

**PREZYDENT MIASTA SUWAŁK**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**w Urzędzie Miejskim w Suwałkach**  
**16 – 400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1**

**audytora wewnętrznego w Urzędzie Miejskim w Suwałkach**

1. Wymagania niezbędne :
  - a) obywatelstwo polskie
  - b) pełna zdolność do czynności prawnych i pełne korzystanie z praw publicznych,
  - c) niekaralność za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
  - d) wykształcenie wyższe,
  - e) złożony z pozytywnym wynikiem egzamin przez Komisję Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów.
2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :
  - a) badania dowodów księgowych oraz zapisów w księgach rachunkowych,
  - b) ocena systemu gromadzenia środków publicznych i dysponowania nimi oraz gospodarowania mieniem.
  - c) ocena efektywności i gospodarności zarządzania finansowego.
3. Wymagane dokumenty:
  - a) życiorys (CV),
  - b) list motywacyjny,
  - c) dokument poświadczający wykształcenie / dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów /,
  - d) kwestionariusz osobowy,
  - e) kserokopia zaświadczenia o złożonym z pozytywnym wynikiem egzaminie przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Sprawiedliwości.
  - f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
  - g) kserokopie świadectw pracy,
  - h) oświadczenie o niekaralności,
  - i) zaświadczenie o stanie zdrowia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego, ul. Mickiewicza 1, 16 – 400 Suwałki, pokój nr 6 z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko audytora wewnętrznego w Urzędzie Miejskim w Suwałkach** w terminie do dnia **6 stycznia 2006 r.**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / [bip.um.suwalki.pl](http://bip.um.suwalki.pl) / oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie przy ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”*.

Suwałki, 2005-12-15