby.
10) wykonywanie poleceń Zamawiającego związanych z należytym wykonaniem umowy, bezpieczeństwem, porządkiem i ochroną mienia przed kradzieżą, zniszczeniem, zalaniem, pożarem i innymi zdarzeniami losowymi w chronionym obiekcie.
11) sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z budynku sprzętu i materiałów będących własnością Zamawiającego.
12) zapewnienie kontroli nad infrastrukturą obiektu oraz zapobieganie przed próbami kradzieży, dewastacji i uszkodzenia mienia, wewnątrz i na zewnątrz chronionego obiektu.
13) pełna znajomość topografii obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych, itp.
14) ponoszenie odpowiedzialności za gospodarkę kluczami do wszystkich pomieszczeń w tym prowadzenie ewidencji wydawania i przyjmowania kluczy.
15) wyposażenie wszystkich pracowników ochrony w jednolite umundurowanie (ubranie) stosowne do wypełniania zadań, oraz imienne identyfikatory.
16) wyposażenie wszystkich pracowników ochrony w techniczne środki łączności (telefony komórkowe, radiotelefony), dozwolone prawem środki ochrony osobistej oraz inne specjalistyczne urządzenia służące do realizacji umowy.
17) przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie wykonywanej pracy.

18) zapoznanie pracowników ochrony oraz przestrzeganie regulaminów i instrukcji obowiązujących w chronionym obiekcie w zakresie planów ewakuacyjnych, bhp i ppoż.
19) znajomość rozmieszczenia i obsługi w podstawowym zakresie wyłączników głównych energii elektrycznej, zaworów głównych wodnych i wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie, wyłączników systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych.
20) prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje awaryjne związane z instalacjami:
    a) przeciwpożarowymi,
    b) antywłamaniowymi,
    c) komputerowymi,
    d) elektrycznymi,
    e) centralnego ogrzewania,
    f) wodno - kanalizacyjnymi,
21) umiejętność obsługi central antywłamaniowych i przeciwpożarowych, urządzeń telekomunikacyjnych oraz telewizji przemysłowej.
22) przekazywanie Zamawiającemu wraz z comiesięczną fakturą imiennego wykazu osób pracujących w chronionym obiekcie w miesiącu, za który wystawiana jest faktura. Wykaz winien zawierać również datę oraz ilość godzin przepracowanych przez każdego z pracowników ochrony w chronionym obiekcie.
23) utrzymanie stałego kontaktu z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego w tym współpraca w zakresie ochrony, bezpieczeństwa i obowiązującego porządku oraz informowanie o wszelkich zauważonych usterkach i nieprawidłowościach.
24)) poddanie się obowiązkowi szkoleń organizowanych przez Zamawiającego.
25) dysponowanie funkcjonującym całodobowo centrum operacyjnym zapewniającym stałą łączność i zapewniającego możliwość reakcji załóg patrolowo – interwencyjnych w warunkach szczególnego zagrożenia ochranianego obiektu.

Oznaczenie wg wspólnego Słownika Zamówień :

KOD CPV 79710000 – 4 – Usługi ochroniarskie

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

VI. OFERTY WARIANTOWE:

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

Termin realizacji przedmiotu zamówienia : od 01 września 2009 roku do 31 sierpnia 2010 roku

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW :

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych :
    a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
    b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
    c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy PZP.
3) Wyrażają zgodę na opłatę faktury w terminie 21 dni od daty złożenia ich u Zamawiającego,
4) Wnieśli wadium w kwocie, terminie i w sposób określony w SIWZ.
5) Posiadają ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
6) Posiadają doświadczenie zawodowe - wykonali co najmniej jedno zadanie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia oraz przedłożą referencje od zamawiających o wykonaniu zamówienia należycie

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie na zasadzie analizy oświadczeń lub dokumentów określonych w Rozdziale IX SIWZ.
Ocena przeprowadzona zostanie wg reguły „spełnia albo nie spełnia” z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy PZP.
W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunki określone w Rozdziale VIII SIWZ pkt 1 ppkt. 1, 2 i 6 muszą być spełnione odpowiednio przez każdego wykonawcę a pozostałe przez jednego lub kilku wykonawców.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :

1. Złożenie formularza ofertowego – *Załącznik nr 1 do SIWZ,*
2. Podpisane oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – *Załącznik nr 2 do SIWZ,*
3. Potwierdzenie dopuszczenia do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenia, właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
5. Potwierdzenie niekaralności wykonawcy w zakresie art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - informacja z Krajowego Rejestru Karnego wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
6. Podpisany, wypełniony i parafowany przez osoby uprawnione projekt umowy (każda strona) – *Załącznik nr 3 do SIWZ*
7. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadającym swoim rodzajem stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie – *Załącznik Nr 4 do SIWZ*
8. Polisę lub inny dokument (kopia) potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
9. Wykaz osób nadzorujących i kontrolujących pracę pracowników ochrony fizycznej posiadających licencję II stopnia, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu

zamówienia. W przypadku wskazania w wykazie osób którymi Wykonawca będzie dysponował należy dołączyć pisemne zobowiązania tych osób lub podmiotów udostępniających osoby wskazane w wykazie – załącznik nr 5 do SIWZ

10. Koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej,
11. Potwierdzenie wniesienia wadium (w kopercie zewnętrznej).

Wymagane dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX SIWZ wykonawca przedstawi w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Wykonawca, który nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów wymienionych w Rozdziale IX SIWZ lub nie spełni innych wymagań określonych w niniejszej SIWZ podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca zamieszkały lub mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale. IX pkt 3 ; 4 i 5 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,

-nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 Prawa zamówień publicznych zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wykonawcy występujący wspólnie składają dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- określone w Rozdziale IX ust. pkt. 2; 3; 4; 5; 8 każdy,

- pozostałe jeden lub kilku.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Kontakt zamawiającego z wykonawcami odbywa się wyłącznie w formie pisemnej.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia – zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, w języku polskim.
4. Nie przewiduje się przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz wyjaśnień drogą elektroniczną.
5. Wyjaśnienia treści SIWZ odbywa się zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający przekaże Specyfikację istotnych warunków zamówienia w terminie 3 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę. Opłata za SIWZ w wysokości kosztów jej druku i przekazania.

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI :

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami w godz. od 8^{oo} do 14^{oo} jest :
- Jacek Koniaszewski – Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach – telefon: (0 – 87) 562 83 38; centrala : (0 – 87) 562 83 24; fax: (0 – 87) 562 84 00 lub osobiście w siedzibie zamawiającego pok. 337 - w zakresie

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM :

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **2 400,00 PLN** (słownie złotych : dwa tysiące czterysta -)

2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia **21 sierpnia 2009 roku do godz. 9^{oo}** w jednej z n/w form :

   2.1. pieniądzu,

2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,

2.3. gwarancjach bankowych,

2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2007 roku Nr 42, poz.275 z późniejszymi zmianami).

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: Bank PEKAO S.A. Nr rachunku 07 1240 5211 1111 0000 4926 1336 przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

3. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium jeżeli:
   3.1. upłynął termin związania ofertą,
   3.2. zostanie zawarta umowa.
   3.3. zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
4. Z zastrzeżeniem ust. 4a art. 46 ustawy PZP , zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy :
   4.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
   4.2. który został wykluczony z postępowania,
   4.3. którego oferta została odrzucona.
5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie Art. 46 ust.2 pkt 2 i 3 ustawy PZP, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
7. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą, oraz zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie

z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana :

   8.1. odmówi podpisania umowy,

   8.2. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od terminu wyznaczonego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia. Jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formy pisemnej.
4. Oferta musi być podpisana przez uprawnione osoby w imieniu wykonawcy – zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Każda strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności: przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, przesłonięcie korektorem etc. musi być parafowane przez wykonawcę.

6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały i kolejno ponumerowane.
7. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach - wewnętrznej i zewnętrznej zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie poufności ich treści, oraz zabezpieczających ich nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
   Koperty winny być adresowane na adres zamawiającego z podaniem przedmiotu przetargu:

   Zarząd Budynków Mieszkalnych; ul: Noniewicza 10; 16 – 400 Suwałki
   o z n a k o w a n e n a s t ę p u j ą c o : *Ochrona mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej budynku przy ul. Sejneńska 13 w Suwałkach"*

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.

XV.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy złożyć w siedzibie: **Zarząd Budynków Mieszkalnych, 16 – 400 Suwałki ul. Noniewicza 10, sekretariat ZBM – pokój Nr 324 w terminie do dnia 21 sierpnia 2009 roku do godz. 9^{00}**
2. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
3. Jeżeli do oferty zostały dołączone kopie dokumentów, zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginały dokumentów.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 sierpnia 2009 roku o godz. 10^{00}** w siedzibie Zarządu Budynków Mieszkalnych ul. Noniewicza 10, 16 – 400 Suwałki pok. Nr 328.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert zostaną przekazane następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZNIA CENY

1. Obowiązkiem wykonawcy jest przeanalizowanie kompletu SIWZ, sprawdzenie warunków wykonania zamówienia w terenie oraz wyliczenie i zaproponowanie ceny ofertowej.
2. Do oceny przyjmuje się cenę podaną w ofercie wyrażoną w złotych polskich.
3. Opis sposobu obliczania ceny:

3.1. Cena oferty, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie brutto w kwocie za 1 roboczogodzinę,

3.2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki określone w przedmiocie zamówienia.

3.3. Cena może być tylko jedna,

3.4. Wykonawca ewentualne upusty ceny lub rabaty powinien od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową i ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego żadnych przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym zał. Nr 1 i cenowym zał. nr 6 do SIWZ.

XVII.INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH :

1.Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

2. Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BEDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oferta musi spełniać formalne wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych i niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dokona oceny ofert wg poniższych kryteriów :

2.1. **Cena zamówienia - 100%**

3. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą :
3.1. Cena zamówienia – 100 pkt

$$\textbf{CENA} = \frac{\text{a. cena minimalna}}{\text{b. cena oferty}} \times \textbf{100 pkt}$$

4. Za ofertę najkorzystniejszą zamawiający uzna taką, która uzyska najwyższą punktację spośród ocenianych.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta jest zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych, niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz została oceniona jako najkorzystniejsza.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert

zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem Art. 94 ust.1a ustawy PZP.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy PZP.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy PZP.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Wzór projektu umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ

2.Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie :

2.1. wynagrodzenia w przypadku:

a) wprowadzenia zmian do rzeczowego zakresu robót objętych umową, które są korzystne dla zamawiającego i spowodują oszczędności
b) wprowadzenia urzędowej zmiany stawki podatku VAT

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA :

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku lub mógłby doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych przepisach wykonawczych do ustawy jak też niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI PZP.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1.
2. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust 1 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 2
3. Projekt umowy - Załącznik nr 3
4. Wykaz wykonywanych usług - Załącznik Nr 4
5. Wykaz osób nadzorujących i kontrolujących pracę pracowników ochrony - Załącznik nr 5
6. Formularz cenowy l- Załącznik nr 6

ZATWIERDZAM :

Pieczątka o treści :

D Y R E K T O R

Inż. Piotr Marian Luto /-/ podpis nieczytelny