

PREZYDENT MIASTA SUWAŁK
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Urzędzie Miejskim w Suwałkach
16 – 400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1

inspektora w Wydziale Architektury i Gospodarki Przestrzennej

Urzędu Miejskiego w Suwałkach

1. Wymagania niezbędne :
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) wykształcenie wyższe o profilu techniczno – budowlanym : architektoniczne lub budownictwo lądowe,
 - c) co najmniej 3 letni staż pracy,
 - d) znajomość przepisów szczególnych z zakresu pracy Wydziału, w tym m.in. :
 - ustawy prawo budowlane z przepisami wykonawczymi,
 - ustawy o własności lokali,
 - rozporządzenia w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
 - e) dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku inspektora,
 - f) niekaralność za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
2. Wymagania dodatkowe :
 - a/ doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania architektoniczno – budowlanego lub nadzoru przy realizacji obiektów budowlanych,
 - b/ doświadczenie w pracy w administracji architektoniczno – budowlanej,
 - c/ uprawnienia projektowe lub wykonawcze.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :
 - a/ prowadzenie spraw związanych z zadaniami Wydziału , a w szczególności z zakresu realizacji zadań określonych ustawą prawo budowlane,
 - b/ prowadzenie spraw dotyczących zatwierdzania projektów budowlanych, wydawania pozwoleń na budowę i ich przeniesień oraz zgłoszeń na roboty budowlane nie wymagających pozwoleń na budowę,
 - c/ badanie i sprawdzanie zgodności projektu budowlanego z ustaleniami planu miejscowego lub decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, zgodności projektu zagospodarowania terenu z przepisami, sprawdzenie kompletności przedkładanych do zatwierdzenia projektów i wymaganych dokumentów, wykonania i sprawdzenia projektów przez osoby uprawnione.

- d/ prowadzenie spraw dotyczących wydania decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę oraz zgłoszeń rozbiórki,
- e/ prowadzenie spraw dotyczących zmiany sposobu użytkowania,
- f/ opracowywanie zaświadczeń dotyczących samodzielności lokali, w sprawach dodatków mieszkaniowych i innych wynikających z przepisów prawa.
- g/ prowadzenie rejestru wniosków o wydanie decyzji w sprawach pozwoleń na budowę i decyzji o pozwoleniu na budowę,
- h/ udział w wizjach lokalnych i czynnościach kontrolnych niezbędnych przy realizacji zadań Urzędu, Wydziału oraz organów nadzoru budowlanego.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dyplom ukończenia studiów,
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- f) kserokopie świadectw pracy,
- g) oświadczenie o niekaralności,
- h) zaświadczenie o stanie zdrowia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego, ul. Mickiewicza 1, 16 – 400 Suwałki, pokój nr 6 z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Wydziale Architektury i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego Suwałkach** w terminie do dnia **25 kwietnia 2008 r.**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / bip.um.suwalki.pl / oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie przy ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”*.

Suwałki, 2008-04-08