

**PREZYDENT MIASTA SUWAŁK
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Urzędzie Miejskim w Suwałkach
16 – 400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1**

**podinspektora w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu
Urzędu Miejskiego w Suwałkach**

1. Wymagania niezbędne :
 - a) wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku pedagogicznym lub administracyjnym,
 - b) umiejętność obsługi komputera,
 - c) niekaralność za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
 - d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku podinspektora.
2. Wymagania dodatkowe :
 - a) doświadczenie w zakresie administracji oświatowej,
 - b) znajomość języka obcego w mowie i piśmie jednego z wymienionych : angielski; niemiecki; rosyjski.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :
 - a) nadzorowanie działalności jednostek oświatowych (szkół i placówek) w zakresie określonym ustawą o systemie oświaty,
 - b) opiniowanie rocznej i bieżącej organizacji pracy szkół i placówek,
 - c) prowadzenie spraw związanych z Systemem Informacji Oświatowej.
4. Wymagane dokumenty:
 - a) życiorys (CV),
 - b) list motywacyjny,
 - c) dokument poświadczający wykształcenie / dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów /,
 - d) kwestionariusz osobowy,
 - e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - f) oświadczenie o znajomości języka obcego,
 - g) oświadczenie o niekaralności,
 - h / zaświadczenie o stanie zdrowia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego, ul. Mickiewicza 1, 16 – 400 Suwałki, pokój nr 6 z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Oświaty , Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach** w terminie do dnia **6 stycznia 2006 r.**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / bip.um.suwalki.pl / oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie przy ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”*.

Suwałki, 2005 - 12- 15