

## OGŁOSZENIE O NABORZE

**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:**

**KIEROWNIKA DZIAŁU TERAPEUTYCZNO – OPIEKUŃCZEGO  
w Domu Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach**

- I.** Nazwa i adres jednostki:  
Dom Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach  
ul. Gen. K. Pułaskiego 66  
16-400 Suwałki
- II.** Wymagania niezbędne:
  - 1 Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo jednego z państw członkowskich UE albo obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelem na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podejmowania zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
  - 2 Nieposzlakowana opinia.
  - 3 Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
  - 4 Wykształcenie wyższe o kierunku praca socjalna, pedagogika lub politologia w zakresie polityki społecznej.
  - 5 Posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy, w tym minimum trzyletniego stażu w pomocy społecznej.
  - 6 Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
  - 7 Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
- III.** Wymagania dodatkowe:
  - 1 Znajomość przepisów prawnych regulujących funkcjonowanie domów pomocy społecznej, a w szczególności:
    - ustawy o pracownikach samorządowych,
    - ustawy o pomocy społecznej oraz pozostałych aktów prawnych regulujących sprawy pomocy społecznej,
    - kodeksu pracy,
    - kodeksu postępowania administracyjnego.
  - 2 Znajomość języka obcego.
  - 3 Umiejętność korzystania z podstawowych urządzeń informatycznych, biurowych i programów komputerowych.
  - 4 Umiejętność pracy w zespole, zdolności organizatorskie.
  - 5 Umiejętność pozyskiwania środków pozabudżetowych.
- IV.** Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  1. Organizacja, kierowanie i kontrola pracy podległego personelu w zakresie zapewnienia mieszkańcom Domu warunków do godnego życia, poczucia bezpieczeństwa i opieki w szczególności:

- organizacja w zakresie aktywizacji mieszkańców oraz organizacja spotkań kulturalnych, itp.
  - bieżąca analiza potrzeb mieszkańców, organizacja całodobowej opieki,
  - udział w tworzeniu planów indywidualnego wsparcia mieszkańców DPS poprzez koordynację działań zespołu terapeutyczno - opiekuńczego.
2. Przygotowywanie sprawozdań, analiz, informacji oraz innych materiałów dotyczących funkcjonowania DPS.
  3. Opracowywanie projektów zarządzeń, instrukcji i procedur dotyczących realizacji zadań terapeutyczno - opiekuńczych.
  4. Sporządzanie harmonogramów czasu pracy dla podległych pracowników.
  5. Nadzór nad majątkiem przekazanym do użytkowania podległej komórce.
  6. Przeprowadzanie kontroli merytorycznej podległego personelu oraz organizowanie szkoleń.
  7. Odpowiadanie za kontrolę zarządczą i zarządzanie ryzykiem w Dziale.
  8. Nadzór nad właściwą realizacją umów zawartych na świadczenie usług psychologicznych, muzykoterapeutycznych, duszpasterskich itp.
  9. Współpracowanie z innymi komórkami organizacyjnymi i samodzielnymi stanowiskami pracy w celu prawidłowej realizacji zadań Domu.
  10. Opracowywanie i prowadzenie projektów ze środków zewnętrznych.

**V.** Warunki pracy na kierowniczym stanowisku kierownika Działu Terapeutyczno-Opiekuńczego w Domu Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach - praca biurowa, przewidywane zatrudnienie od lutego 2018 roku.

**VI.** Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.  
Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w DPS „Kalina” w Suwałkach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia był wyższy niż 6%.

**VII.** Wymagane dokumenty:

- 1 Własnoręcznie podpisany list motywacyjny.
- 2 Wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- 3 Własnoręcznie podpisany życiorys (CV).
- 4 Własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
  - nieposzlakowanej opinii,
  - niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
  - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni praw publicznych,
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r., poz. 902 z późn. zm.),

- o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania prac na stanowisku kierownika Działu.
- 5 Kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i wymagane w ogłoszeniu kwalifikacje zawodowe.
- 6 Kserokopie świadectw pracy, oświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające posiadany staż pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).

**VIII.** Termin, miejsce i forma składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne można:
  - składać w siedzibie Domu Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach ul. Gen. K. Pułaskiego 66 (sekretariat),
  - przysłać drogą pocztową na adres: Dom Pomocy Społecznej „Kalina”, ul. Gen. K. Pułaskiego 66, 16-400 Suwałki.
2. Dokumenty aplikacyjne złożone w siedzibie Domu Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach lub przesłane pocztą winny znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem „nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze kierownika Działu Terapeutyczno-Opiekuńczego”.  
Dokumenty przyjmowane będą w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19 stycznia 2018r. do godz. 15<sup>00</sup>. O zachowaniu terminu decyduje data oraz godzina złożenia dokumentów aplikacyjnych.

**IX.** Informacje dodatkowe;

1. Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji.
2. Dodatkowych informacji o naborze na ww. stanowisko udziela pracownik kadr pod nr telefonu: 87 56 28 502.
3. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Suwałki oraz na tablicy ogłoszeń w Domu Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach.

Suwałki, dnia 05 stycznia 2018r.

Dyrektor DPS „Kalina”  
w Suwałkach  
Barbara Burba