Suwałki, dnia 17.02.2009r.

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Miasto Suwałki - Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach .
ul: Noniewicza 10
16 – 400 Suwałki

Telefon: (0-87) 562-32-24
Fax: (0-87) 562-84-00
E'mail: michal.kopyra@zbm.suwalki.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA :

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 2007 roku z późniejszymi zmianami) .

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

Główny przedmiot zamówienia w/g Wspólnego Słownika Zamówień CPV
90513100-7 usługi usuwania ścieków
90410000-4 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie wywozu odpadów komunalnych segregowanych i nieczystości płynnych z posesji stanowiących własność Gminy Miasto Suwałki .
2. Wykaz budynków będących własnością **Gminy Miasto Suwałki stanowi załącznik Nr 2.**

3. **Wykonanie przedmiotu zamówienia polega na :**

3.1. Ustawieniu zamykanych pojemników stanowiących własność wykonawcy w miejscach (gniazdach) gromadzenia odpadów komunalnych i segregowanych zwanych dalej odpadami zgodnie z **załącznikiem Nr 1** do SIWZ. Pojemniki muszą spełniać normę bezpieczeństwa PN-EN 840-6/2005 .

3.2. Zestaw pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych składa się :

3.2.1. Pojemnik NIEBIESKI z napisem PAPIER na odpady z makulatury .

3.2.2. Pojemnik ZIELONY z napisem SZKŁO KOLOROWE na odpady ze szkła kolorowego .

3.2.3. Pojemnik ŻÓŁTY z napisem METALE, TWORZYWA SZTUCZNE na odpady z metali i tworzyw sztucznych oraz wielomateriałowe .

3.2.4. Pojemnik BIAŁY z napisem SZKŁO BEZBARWNE na odpady ze szkła bezbarwnego .

3.3. Sukcesywnym opróżnianiu i odwożeniu odpadów do Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Suwałkach z częstotliwością niezbędną do utrzymania porządku i ładu, lecz nie rzadziej niż co 4 dni .

3.4. Opróżnianie nieczystości płynnych z jam pomyjnych i odwożeniu ich do punktu zlewowego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach .

3.5. Utrzymanie porządku wokół miejsc gromadzenia odpadów i nieczystości płynnych .

4. **Do obowiązków Wykonawcy należy:**

4.1. Przestrzeganie zasad ujętych w uchwale Nr XXIII/255/04 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 26.05.2004 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Suwałki i uchwale Nr XLIV/480/06 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25.01.2006 r. zmieniającą uchwałę Nr XXIII/255/04 z dnia 26.05.2004 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Suwałki . (publikowane na stronie bip.um.suwalki.pl) .

4.2. Uzgadnianie z Zamawiającym ilości, rodzajów i typu pojemników .

4.3. Sukcesywnym opróżnianiu i odwożeniu odpadów do Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Suwałkach z częstotliwością niezbędną do utrzymania porządku i ładu, lecz nie rzadziej niż co 4 dni .

4.4. Sukcesywnym opróżnianiu i odwożeniu nieczystości płynnych z jam pomyjnych do punktu zlewowego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach z częstotliwością niezbędną do utrzymania porządku i ładu .

4.5. Comiesięczne dostarczanie Zamawiającemu kwitów wagowych (wraz z fakturami) przekazanych odpadów komunalnych do ZUOK w Suwałkach .

4.6. Ustawienie pojemników w miejscach gromadzenia odpadów :

- zamykanych pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych (różnych),
- zamykanych pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów segregowanych .

4.7. Utrzymywanie pojemników w dobrym stanie technicznym i sanitarnym (czyszczenie, dezynfekcja) oraz dokonywanie ich wymiany w razie zniszczenia lub złego stanu sanitarno – estetycznego .

4.8. Prowadzenie prac przy wywozie odpadów i nieczystości płynnych w sposób niepowodujący zanieczyszczenia posesji, chodnika lub jezdni .

4.9. Wywóz ze wszystkich miejsc gromadzenia odpadów, przedmiotów wielkogabarytowych jak : meble, pralki, lodówki, telewizory itp. .

5. **Dane charakteryzujące przedmiot zamówienia :**

5.1. Średnia roczna wielkość wywozu odpadów i nieczystości płynnych wynosi :

- 5.1.1. Odpadów komunalnych 820 T
- 5.1.2. Odpadów segregowanych 5 T
- 5.1.3. Nieczystości płynnych 500 m^3

5.2. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z terenem i specyfikacją zabudowy w miejscach gromadzenia odpadów .

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE :

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego do **30%** zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. OFERTY WARIANTOWE :

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych .

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

Termin realizacji przedmiotu zamówienia : **od dnia 01.05.2009 r. do dnia 30.04.2010 r. .**

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW :

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień .
1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia .
1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia .
1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie Art.24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych .
1.5. Wyrażają zgodę na opłatę faktury w terminie 21 dni od daty złożenia jej u zamawiającego .
1.6. Wniosą wadium w kwocie, terminie i w sposób określony w SIWZ .
1.7. Posiadają doświadczenie w zakresie wykonywania podobnych robót objętych zamówieniem, oraz przedłożą referencje od zamawiających o wykonywaniu usługi z należytą starannością .
1.8. Posiadają aktualne ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
1.9. Posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie niższą niż 50 000 PLN.
1.10. Posiadają średnio roczny przychód w usługach w zakresie wywozu odpadów i nieczystości płynnych za ostatnie trzy lata obrotowe w wysokości nie mniej niż 100 000 PLN .
1.11. Posiadają niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia w postaci sprzętu do wywozu odpadów stałych i nieczystości płynnych, oraz pojemniki do gromadzenia odpadów w ilości gwarantującej wykonanie zamówienia .
1.12. Posiadają decyzję Prezydenta Miasta Suwałk na usuwanie stałych odpadów komunalnych .
1.13. Posiadają decyzję na zbieranie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego .
1.14. Sami wykonają zamówienie (bez możliwości zlecenia podwykonawcom) .

2. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie na zasadzie analizy oświadczeń lub dokumentów określonych w Rozdziale IX SIWZ .
3. Ocena przeprowadzona zostanie wg reguły „spełnia albo nie spełnia" z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy PZP .
4. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunki określone w Rozdziale VIII pkt. 1 ppkt 1.1, 1.4, 1.5, 1.8 muszą być spełnione odpowiednio przez każdego wykonawcę a pozostałe przez jednego lub kilku wykonawców .

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :

1. Złożenie formularza ofertowego – Załącznik nr 3 do SIWZ .
2. Aktualne decyzje Prezydenta Miasta Suwałk na usuwanie stałych odpadów komunalnych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego .
3. Potwierdzenie dopuszczenia do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .
4. Podpisane oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Załącznik Nr 6 do SIWZ .
5. Aktualne zaświadczenia, właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .
6. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .
7. Podpisany i parafowany przez osoby uprawnione projekt umowy (każda strona) – Załącznik nr 4 do SIWZ .
8. Potwierdzenie wniesienia wadium (w kopercie zewnętrznej) .
9. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie .
10. Polisę lub inny dokument (kopia) potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej .
11. Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .
12. Sprawozdania finansowe, a jeżeli podlegają one badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu, albo w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania

finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres .

13. Wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca – Załącznik Nr 5 do SIWZ .

Wymagane dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX SIWZ Wykonawca przedstawi w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę .

Wykonawca, który nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów wymienionych w Rozdziale IX SIWZ lub nie spełni innych wymagań określonych w niniejszej SIWZ podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych .

Wykonawca zamieszkały lub mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ Rozdział IX pkt 3, 5 i 6 składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- ✓ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
- ✓ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
- ✓ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokumenty wystawione nie wcześniej niż 3 m-cy przed upływem terminu składania ofert .

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 Prawa zamówień publicznych zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania .

Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) składają dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu :

- określone w SIWZ Rozdział IX pkt 3, 4, 5, 6, 10, - każdy,

- pozostałe jeden lub kilku .

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW :

1. Kontakt Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się wyłącznie w formie pisemnej .
2.Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty .
3.Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia – Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, w języku polskim .
4.Wyjaśnienia treści SIWZ odbywa się zgodnie z art.38 ustawy Prawo zamówień publicznych .

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI :

Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest Pani Irena Zdanio - Z-ca kierownika Działu Eksploatacji Zarządu Budynków Mieszkalnych telefon: **(0 – 87) 562 84 80 lub centrala : 562 8324; fax: (0 – 87) 562 84 00 .**

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM :

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium do dnia **03.03.2009 roku do godz. 9 ^{00}**

   w wysokości : **4 300,00 PLN słownie złotych: cztery tysiące trzysta .**

2. Wadium może być wniesione w następujących formach :
   - 2.1. pieniądzu,
   - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   - 2.3. gwarancjach bankowych,
   - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2007 roku nr 42, poz.275) .

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy :

Bank Pekao S.A Nr rachunku 07 1240 5211 1111 0000 4926 1336

Przy czym datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu na rachunek Zamawiającego .

3. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium jeżeli :
   - 3.1. upłynął termin związania ofertą,
   - 3.2. zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
   - 3.3. zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia .
4. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na pisemny wniosek Wykonawcy

   z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP .
   - 4.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
   - 4.2. który został wykluczony z postępowania,
   - 4.3. którego oferta została odrzucona .
5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. ust. 2 pkt. 2 i 3 ustawy PZP, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego .

6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę .
7. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą, oraz zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń .
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie .
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :
   9.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie ,
   9.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   9.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy .

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert .
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia. Jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone .

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności .

3. Oferta musi być podpisana przez uprawnione osoby w imieniu Wykonawcy – zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza .

4. Każda strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności: przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, przesłonięcie korektorem etc. musi być parafowane przez Wykonawcę .

5. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały i kolejno ponumerowane .

6. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach - **wewnętrznej i zewnętrznej** zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie poufności ich treści, oraz zabezpieczających ich nienaruszalność do terminu otwarcia ofert .
   Koperty winny być adresowane na adres zamawiającego z podaniem przedmiotu przetargu :
   Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach
   ul: Noniewicza 10
   16 – 400 Suwałki

   o z n a k o w a n e n a s t ę p u j ą c o :

   PRZETARG NIEOGRANICZONY – WYWÓZ ODPADÓW KOMUNALNYCH SEGREGOWANYCH I NIECZYSTOSCI PŁYNNYCH Z POSESJI STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY MIEJSKIEJ SUWAŁKI .

   Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta **wewnętrzna** winna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie .

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT :

1. **Oferty należy złożyć w siedzibie : Zarządu Budynków Mieszkalnych w Suwałkach 16 – 400 Suwałki, ul. Noniewicza 10, sekretariat ZBM – pokój Nr 324 w terminie do dnia 03.03.2009 roku do godz. 9^{00} .**
2. Wszystkie oferty złożone po terminie określonym j.w zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania .
3. Jeżeli do oferty zostały dołączone kopie dokumentów, zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginały dokumentów .
4. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 03.03.2009 roku o godz. 10^{00} w siedzibie Zarządu Budynków Mieszkalnych ul. Noniewicza 10, 16 – 400 Suwałki pok. Nr 326 .**
5. Otwarcie ofert jest jawne . Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym Wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert zostaną przekazane następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności .
6. Obowiązkiem Wykonawcy jest przeanalizowanie kompletu SIWZ, sprawdzenie warunków wykonania zamówienia w terenie oraz wyliczenie i zaproponowanie ceny ofertowej .

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena winna obejmować koszt wywozu odpadów komunalnych i segregowanych i przyjęcia ich do Z.U.O.K. w Suwałkach oraz nieczystości płynnych i przekazanie ich do punktu zlewowego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach wyrażony w złotych polskich . Cena oferty musi być podana w PLN brutto oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia .
2. Opis sposobu obliczania ceny :
   2.1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia ustala się w formie wynagrodzenia umownego za okres jednego roku .
   2.2. Wykonawca winien podać cenę brutto zgodnie z formularzem ofertowym – Zał. Nr 3 do SIWZ .
   2.3. Wykonawca ewentualne upusty cen lub rabaty powinien od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową i ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego żadnych przeliczeń itp. działań w celu jej określenia .

2.4. Zamawiający poprawia w ofercie :
- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe , z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek .
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona .

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH :

1. Rozliczenia będą prowadzone w PLN .

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BEDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT :

1. Oferta musi spełniać formalne wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych i niniejszej SIWZ .
2. Zamawiający dokona oceny ofert w/g poniższych kryteriów :
   2.1. Cena zamówienia - 100%
2. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą :
   3.1. Cena zamówienia – 100 pkt.

$$\text{CENA} = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty}} \text{ x 100 pkt .}$$

4. Za ofertę najkorzystniejszą zamawiający uzna taką, która uzyska najwyższą punktację spośród ocenianych części zamówienia .

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych, niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz została oceniona jako najkorzystniejsza .

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację .

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty .

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP .

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy PZP.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań w wysokości **5,00%** ceny całkowitej podanej w ofercie .

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach :
   1.1. pieniądzu,
   1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   1.3. gwarancjach bankowych,
   1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .
2. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy :

Bank Pekao S.A Nr rachunku 07 1240 5211 1111 0000 4926 1336

3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia .
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy .
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane .

Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich wykonanie z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy .

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH :

1. Wzór projektu umowy stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ .
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmian postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach :
   2.1. Zmiana ceny przyjęcia odpadów do Z.U.O.K w Suwałkach i nieczystości płynnych przez PWiK w Suwałkach .
   2.2. Zmiana zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III pkt. 5 SIWZ polegający na zmianie ilości nieruchomości zarządzanych przez ZBM w Suwałkach określonych w złączniku Nr 2 do SIWZ .
   2.3. Zmiana ceny wynikającej z postanowień zapisu pkt.2.2. następować będzie w następujący sposób :
   - Zamawiający dostarczy Wykonawcy aktualną ilość odpadów komunalnych segregowanych i nieczystości płynnych,
   - nowa cena zostanie ustalona jako iloczyn aktualnych ilości odpadów i nieczystości płynnych i kosztu jednostkowego wywozu odpadów i nieczystości płynnych wynikającego z oferty Wykonawcy,
   - nowa cena obowiązywać będzie od 1 dnia następnego miesiąca w którym powiadomiono Wykonawcę o zmianie .

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA :

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógłby doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przepisach wykonawczych do ustawy jak też niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w
Dziale VI ustawy P.Z.P.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI :

1. Wykaz miejsc gromadzenia odpadów stałych i płynnych – Załącznik Nr 1
2. Wykaz budynków Gminnych – Załącznik Nr 2
3. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 3
4. Projekt umowy Gmina – Załącznik Nr 4
5. Wykaz sprzętu i środków transportu – Załącznik Nr 5
6. Oświadczenie wykonawcy - Załącznik Nr 6