



**Zarządzenie nr 11/2009**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Suwałkach**  
**z dnia 19 marca 2009 roku**

***w sprawie powołania Komisji ds. naboru kandydatów na wolne stanowisko specjalisty  
w Szkole Podstawowej nr 4 w Suwałkach .***

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 w Suwałkach na podstawie *Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze* obowiązującego w Szkole Podstawowej nr 4 w Suwałkach zarządza co następuje:

**§ 1**

1. Powołuje Komisję do spraw naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze specjalisty w Szkole Podstawowej nr 4 w Suwałkach zwanej dalej „Komisją” w składzie:

- Pani Iwona Smykowska - wicedyrektor szkoły, jako przewodniczący Komisji
- Pani Beata Szpot – st. specjalista, sekretarz Komisji
- pani Dorota Dziemianowicz- sekretarz szkoły, członek Komisji

2. Komisja pracuje w oparciu o Regulamin pracy Komisji ds. naboru stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Jolanta Nowakowska**  
**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 w Suwałkach**



*Załącznik do Zarządzenia nr 11/2009  
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Suwałkach  
z dnia 19 marca 2009 roku*

### **Regulamin pracy Komisji ds. naboru**

Regulamin określa szczegółowe zasady wyboru kandydatów na stanowisko specjalisty w Szkole Podstawowej nr 4 w Suwałkach.

#### **§ 1**

Pracami Komisji ds. naboru zwanej dalej „Komisją” kieruje jej przewodniczący.

#### **§ 2**

1. Nabór kandydatów odbywa się w dwóch etapach.  
I etap- analiza dokumentów ( sprawdzanie, czy złożono wymagane dokumenty i czy złożono je w terminie ) oraz ustalanie listy kandydatów spełniających wymagania formalne,  
II etap- przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej i wyłonienie nie więcej niż 2 kandydatów uzyskujących najwyższe oceny wyrażone w punktach
2. Kandydat może uzyskać z rozmowy kwalifikacyjnej maksymalnie 195 punktów, w tym za odpowiedzi z wiedzy ogólnej i wiedzy na danym stanowisku 135 punktów, a ze sprawdzianu praktycznych umiejętności 60 punktów .
3. Rozmowa kwalifikacyjna zawiera 9 pytań i za pozytywną odpowiedź na każde pytanie, kandydat może uzyskać maksymalnie po 5 punktów od każdego członka Komisji.
4. Kandydat w czasie sprawdzianu praktycznych umiejętności może uzyskać 60 punktów. Kryteria punktacji są następujące:

|                                                       |                   |
|-------------------------------------------------------|-------------------|
| ✓ doświadczenie zawodowe                              | maksymalnie 5 pkt |
| ✓ komunikatywność                                     | maksymalnie 5 pkt |
| ✓ umiejętność organizowania pracy na stanowisku pracy | maksymalnie 5 pkt |
| ✓ kreatywność                                         | maksymalnie 5 pkt |
5. Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się w ciągu 7 dni od daty upływu terminu składania dokumentacji określonej w ogłoszeniu o naborze.
6. Przewodniczący Komisji ustala terminy i miejsce posiedzenia Komisji.

#### **§ 3**

1. Po zakończeniu procedury naboru Komisja sporządza protokół
2. Przewodniczący Komisji informuje Dyrektora Szkoły o wynikach naboru.

#### **§ 4**

1. Praca Komisji zostaje zakończona z chwilą zatrudnienia kandydata.
2. W przypadku nie dokonania naboru spośród kandydatów lub braku kandydatów, postępowanie w sprawie naboru przeprowadza się ponownie.

**Jolanta Nowakowska**  
**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 w Suwałkach**