UMOWA nr ……./W/2018

zawarta dnia …… roku w Suwałkach pomiędzy Gminą Miastem Suwałki z siedzibą w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, zwaną dalej Miastem, które reprezentuje:
Pan Czesław Renkiewicz – Prezydent miasta Suwałk,
przy kontrasygnacie Pana Wiesława Stelmacha Skarbnika Miasta

a……
(nazwa wspólnoty mieszkaniowej)
reprezentowana przez:

…….. ……..……..…...,
NIP…….....REGON……..….....,

zwana dalej Inwestorem.

§ 1.
Przedmiot umowy

1. Inwestor oświadcza, że zarządza nieruchomością położoną w Suwałkach przy ulicy ..... działka ewidencyjna nr ……., dla której prowadzona jest księga wieczysta nr ……..... w imieniu wspólnoty.
2. Działając na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 519), *Uchwały Nr XIII/152/2015 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia programu „Ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki" i określenia zasad udzielania dotacji w ramach programu oraz Uchwały nr XXXIV/418/2017 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 czerwca 2017 r. w sprawie zmiany ww. uchwały*, Miasto udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska, polegającej na:
……
……
planowanej do realizacji w nieruchomości, o której mowa w ust. 1, zwanej dalej zadaniem.

§ 2.
Sposób wykonywania zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia ..... do dnia ..... roku.
2. Inwestor oświadcza, że:
1) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
2) zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji i na zasadach określonych niniejszą umową,
3) w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną: wniosek o rozliczenie dotacji i oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 niniejszej umowy,
4) upoważnia Miasto do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu telewizji, internecie oraz innych publikacjach, adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie dla realizacji Programu i celu określonego w Programie.
3. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Suwałk wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji zadania pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we wniosku o udzielenie dotacji. W takim wypadku kwota dotacji dotyczyć będzie

faktycznie zrealizowanego zadania, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1 umowy.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 nie może mieć wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 3.
Wysokość dotacji i całkowity koszt zadania

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów zadania do wysokości 70 % kosztów poniesionych przez Inwestora, ale nie więcej niż 10.000 zł brutto za wykonanie zadania.
2. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu zadania w terminie do 30 dni, od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust 7 niniejszej umowy, jednak nie później niż do dnia 10 grudnia 2018 roku, przelewem na konto Inwestora nr……. …….
3. Inwestor oświadcza, że jest posiadaczem wskazanego powyżej rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem, wynikających z umowy.
4. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.

§ 4.
Rozliczenie dotacji

1. Po wykonaniu zadania, w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania określonego § 2 ust.1, jednak nie później niż do 24 listopada 2018 roku, Inwestor przedkłada w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach wniosek o rozliczenie dotacji wraz z dokumentami.
2. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania.
3. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania, Inwestor przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych na Inwestora *faktur VAT lub rachunków**, zawierających w szczególności:
1) datę (dd.mm.rr.) dokonania sprzedaży i wystawienia *faktury VAT lub rachunku**, w terminie realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
2) adres odbiorcy/nabywcy *faktury VAT lub rachunku** zgodny z adresem Inwestora wykazanym na wniosku o udzielenie dotacji,
3) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 niniejszej umowy i wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego na wniosku o udzielenie dotacji,
4) wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania.
W przypadku *przedłożenia faktury VAT lub rachunku* * obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor załączy do *faktury VAT lub rachunku* * finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne zadania, zawierający opis poniesionych kosztów, wskazanie *faktury VAT lub rachunku**, których dotyczą w szczególności: numer *faktury VAT lub rachunku**, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży,
5) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę VAT lub rachunek,
6) *faktury VAT lub rachunki** nie spełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.

4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Miasto wezwie Inwestora do jego uzupełnienia w terminie do 7 dni. Zgodnie z zapisem pkt II10 wniosku o udzielenie dotacji, za skuteczne uznaje się przekazanie informacji pisemnie, mailowo lub telefonicznie.*
5. Wniosek o rozliczenie dotacji, prawidłowo wypełniony, oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Miasta.
6. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy Inwestora w terminie określonym w § 2 ust. 1 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnych 5 latach. Nie dotyczy to przypadku niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siły wyższe i przypadki losowe.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie zadania, Inwestor niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej.
8. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Inwestorze.

§ 5.
Kontrola zadania

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Inwestora, w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz w terminie do 5 lat od daty zakończenia realizacji zadania.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Miasto w miejscu realizacji zadania.
3. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika Miasta:
1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji.

§ 6.
Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na następujących zasadach, w wypadku gdy wnioskodawca w ciągu 5 lat od dnia przekazania dotacji zmieni system ogrzewania lub wykorzystywać będzie nowe źródło ciepła do spalania odpadów oraz gdy odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy.
2. Termin zwrotu udzielonej dotacji w ciągu 15 dni, od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Miasta o numerze 78 1240 5211 1111 0000 4931 8258.
4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Miasta, wskazany w ust. 3.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1, do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).
6. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, Inwestor przekazuje Miastu na piśmie ze wskazaniem miesiąca jej powstania.

§ 7.
Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy Inwestora poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy.

§ 8.
Odmowa wypłacenia dotacji

1. Miasto odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:
1) niewykonania prac określonych w § 1,
2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami załączonymi do wniosku o rozliczenie dotacji,
3) niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, o ile zmiana terminu umowy nie zostanie wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Inwestora złożony przed upływem terminu realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 umowy,
4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 4.
2. Miasto może odmówić wypłacenia dotacji w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 9.
Odpowiedzialność wobec osób trzecich.

1. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. Gmina Miasto Suwałki nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 10.
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz uchwały, o której mowa w § 1 ust 2 niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
3. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Miasta.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Miasta, jeden dla Inwestora.

MIASTO : INWESTOR :

....

* - zaznaczyć właściwe