

**DYREKTOR IZBY WYTRZEŻWIEŃ W SUWAŁKACH
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Izbie Wytrzeźwień w Suwałkach
16-400 Suwałki, ul. Sportowa 24**

**samodzielnego referenta ds. osobowo-administracyjnych
w Izbie Wytrzeźwień w Suwałkach**

Liczba poszukiwanych kandydatów/wymiar etatu: **1 osoba/1 etat**

1. Wymagania niezbędne:
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) wykształcenie wyższe (preferowany kierunek administracja, ekonomia),
 - c) co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe , w tym 2 lata w jednostkach samorządu terytorialnego,
 - d) certyfikat księgowego
 - e) znajomość zagadnień ekonomicznych, prawnych w zakresie prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
 - f) znajomość zasad funkcjonowania administracji samorządowej,
 - g) biegła znajomość obsługi komputera.
2. Wymagania pożądane:
 - a) umiejętność prowadzenia postępowania administracyjnego,
 - b) umiejętność podejmowania decyzji,
 - c) znajomość zagadnień związanych z zamówieniami publicznymi,
 - d) umiejętność samodzielnego organizowania pracy na stanowisku, kreatywność.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) prowadzenie spraw osobowych pracowników,
 - b) sporządzanie list płac pracowników, deklaracji rozliczeniowych ZUS,
 - c) prowadzenie sprawozdawczości (WUS, ZUS, Urz. Skarbowy),
 - d) zastępowanie Gł. księgowej,
 - e) przygotowanie raportów i sprawozdań z realizacji zadań zgodnie z obowiązującymi procedurami,
 - f) planowanie, organizowanie i kontrola prawidłowego wykonania zadań poszczególnych pracowników
4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:
 - a) życiorys (CV)
 - b) list motywacyjny,
 - c) kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wyżej wymienionych wymogów
 - d) podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji – *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych”*.
 - e) podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Izby Wyrzeźwień ,
16-400 Suwałki, ul. Sportowa 24 z dopiskiem:

**Dotyczy naboru na stanowisko samodzielnego referenta ds. osobowo-administracyjnych
w Izbie Wyrzeźwień w Suwałkach, w terminie do dnia 10 lutego 2009 r.**

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nie przyjmujemy ofert przesłanych drogą elektroniczną.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji
Publicznej (bip.um.suwalki.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego
w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1 oraz w siedzibie Izby Wyrzeźwień w Suwałkach,
ul. Sportowa 24 .

Oferty niekompletne, nie podpisane lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Nie zwracamy przesłanych ofert. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione o terminie rozmowy.

Dodatkowe informacje udzielane będą pod tel. (087) 566-34-19

Suwałki, dn. 30.01.2009 r.

Józef Wierzbński-Dyrektor Izby Wyrzeźwień