

**PREZYDENT MIASTA SUWAŁK**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**w Urzędzie Miejskim w Suwałkach**  
**16 – 400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1**

**strażnika Straży Miejskiej**

1. Wymagania :
  - a) obywatelstwo polskie,
  - b) ukończone 21 lat,
  - c) korzystanie z pełni praw publicznych,
  - d) wykształcenie co najmniej średnie,
  - e) nienaganna opinia,
  - f) sprawność fizyczna i psychiczna do wykonywania obowiązków strażnika Straży Miejskiej,
  - g) niekaralność,
  - h) uregulowany stosunek do służby wojskowej.
2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku - zgodny z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych ( Dz. U. Nr 123 , poz. 779 z późn. zm ), a w szczególności :
  - a) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
  - b) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
  - c) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
  - d) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
  - e) inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym.
3. Wymagane dokumenty:
  - a) życiorys (CV),
  - b) list motywacyjny,
  - c) dokument poświadczający wykształcenie ,
  - d) kwestionariusz osobowy,
  - e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
  - f) kserokopie świadectw pracy,
  - g) oświadczenie o niekaralności,
  - h) zaświadczenie o stanie zdrowia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego, ul. Mickiewicza 1, 16 – 400 Suwałki, pokój nr 6 z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko stażnika Straży Miejskiej** w terminie do dnia **30 listopada 2005 r.**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / [bip.um.suwalki.pl](http://bip.um.suwalki.pl) / oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie przy ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”*.

Suwałki, 2005-11-08