

PREZYDENT MIASTA SUWAŁK
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Urzędzie Miejskim w Suwałkach
16 – 400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1

głównego specjalisty w Biurze Miejskiego Konserwatora Zabytków

I. Wymagania niezbędne:

1. spełnienie wymagań określonych w art. 6 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych,
2. wykształcenie wyższe: konserwatorskie, architektoniczne, archeologiczne,
3. znajomość przepisów szczególnych, w tym m. in. :
 - ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - ustawy prawo budowlane,
 - ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
4. doświadczenie zawodowe w zakresie ochrony konserwatorskiej,
5. doświadczenie w pracy w administracji publicznej minimum 3 lata.

II. Wymagania dodatkowe :

znajomość języka obcego.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

1. Prowadzenie spraw związanych z realizacją ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami leżących w zakresie działania Miejskiego Konserwatora Zabytków .

W szczególności :

- 1/ Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń i opinii na wykonanie wszelkich prac i robot przy zabytkach, zarówno nieruchomych, jak i ruchomych oraz wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew lub krzewów z terenów nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków.
- 2/ Proponowanie podjęcia czynności prowadzonych przy zabytkach bez uzyskania zezwolenia na ich prowadzenie łącznie z nakazaniem przywrócenia zabytku, lub jego otoczenia, do poprzedniego stanu na koszt osoby, która naruszyła te przepisy.
- 3/ Prowadzenie gminnej ewidencji zabytków.
- 4/ Proponowanie wnioskowania o wpisanie lub wykreślenie dobra kultury z rejestru zabytków.
- 5/ Proponowanie wnioskowania o przyjęcie zabytku nieruchomego lub ruchomego na własność państwa.
- 6/ Sprawowanie nadzoru nad stanem zachowania zabytków, użytkowaniem zabytków i dobrami kultury.

- 7/ Przyjmowanie zawiadomień o ujawnieniu przedmiotu, który posiada cechy zabytku oraz o znalezieniu przedmiotu archeologicznego lub o odkryciu wykopaliska.
- 8/ Przygotowywanie decyzji w celu zabezpieczenia zabytków w przypadkach ich zagrożenia, w formie ustanowienia tymczasowego zajęcia.
- 9/ Prowadzenie ewidencji miejsc pamiątkowych, pomników oraz tablic pamiątkowych oraz umieszczanie na zabytkach nieruchomych – znaków lub napisów.
- 10/ Proponowanie powierzania zabytków w opiekę społecznym opiekunom zabytków.
- 11/ Archiwizacja akt i dokumentacji związanych z działalnością Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków.
- 12/ Obsługa budżetu Miasta w zakresie ochrony zabytków.
- 13/ Prowadzenie spraw związanych z realizacją miejskich programów rewitalizacyjnych obszarów objętych ochroną konserwatorską.
14. Upowszechnianie wiedzy o zabytkach.
15. Zastępowanie Miejskiego Konserwatora Zabytków w okresie jego nieobecności.

IV. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy,
4. dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
5. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
6. kopie świadectw pracy,
7. oświadczenie o niekaralności,
8. zaświadczenie o stanie zdrowia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego, ul. Mickiewicza 1, 16 – 400 Suwałki, pokój nr 5 z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko głównego specjalisty w Biurze Miejskiego Konserwatora Zabytków** w terminie do dnia 19 stycznia 2009 r.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / bip.um.suwalki.pl / oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie przy ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 21.11.2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)*

Suwałki, 2009-01-08