

PREZYDENT MIASTA SUWAŁK

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE w Urzędzie Miejskim w Suwałkach 16 – 400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1

audytora wewnętrznego w Urzędzie Miejskim w Suwałkach

1. Wymagania :
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych i pełne korzystanie z praw publicznych
 - c) wykształcenie wyższe,
 - d) niekaralność za przestępstwo popełnione w winy umyślnej,
 - e) złożony z pozytywnym wynikiem egzamin przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów,
 - f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku audytora wewnętrznego.
2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :
 - a) badanie systemów zarządzania i kontroli, a w szczególności :
 - ocena zgodności prowadzonej działalności z przepisami prawa oraz obowiązującymi procedurami wewnętrznymi,
 - efektywności i gospodarności podejmowanych działań w zakresie systemów zarządzania i kontroli,
 - wiarygodności sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu,
 - b) czynności doradcze w tym składanie wniosków, mające na celu usprawnienie funkcjonowania jednostki.
3. Wymagane dokumenty:
 - a) życiorys (CV),
 - b) list motywacyjny,
 - c) dokument poświadczający wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów/,
 - d) kwestionariusz osobowy,
 - e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - f) kserokopie świadectw pracy,
 - g) kserokopia zaświadczenia o złożonym z pozytywnym wynikiem egzaminie przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów.
 - h) oświadczenie o niekaralności,
 - i) zaświadczenie o stanie zdrowia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego, ul. Mickiewicza 1, 16 – 400 Suwałki, pokój nr 6 z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko audytora wewnętrznego w Urzędzie Miejskim w Suwałkach** w terminie do dnia **22 sierpnia 2006 r.**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / bip.um.suwalki.pl / oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie przy ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”*.

Suwałki, 2006-08-03