

Suwałki, dnia 07 grudnia 2006 r.

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 3a ust 5 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1593 z późniejszymi zmianami) w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 06 maja 2005r. o zmianie ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządowych kolegiach odwoławczych i ustawy o systemie oświaty (Dz. U. Nr 122 poz. 1020).

### **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze – referenta w Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności**

#### **I. Nazwa i adres jednostki.**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suwałkach,  
16-400 Suwałki, ul. 23 Października 20  
Tel. 087/5628970

#### **II. Określenie stanowiska**

Referent

#### **III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem**

Kandydat na stanowisko powinien spełniać niżej wymienione wymagania określone dla tego stanowiska w załączniku nr 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnianych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 146 poz. 1222) oraz w art. 3 ust. 1 ust. 3 pkt 2 i 3 oraz ust.4ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2001r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”:

#### **1. Wymagania niezbędne, tj.:**

- 1) być obywatelem polskim;
- 2) posiadać:
  - kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym wyżej stanowisku,
  - pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych;
  - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku;
  - wykształcenie średnie;
  - co najmniej 1 rok stażu pracy;
  - nie karana za przestępstwa popełnione umyślnie.

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) Znajomość ustawy o samorządzie terytorialnym, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, Rozporządzenia Ministra gospodarki, pracy i polityki społecznej w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, kpa;
- 2) Znajomość obsługi komputera, w tym biegle pisanie na klawiaturze.

#### **IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym.**

Referent podlega bezpośrednio Przewodniczącej Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności.

Zajmuje się obsługą osób zainteresowanych uzyskaniem orzeczenia o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, prowadzeniem korespondencji z wnioskodawcami, prowadzeniem rejestrów i wniosków o ustalenie niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności, prowadzeniem dokumentacji dot. wydawania legitymacji osoby niepełnosprawnej. Ponosi odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie prowadzonych spraw.

**V. Oferta kandydata powinna zawierać:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) kopia dowodu osobistego
- 4) życiorys zawodowy (CV);
- 5) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane i preferowane oraz staż pracy (*w przypadku pozostawania w chwili składania oferty w zatrudnieniu – umowa o pracę*),
- 6) dokumenty potwierdzające wykształcenie (*odpis dyplomu i inne dokumenty lub ich kserokopie*),
- 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym;
- 8) zaświadczenie o niekaralności, w tym za przewinienia zawodowe (*wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia oferty*);
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 10) opinie z poprzednich lub obecnych miejsc pracy (min. 1 referencja).

*Kopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem w Sekretariacie lub w Kadrach MOPS, bądź przez Notariusza.*

**VI. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów.**

Kandydaci przystępujący do otwartego i konkurencyjnego naboru na urzędnicze stanowisko składają w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach ul. 23 Października 20, pokój nr 7, w terminie do dnia 21 grudnia 2006 r. do godz.12-tej, wymagane dokumenty w kopercie:

1. **Kopertę z dopiskiem „DRON – nabór, kwalifikacje - referent”** zawierającą dokumentację, o której mowa w cz. V ogłoszenia.