

PREZYDENT MIASTA SUWAŁK
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Urzędzie Miejskim w Suwałkach
16 – 400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1

podinspektora w Urzędzie Stanu Cywilnego w Suwałkach

1. Wymagania:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe o kierunku prawniczym lub administracyjnym,
- c) znajomość języka rosyjskiego i angielskiego,
- d) znajomość obsługi komputera,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych i pełne korzystanie z praw publicznych,
- f) niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku podinspektora.

2 Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) transkrypcja zagranicznych aktów stanu cywilnego,
- b) sporządzanie projektów aktów i odpisów z zakresu prawa o aktach stanu cywilnego,
- c) wprowadzanie aktów stanu cywilnego do systemu komputerowego,
- d) bieżąca obsługa klienta.

3. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy,
- d) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- f) oświadczenie o niekaralności,
- g) zaświadczenie o stanie zdrowia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego, ul. Mickiewicza 1, 16 – 400 Suwałki, pokój nr 5 z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Urzędzie Stanu Cywilnego w Suwałkach** w terminie do dnia **9 lutego 2009 r.**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / bip.um.suwalki.pl / oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie przy ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”*.

Suwałki, 2009-01-26