

PREZYDENT MIASTA SUWAŁK
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Urzędzie Miejskim w Suwałkach
16 – 400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1

naczelnika Wydziału Promocji i Informacji Urzędu Miejskiego w Suwałkach

1. Wymagania niezbędne :
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) wykształcenie wyższe,
 - c) dobra znajomość języka angielskiego,
 - d) co najmniej pięcioletni staż pracy,
 - e) doświadczenie w prowadzeniu spraw związanych z zakresem zadań na tym stanowisku,
 - f) dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku naczelnika Wydziału,
 - g) niekaralność za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
2. Wymagania dodatkowe :

znajomość drugiego języka obcego.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :
 - a) opracowywanie oraz aktualizacja strategii promocji Miasta,
 - b) tworzenie wizerunku Miasta oraz ciągła jego promocja,
 - c) prowadzenie zagadnień związanych z promocją Miasta w kraju i za granicą
 - d) tworzenie planów imprez i innych działań promujących miasto we współpracy z placówkami kultury, sportu i turystyki i upowszechnianie kalendarza imprez dla mieszkańców i turystów,
 - e) tworzenie i redagowanie strony internetowej Miasta adresowanej do mieszkańców, inwestorów i turystów,
 - f) przygotowywanie wydawnictw multimedialnych związanych z miastem,
 - g) opracowywanie i wdrażanie systemu identyfikacji graficznej wydawnictw miejskich, miejskich gadżetów i upominków,
 - h) prowadzenie badań ankietowych, sondażowych i innych działań w celu uzyskania opinii mieszkańców na temat ważnych spraw społecznych, gospodarczych, administracyjnych itp.,
 - i) prowadzenie oraz aktualizowanie bazy danych zawierających podstawowe informacje gospodarcze dotyczące potencjału gospodarczego miasta oraz warunków inwestycyjnych, w tym między innymi gruntów przeznaczonych na cele gospodarcze, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, rynku pracy, organizacji biznesowych, finansowych itp.,

- j) opracowywanie i dystrybucja informacji o możliwościach inwestycyjnych w Suwałkach oraz udzielanie zainteresowanym podmiotom informacji w tym zakresie,
- k) analiza atrakcyjności ofert inwestycyjnych Suwałk.
- l) inicjowanie opracowania oraz rozpropagowywanie nowych ofert inwestycyjnych,
- ł) promocja Suwałk na targach, wystawach i imprezach inwestycyjnych,
- m) przygotowywanie oraz aktualizacja prezentacji inwestycyjno – gospodarczej Suwałk.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dyplom ukończenia studiów,
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- f) kserokopie świadectw pracy,
- g) oświadczenie o niekaralności,
- h) zaświadczenie o stanie zdrowia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego, ul. Mickiewicza 1, 16 – 400 Suwałki, pokój nr 6 z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko naczelnika Wydziału Promocji i Informacji Urzędu Miejskiego Suwałkach** w terminie do dnia **2 maja 2008 r.**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / bip.um.suwalki.pl / oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie przy ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.

Suwałki, 2008-04-18