

O G Ł O S Z E N I E

Na podstawie art. 3a ust. 5 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami) w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 06 maja 2005 r. o zmianie ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządowych kolegiach odwoławczych i ustawy o systemie oświaty (Dz. U. Nr 122, poz. 1020)

Prezydent Miasta Suwałk

Ogłasza ponownie nabór kandydatów na kierownicze stanowisko urzędnicze - dyrektora jednostki

I. Nazwa i adres jednostki

Ośrodek Sportu i Rekreacji w Suwałkach,
16-400 Suwałki, ul. Wojska Polskiego 2.

II. Określenie kierowniczego stanowiska urzędniczego

Dyrektor jednostki, tj. dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach.

III. Określenie wymagań związanych z wyżej wymienionym stanowiskiem

1. Kandydat na stanowisko dyrektora OSiR w Suwałkach powinien spełniać niżej wymienione wymagania określone dla tego stanowiska w załączniku nr 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 146, poz. 1222) oraz w art. 3 ust.1, ust. 3 pkt 2 i 3 oraz ust.4 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593, z 2002r. Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2005r. Nr 10, poz. 71, Nr 23, poz. 192 i Nr 122, poz. 1020), zwanej dalej „ustawą”, tj.:

- 1) być obywatelem polskim;

- 2) posiadać:

- a) kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym wyżej stanowisku,
- b) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- d) wykształcenie wyższe,
- e) minimum 5 letni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy:
 - na stanowiskach urzędniczych w jednostkach, o których mowa w art.1 ustawy, lub
 - w służbie cywilnej, lub
 - w służbie zagranicznej, z wyjątkiem stanowisk obsługi, lub
 - w innych urzędach państwowych, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lub
 - na kierowniczych stanowiskach państwowych.

2. Preferowani będą kandydaci posiadający:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie: ekonomiczne, prawnicze, pedagogiczne ze specjalnością kultura fizyczna;
- 2) znajomość zasad zarządzania i marketingu;
- 3) umiejętność pozyskiwania środków pozabudżetowych;
- 4) znajomość języka obcego w stopniu dobrym.

IV. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku

Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach organizuje pracę jednostki, zarządza kadrą oraz powierzonym mieniem komunalnym, prowadzi działalność w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, w tym organizuje zawody i imprezy, programuje i realizuje wszelkie usługi z zakresu sportu i masowej kultury fizycznej przy współpracy z organizacjami pozarządowymi, udostępnia bazę sportową i rekreacyjną wg zapotrzebowania społecznego, prowadzi działalność gospodarczą wspomagającą osiąganie celów statutowych ośrodka, współuczestniczy w działaniach samorządu na rzecz rozwoju kultury fizycznej i promocji miasta Suwałk.

V. Określenie terminu i miejsca składania wymaganych dokumentów

Kandydaci przystępujący do otwartego i konkurencyjnego naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze - dyrektora OSiR w Suwałkach składają w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, pokój nr 6, **w terminie do dnia 14 października 2005 r., do godz. 10⁰⁰**, wymagane dokumenty w dwóch zaklejonych kopertach:

1. Kopertę z **nr 1 z dopiskiem „OSiR – nabór, koncepcja”** zawierającą koncepcję funkcjonowania i rozwoju Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach,
2. Kopertę z **nr 2 z dopiskiem „OSiR – nabór, kwalifikacje”** zawierającą:
 - a) list motywacyjny,
 - b) kwestionariusz osobowy,
 - c) życiorys zawodowy,
 - d) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane i preferowane oraz staż pracy (odpis dyplomu i inne dokumenty lub ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez organ, który je wydał, bądź przez pracodawcę, świadczące o posiadanych kwalifikacjach),
 - e) zaświadczenie o stanie zdrowia (zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym),
 - f) oświadczenie kandydata o niekaralności.
3. Na obu kopertach kandydaci podają **imię i nazwisko, adres do korespondencji oraz numer telefonu.**
4. Organizację przedmiotowego naboru określa stosowny regulamin ustalony przez Prezydenta Miasta Suwałk.