

DANE WNIOSKODAWCY*

Imię i nazwisko:

Adres do korespondencji:

.....

Adres e-mail:

Nr telefonu:

WNIOSEK**O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej

(Dz. U. Nr 112 poz. 1198, z późn. zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji

w następującym zakresie:

.....

.....

.....

.....

.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:**

☐ dostęp do przeglądania informacji w urzędzie	☐ kserokopia	☐ pliki komputerowe	☐ inny
---	-------------------------------------	--	-------------------------------

RODZAJ NOŚNIKA:

☐ CD-ROM/ DVD	☐ inny
--------------------------------------	-------------------------------

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:☐ Przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres***☐ Przesłanie informacji pocztą na adres***

.....

☐ Uzyskanie informacji w urzędzie /odbiór osobiście przez wnioskodawcę

.....

Miejscowość, data

.....

podpis wnioskodawcy

Uwagi:

* dane osobowe i adres nie są wymogiem koniecznym, chyba że dotyczą korespondencji zwrotnej

** proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem

***wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

Urząd zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej, o ile miałyby ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej - udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w tym terminie, Prezydent Miasta Suwałk powiadamia w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku. W przypadku uchybienia przez Prezydenta Miasta Suwałk powyższemu terminowi - wnioskujący jest uprawniony do wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

KLAUZULA INFORMACYJNA – DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej RODO) informuje się, że:

1. Administrator: Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Suwałkach z siedzibą przy ul. Adama Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, tel. 87 562 80 00, e-mail: org@um.suwalki.pl, reprezentowany przez Prezydenta Miasta Suwałk.

2. Inspektor ochrony danych: Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować poprzez:

- pocztę tradycyjną; adres: IOD Urząd Miejski w Suwałkach, ul. Adama Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki,
- pocztę elektroniczną; adres e-mail: iod@um.suwalki.pl.

3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji wniosku o udostępnienie informacji publicznej.

4. Podstawa prawna: obowiązek prawny administratora - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z: ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.).

5. Odbiorcy danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe możemy udostępnić podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz innym organom właściwym do realizacji sprawy. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być udostępnione Pani/Pana dane, są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń - Sytuacja dotyczy głównie podmiotów świadczących usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w tym ePUAP) w związku z § 8 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 180 z późn. zm.).

6. Okres przechowywania danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do udzielenia odpowiedzi, a następnie przez okresy wynikające z: przepisów kancelaryjno-archiwalnych^[1] i Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt.

7. Prawa osoby, której dane dotyczą: Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania ich kopii;
- żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- żądania usunięcia danych osobowych, jeżeli nie zostaną usunięte przez Administratora w ww. terminie;
- żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się z naruszeniem obowiązujących przepisów.

8) Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do udzielenia odpowiedzi na skierowany wniosek.

9) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie: Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10) Przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”) lub organizacji międzynarodowych: Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom mającym siedzibę poza EOG, oraz organizacjom międzynarodowym.

^[1]Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217, z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743).