Załącznik nr 1
do OGŁOSZENIA
Prezydenta Miasta Suwałk
w sprawie drugiego otwartego
konkursu ofert

WZÓR*

UMOWA NR .....……...

zawarta w dniu .....2008 r. w Suwałkach,

pomiędzy Gminą-Miastem Suwałki, zwanym dalej „**Zleceniodawcą**”, reprezentowanym przez: ***Prezydenta Miasta Suwałk – Józefa Gajewskiego***, przy kontrasygnacie ***Skarbnika Miasta – Wiesława Stelmacha*** z jednej strony
a
……. organizacją pozarządową*/podmiotem*/jednostką organizacyjną* z siedzibą w Suwałkach, adres: 16-400 Suwałki, ul. ……..., zarejestrowaną(-ym) w KRS*/wpisanym do ewidencji prowadzonej przez Wydział Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach* pod nr ……., zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”, reprezentowaną(-ym) przez: ..... z drugiej strony, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. 1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) realizację zadania publicznego, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu .....2008 r., stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Niniejsza umowa jest, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy powołanej w ust. 1, umową o ~~powierzenie zadania~~*/ o wsparcie realizacji zadania*.

§ 2. 1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości ..... zł (słownie: .....).

2. Przyznane środki finansowe w wysokości .....zł (słownie: .....) zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, nr rachunku: ..... .
1) w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od daty podpisania niniejszej umowy* lub
2) w następujący sposób:*
a) I transza w wysokości ..... zł (słownie: .....)
do dnia .....;
b) II transza w wysokości ..... zł (słownie: .....)
do dnia ..... .

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
4. W ramach przyznanej dotacji budżetowej **Zleceniobiorca** może finansować niżej wymienione koszty w poszczególnych rodzajach zadań określonych w jego ofercie:

<u>1) zadanie w zakresie szkolenia dzieci i młodzieży:</u>
a) do 20% – koszty obsługi zadania (koszty lokalu-siedziby, telefony, materiały biurowe, wynagrodzenia),
b) 80% i więcej – koszty bezpośrednie szkolenia dzieci i młodzieży:
- koszty lokalu na zajęcia treningowe,

- wynagrodzenie trenera-instruktora pod warunkiem, że dzieci i młodzież uczestniczą w zajęciach nieodpłatnie bądź uiszczają składki członkowskie, darowizny na rzecz klubu nie przekraczające 500 zł rocznie,
- zakup lub naprawa niezbędnego sprzętu do prowadzenia zajęć,
- opłaty warunkujące udział zawodnika w zawodach w danym sezonie, obozach, zgrupowaniach sportowych, w danej dyscyplinie sportowej – opieka, w tym medyczna, wyżywienie, transport wraz z zakwaterowaniem, delegacje służbowe;

2) zadanie w zakresie organizacji imprez/ zawodów:

a) do 10% koszty obsługi zadania (w tym: materiały biurowe, lokal-siedziba, reklama, informacje, afisze, promocja, itp);
b) 90% i więcej – koszty bezpośrednie realizacji zadania (w tym: koszty obiektu sportowego, sędziowanie, nagłośnienie, oświetlenie, ochrona, sprzątanie, opieka medyczna, prowadzenie zawodów, nagrody, wyżywienie, transport);

3) zadanie w zakresie udziału w zawodach – 100% koszty bezpośrednie (wynagrodzenie opiekuna, wpisowe, wyżywienie, transport i zakwaterowanie lub delegacje służbowe);

4) dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy kwotami określonymi w kalkulacji/budżecie zadania (w pkt III oferty) pod warunkiem zachowania procentowych limitów kosztów wskazanych w pkt 1 i 2 niniejszego ustępu;

5) dopuszcza się możliwość niższego procentowego udziału środków własnych oferenta, przy czym łączna kwota środków własnych nie powinna być niższa niż 90% kwoty deklarowanej w ofercie. Przekroczenie tego limitu może skutkować pomniejszeniem (nie przekazaniem bądź zobowiązaniem do zwrotu) części przyznanej kwoty dotacji.

§ 3. 1. Termin wykonania zadania ustala się na okres od dnia .....2008 r. do dnia .....2008 r.

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą* lub zaktualizowaną ofertą*, stosownie do przyznanej dotacji, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1* i 2* do umowy.

§ 4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6*. Zleceniodawca wyraża zgodę na bezpośrednie wykonanie następującej części zadania .....
.....

(określenie części zadania)

przez podwykonawcę lub partnerów wybranych przez Zleceniobiorcę, przy czym Zleceniobiorca za zadania wykonane przez podwykonawców odpowiada jak za swoje własne.

§ 7. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną

w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

§ 8. 1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 9. 1. Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do OGŁOSZENIA Prezydenta Miasta Suwałk w sprawie drugiego otwartego konkursu ofert, będącego załącznikiem do zarządzenia nr 361/08 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 8 maja 2008 r. w sprawie ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej w 2008 r.

2. Sprawozdania częściowe będą składane w następujących terminach*:

a) sprawozdanie częściowe za okres od .....……..... do .....……....., (okres sprawozdawczy)

w terminie do dnia .....;

b) sprawozdanie częściowe za okres od .....……..... do .....……....., (okres sprawozdawczy)

w terminie do dnia ..... .

3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.

4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.

5. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2 i 3, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 10. 1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia wskazanego w § 3 ust. 1 jako terminu końcowego wykonania zadania.

2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr 78 1240 5211 1111 0000 4931 8258.

§ 11. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.).

§ 12. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 13. 1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
3) jeżeli Zleceniobiorca przekaże część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
4) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi;

1) kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z jednostki samorządu terytorialnego,
2) termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 14. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust. 3.

§ 15. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 17. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w § 1 ust. 1.

§ 18. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 19. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca: Zleceniodawca:

....

ZAŁĄCZNIKI:

1) oferta realizacji zadania publicznego złożona według wzoru określonego w załączniku nr 3 do OGŁOSZENIA Prezydenta Miasta Suwałk w sprawie drugiego otwartego konkursu ofert, stanowiącego załącznik do zarządzenia

nr 361/08 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 8 maja 2008 r. w sprawie ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w 2008 r.*,

2) zweryfikowana oferta*,
3) oświadczenie Zleceniobiorcy o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy*.

_____

* Niepotrzebne skreślić