

.....

.....

.....

(pieczęć jednostki wnioskującej)

(miejsce i data złożenia oferty)

O F E R T A

realizacji zadania publicznego

.....

(tytuł priorytetu)

.....

.....

(nazwa zadania)

w f o r m i e:

**wsparcia wykonania zadania przez Miasto Suwałki
wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych
w kwocie.....**

I. Dane dotyczące jednostki wnioskującej:

- 1) pełna nazwa
 - 2) forma prawna
 - 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym /innym rejestrze lub ewidencji*
 - 4) NIP REGON
 - 5) data wpisu lub rejestracji
 - 6) dokładny adres: miejscowość, ul.
gmina, powiat, województwo
 - 7) tel., faks, e-mail
http.....
 - 8) nazwa banku i numer rachunku
 - 9) imiona i nazwiska oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania
jednostki wnioskującej i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań
finansowych w imieniu tej jednostki (zawierania
umów)
-
-
-

- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, nr tel. kontaktowego)
- 11) cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):
- 12) zakres prowadzonej działalności statutowej:
działalność nieodpłatna*
- działalność odpłatna *
- 13) jeśli jednostka wnioskująca prowadzi działalność gospodarczą, podać:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania:

1. Nazwa zadania
2. Termin realizacji zadania
3. Miejsce wykonywania zadania
4. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania
5. Cel zadania
6. Deklaracja pobierania lub niepobierania wynagrodzenia od beneficjentów/ adresatów
7. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania

-
-
-
8. Zakładane rezultaty realizacji zadania
-
-
-

III. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (z uwzględnieniem organów administracji publicznej).....
-
2. Posiadane zasoby kadrowe – konieczne z punktu widzenia realizacji zadania: ogółem ilość osób, w tym wolontariuszy
3. Kwalifikacje osób zatrudnionych przy realizacji zadania.....
4. Posiadane zaplecze rzeczowe (lokalowe, sprzętowe, inne)
-
-
5. Informacja dotycząca dotychczasowej realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną
-
-
6. Dodatkowe uwagi lub informacje jednostki wnioskującej
-
-
-

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

- Całkowity koszt zadania w złotych
- w tym wnioskowana wielkość dotacji w złotych
- w tym wielkość środków własnych w złotych

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	w tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	w tym ze środków własnych (w zł)

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej jednostki organizacyjnej;
- 2) proponowane zadanie jest zadaniem z zakresu określonego w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) nasza jednostka organizacyjna jest związana niniejszą ofertą przez okres do dnia
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Uwaga:

* - niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

.....
(podpisy osób upoważnionych
do złożenia oświadczenia)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) lub wyciąg z ostatniego walnego zgromadzenia wraz z uchwałą o powołaniu organów władzy: kontroli wewnętrznej.
2. Sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok działalności.
3. Sprawozdanie finansowe (bilans).
4. Inne (wymienić).....
.....

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe
(nie wypełniać)