

PREZYDENT MIASTA SUWAŁK
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Urzędzie Miejskim w Suwałkach
16 – 400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1

podinspektora w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu
Urzędu Miejskiego w Suwałkach

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe,
- c) umiejętność obsługi komputera i korzystania z zasobów Internetu,
- d) niekaralność za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku inspektora.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) staż pracy na stanowiskach urzędniczych w jednostkach samorządu terytorialnego,
- b/ znajomość prawa oświatowego i administracyjnego,
- c/ znajomość języków obcych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) realizacja zadań związanych ze stypendiami i zasiłkami socjalnymi uczniów zamieszkałych na terenie Suwałk,
- b/ prowadzenie dokumentacji organizacyjnej przedszkoli oraz wskazanych placówek oświatowych,
- c/ stały nadzór nad roczną i bieżącą organizacją pracy przedszkoli i wskazanych placówek /akceptowanie do zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych i aneksów do tych arkuszy/,
- d/ koordynowanie i kontrola polityki kadrowej dyrektorów nadzorowanych placówek,
- e/ ustalanie wymiaru godzin nauczania indywidualnego w nadzorowanych placówkach i kontrola jego organizacji,
- f/ czuwanie nad właściwą organizacją pracy komisji kwalifikacyjnych w przedszkolach oraz koordynacja ich działalności.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy,
- d/ dokument poświadczający wykształcenie / dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów/,
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- f) kserokopie świadectw pracy,
- g) oświadczenie o niekaralności,
- h/ zaświadczenie o stanie zdrowia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego, ul. Mickiewicza 1, 16- 400 Suwałki, pokój nr 6 z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach** w terminie do dnia **18 stycznia 2008 r.**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /bip.um.suwalki.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie przy ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV /z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej/, powinny być opatrzone klauzulą: *“Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.03.1997r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926/ oraz ustawą z dn. 22.03.1990r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1593 z późniejszymi zmianami/.”*