



Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach

16 – 400 Suwałki, ul. 23 Października 20

tel. 87/562 89 70, fax 87/562 89 71 e-mail: biuro@mopr.suwalki.pl www.mopr.suwalki.pl

MOPR-DPŚ-II/ZP-341/3/17

Suwałki, 14 listopad 2017 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZAJACEJ
RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY 209.000 EURO
NA PRZYGOTOWYWANIE I WYDAWANIE GORĄCYCH POSILKÓW
DZIECIOM, MŁODZIEŻY, OSOBOM DOROSŁYM ORAZ DOWÓZ
DO MIEJSCA ZAMIESZKANIA
NA TERENIE MIASTA SUWAŁKI**

**CHARAKTER USŁUGI: PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA SĄ USŁUGI
OKREŚLONE
W DZIALE III ROZDZ.6 PN.
„ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE
USŁUGI”**

Podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach

Adres: 16-400 Suwałki, ul. Filipowska 20

NIP: 844-10-95-005 REGON: 790191985

Tel. 087 562 89 70; fax: 087 562 89 71

Adres e-mail: biuro@mopr.suwalki.pl

Adres strony internetowej: www.mopr.suwalki.pl

Adres elektronicznej skrzynki podawczej:

https://eup.mpips.gov.pl/eup/php/index.php?_mod=formmod&_op=welcome&_setdomain=ops-suwalki

Godziny urzędowania : od poniedziałku do piątku 7³⁰ - 15³⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579) zwanej dalej „Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zmianami).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach na podstawie ustawy art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Nomenklatura wg CPV

55.32.10.00-6 – usługi przygotowywania posiłków

55.32.00-00-9 – usługi podawania posiłków

55.52.12.00-0 - usługi dowożenia posiłków

Przedmiotem zamówienia obejmuje:

- 1) Przygotowywanie posiłków w formie pełnego obiadu (zupa + II danie). Średnia liczba osobodni żywieniowych w ciągu trwania umowy wynosić będzie ok. 80.000 i 21.350 dowozów, z tego:
 - wydawanie ok. 380 gorących posiłków dziennie, w co najmniej 4 punktach Miasta Suwałki zlokalizowanych odpowiednio: 1 punkt na Oś. Północ I, 1 punkt na Oś. Północ II oraz 1 punkt w centrum Miasta Suwałki dla osób dorosłych i bezdomnych oraz 1 punkt dla uczniów i młodzieży szkolnej w centrum Miasta Suwałki.
 - dowóz ok. 80 gorących posiłków dziennie do miejsca zamieszkania podopiecznych na terenie Miasta Suwałki.
- 2) Zamówienie zostało podzielone na 5 części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie wyszczególnionych poniżej części zamówienia. Każdemu z Wykonawców przysługuje możliwość złożenia oferty na wybraną przez siebie część lub części.

Część I zamówienia - Osiedle Północ I

Ulice - Nowomiejska, Klonowa, Kasztanowa, Kolejowa, Zwrotnicza Os. Kolejowe, Młynarskiego, Chopina, Ogińskiego, Os. Kamena

Przedmiot zamówienia	Liczba osób objętych gorącym posiłkiem	Liczba posiłków
Przygotowywanie i wydawanie gorącego posiłku	45	11.050

Część II zamówienia - Osiedle Północ II

Ulice - Andersa, Kowalskiego, Paca, Daszyńskiego, Lityńskiego, Szpitalna, Franciszkańska, Krzywólka, Witosa , Pułaskiego

Przedmiot zamówienia	Liczba osób objętych gorącym posiłkiem	Liczba posiłków
Przygotowywanie i wydawanie gorącego posiłku	35	7.000

Cześć III zamówienia - Śródmieście i centrum Suwałk – osoby dorosłe i bezdomni

Ulice - Kościuszki, Noniewiczza, Wigierska, Sejneńska, Hamerszmita, Wesola, Ciesielska, Oś. II, Waryńskiego, Utrata, Em. Plater, Konopnickiej, Korczaka, Chłodna, 1-go Maja i osoby bezdomne

Przedmiot zamówienia	Liczba osób objętych gorącym posiłkiem	Liczba posiłków
Przygotowywanie i wydawanie gorącego posiłku	100	26.000

Cześć IV zamówienia - Śródmieście i centrum Suwałk – uczniowie i młodzież szkolna

uczniowie Parafialnej - Podstawowej Szkoły Polsko-Romskiej w Suwałkach, młodzież szkolna – uczniowie gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych

Przedmiot zamówienia	Liczba osób objętych gorącym posiłkiem	Liczba posiłków
Przygotowywanie i wydawanie gorącego posiłku	120	14.600

Cześć V zamówienia - Przygotowanie i dowóz posiłku – miasto Suwałki

Przedmiot zamówienia	Liczba osób objętych dowozem	Liczba posiłków
Przygotowywanie i wydawanie gorącego posiłku	80	21.350
Dowóz gorącego posiłku	80	21.350

- 3) Podstawową stawkę żywieniową stanowi wsad do kotła o wartości minimalnej 6.20 zł (słownie: sześć 20/100 zł).
- 4) Zestaw obiadowy powinien składać się z potraw tradycyjnych: zupy z pieczywem, drugiego dania z zastrzeżeniem, iż raz w tygodniu musi być ryba lub/i raz danie bezmięsne, w pozostałe dni muszą być dania z mięsem. Dopuszcza się drugie dania z podrobów nie częściej niż raz na dwa tygodnie. Posiłki muszą być urozmaicone, te same potrawy nie mogą powtarzać się częściej niż raz na 10 dni. Wykonawca powinien zapewnić na życzenie osób uprawnionych również posiłki dietetyczne (lekkostrawne) lub bez wieprzowiny – ich ilość w skali całego zamówienia jest niewielka i uzależniona jest od rzeczywistych potrzeb zgłaszanych przez osoby uprawnione, którzy ze względów zdrowotnych lub innych nie mogą jeść potraw tradycyjnych. Waga gotowych do konsumpcji potraw nie może być mniejsza niż:
 - a) zupa – min.250 mln
 - b) pieczywo – min. 100 g
 - c) ziemniaki, kasza, makaron, ryż – min. 150 g
 - d) danie mięsne, ryba, itp. – min. 150 g
 - e) surówka – min. 100 g
 - f) warzywa gotowane - min. 100 g
 - g) danie mięsno – warzywne, jarskie (np. pierogi, itp.) – min. 250 g
- 5) Gramatura posiłków opisana powyżej obejmuje gramaturę obowiązującą w chwili wydania.
- 6) Gorące posiłki powinny uwzględniać obecność pełnowartościowego białka (mięso, mleko, jaja, ryby) z dodatkiem warzyw lub owoców z uwzględnieniem sezonowości, być urozmaicone pod względem organoleptycznym oraz sporządzane ze świeżych produktów posiadających aktualne terminy ważności.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest opracowywać tygodniowy jadłospis, który wywieszany będzie w każdym punkcie wydawania posiłków.
- 8) W przypadku gorących posiłków dowożonych do miejsca zamieszkania posiłek winien być zapakowany w pojemniki z atestem PZH zamykanych hermetycznie.

- 9) Produkcja dań gorących nie może być oparta na mrożonych wyrobach kulinarnych poddawanych obróbce termicznej w kuchence mikrofalowej
- 10) Wydawanie gorących posiłków w godzinach: 12:00 – 16:30 dla :
 - dzieci i młodzieży w dni nauki szkolnej;
 - osób dorosłych przez 7 dni w tygodniu;
 - dowóz do miejsca zamieszkania – 7 dni w tygodniu w godz.11:00-15:00.
- 11) Lokal w którym przygotowywane i wydawane będą posiłki powinien spełniać normy techniczne, wymogi sanitarno-higieniczne oraz posiadać odpowiednie wyposażenie umożliwiające należyłą realizację przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
 - a) musi być dostosowany do obsługi osób niepełnosprawnych,
 - b) musi być wyposażony we wszystkie niezbędne do wykonania zamówienia urządzenia i sprzęt, w szczególności w niezbędną zastawę stołową, stoły, krzesła, miejsce do powieszenia wierzchniej odzieży, toaletę,
 - c) musi posiadać zaplecze techniczne, zapewniające utrzymanie posiłków w odpowiednio wysokiej temperaturze przez cały czas ich wydawania,
 - d) powierzchnia lokalu musi być takiej wielkości, aby zapewniała ustawienie takiej ilości stołów i krzeseł, która umożliwi konsumpcję obiadów równocześnie co najmniej 20 osobom.
- 12) Realizacja zamówienia musi być przeprowadzona zgodnie z przepisami prawa w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych oraz ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 poz.594) normami żywienia oraz zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.
- 13) Rekrutację osób zakwalifikowanych do realizacji przedmiotu zamówienia prowadzi Zamawiający.
- 14) Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę dla każdej części zamówienia minimum 4 osób (w tym: 2 kucharki, 2 osoby do wydawania posiłków a w przypadku dowozów dodatkowo 2 kierowców) wraz z informacją o zakresie wykonywanych czynności, doświadczenia, kwalifikacji i podstawie dysponowania tymi osobami, a także potwierdzi, że osoby mające kontakt z żywnością spełniają warunki sanitarno – epidemiologiczne. Osoby na stanowisku kucharza winne posiadać wykształcenie minimum zawodowe gastronomiczne i doświadczenie minimum 1 roku w zawodzie kucharza - wykonującej czynności związane m.in. z przyrządzaniem potraw zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, ich porcjowaniem oraz wydawaniem.
- 15) W celu potwierdzenia powyższego Wykonawca po podpisaniu umowy w terminie 7 dni jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie zawarcia umowy o pracę z ww. osobą (zał nr 7 do SIWZ).
- 16) Na etapie realizacji umowy Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w SIWZ, tj. oświadczenia zatrudnionych osób o zatrudnionych na umowę oraz będzie przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS zatrudnionych osób. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do wglądu kopie umów o zatrudnieniu, w tym celu Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
- 17) W przypadku nie przedstawienia na żądanie Zamawiającego w wymaganym terminie danych bądź dokumentów, o których mowa w rozdz. III pkt 13 SIWZ Wykonawca płacić będzie każdorazowo karę w wysokości 300,00 zł. W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji wymaganych czynności wymaganej liczby osób Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia, jeżeli zostanie zatrudniona w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy.
- 18) Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania kucharza może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy Wymagane jest zatrudnianie ww. osoby przez cały okres trwania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji umowy
- od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów** – Wykonawca wykaże, że jest wpisany do „Rejestru Zakładów” podlegających rządowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2010 r, Nr 136, poz.914 z późn. zm.),

- **sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia – Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 50.000 zł.
 - **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - Wykonawca wykaże, że wykonał zamówienia związane z przedmiotem zamówienia o wartości łącznie nie mniejszej niż 10.000 zł brutto z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - Wykonawca udokumentuje podstawę dysponowania minimum 1 punktem na terenie Miasta Suwałki dla każdej części zamówienia (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) odpowiadającym wymaganiom sanitarnym do przygotowywania i wydawania gorących posiłków a dla V części dodatkowo wykaże podstawę dysponowania minimum 2 samochodami służącymi do realizacji zamówienia,
 - Wykonawca udokumentuje potencjał kadrowy wynoszący co najmniej 4 osoby dla każdej części zamówienia a dla V części dodatkowo 2 kierowców (w tym: 2 kucharki, 2 osoby do wydawania posiłków) wraz z informacją o zakresie wykonywanych czynności, doświadczenia, kwalifikacji i podstawie dysponowania tymi osobami, a także potwierdzi, że osoby mające kontakt z żywnością spełniają warunki sanitarno – epidemiologiczne.
2. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art.24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
 3. **Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy** stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp, tj.:
 - a) **w stosunku, do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z póź. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.) – art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,
 - b) **który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne**, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp.
 4. Wykonawca może polegać w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ust, określone warunki w pkt.1 są spełnione, gdy podmioty składające wspólną ofertę spełniają je łącznie.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5. pkt 5 i 6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa wyżej nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną , o której mowa wyżej.
5. Wykonawca musi spełniać wymagania określone w niniejszej SIWZ i wymagania wynikające z ustawy Pzp. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 PKT 12-23 USTAWY

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
 - 1) **nie podlega wykluczeniu,**
 - 2) **spełnia warunki udziału w postępowaniu,**
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
3. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzieleni zamówienia.
 - 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta , nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i podpisania umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie (w oryginale)** do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, powinno być dołączone do oferty.
 - 4) Oferta złożona wspólnie powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione rozdz. V i VI dla każdego partnera z osobna, pozostałe składają wspólnie.
 - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca winien przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia
5. **Po badaniu ofert pod kątem spełniania przesłanek odrzucenia oraz po wstępnej weryfikacji oświadczeń dotyczących spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp składa następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub **zdrowotne** **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przez upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3) **aktualną decyzję właściwego terenowo Organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej zatwierdzającą lokal gastronomiczny do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie przygotowywania i wydawania**

dań z możliwością konsumpcji na miejscu lub inny równoważny dokument potwierdzający ww. uprawnienia.

- 4) **wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 4**
 - 5) **dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum **50.000,00 zł**;
 - 6) **wykaz punktów przygotowywania i wydawania posiłków** wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wraz z dokumentami potwierdzającymi dysponowanie wskazanymi w **Załączniku nr 5** lokalami.
 - 7) **wykaz środków transportu** oraz informacja o podstawie dysponowania tymi środkami - **Załącznik Nr 6**
 - 8) **wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia** wraz z informacją o zakresie wykonywanych czynności i podstawie dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniem, że osoby mające kontakt z żywnością spełniają wymogi epidemiologiczno sanitarne – **Załącznik Nr 7**
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
8. Dokumenty/ oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem składania ofert.

Uwaga:

1. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyjątkiem druku oferty i pełnomocnictwem, które składane są w oryginale.
2. Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie musi być traktowana przez Wykonawców jako obowiązująca.

VII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZMÓWIENIA UZUPEŁNIAJACEGO O KTÓRYM MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY Pzp

VIII. DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

IX. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

XI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELANIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

XII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, drogą faksową, e-mail lub za pośrednictwem poczty, z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.
2. Jeżeli w/w oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcą muszą odbywać się w języku polskim.
5. Korespondencję pisemną należy kierować na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

16-400 Suwałki, ul. Filipowska 20

Korespondencje w formie faksu należy kierować na numer telefonu **(87) 562-89-71**

Korespondencję przesyłaną drogą elektroniczną należy kierować na adres: e-mail: biuro@mopr.suwalki.pl

6. Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniem wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródeł zapytania.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i są one dla nich wiążące.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
9. Zamawiający na swojej stronie internetowej: www.mopr.suwalki.pl zamieści informacje i inne dokumenty zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp.
10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Wiesława Szyszko, w dni robocze od 7³⁰ do 15³⁰ ☎ 087-562-89-92

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona w 1 egzemplarzu, odpowiednio wypełniona i podpisana z wykorzystaniem formularza stanowiącego **Zał. Nr 1** do SIWZ.

1. Do oferty Wykonawca powinien dołączyć oświadczenia wymienione w cz. VI SIWZ, które stanowią jej integralną część.
2. Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę powinny być składane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisywania oferty przez osoby, których uprawnienie do występowania w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów należy dołączyć pełnomocnictwo lub jego kopię poświadczoną notarialnie.

4. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzega i wykazał, że zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz.211.) muszą być oznaczone klauzulą: „**Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania**” i powinny stanowić odrębną część oferty.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie w sposób zapewniający trwałość i czytelność tekstu. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Niespełnienie tego wymagania nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednak wszelkie negatywne konsekwencje, mogące wynikać z niezachowania tego wymagania, będą obciążały Wykonawcę.
7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie przez skreślenie oraz opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
8. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Oferty wielowariantowe nie będą rozpatrywane.
9. Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy umieścić:
 - w zamkniętej kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert
 - kopertę należy opatrzyć następującym dopiskiem: „**Przetarg nieograniczony na przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dzieciom, młodzieży i osobom dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania na terenie Miasta Suwałki. Nie otwierać przed 24 listopada 2017 r. do godziny 10:30**”.

XV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w siedzibie **Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach, ul .Filipowska 20, pokój nr 7** (Sekretariat) w terminie **do 24 listopada 2017 r. do godziny 10⁰⁰**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się **24 listopada 2017 r. o godzinie 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego w Suwałkach ul. Filipowska 20, pok. Nr 34.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, a także przekaze informację zgodnie z art.92 ustawy Pzp.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę oferty za realizację danego zadania należy rozumieć łączną wartość gorących posiłków i dowozów całego zamówienia w cenie brutto w złotych polskich (PLN). Wykonawca zobowiązany jest podać cenę obejmującą wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
2. Wykonawca podaje cenę w Formularzu oferty (**Zał. nr 1 do SWIZ**).
3. Oferowana cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.
4. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art.87 ustawy Pzp powoduje odrzucenie oferty.

XVII. OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WAGA TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, na podstawie jedyne go kryterium oceny ofert (art.138o ust.3 ustawy Pzp): cena brutto oferty – waga 100%. w oparciu o ustalone kryterium

„cena” - 100 %

2. W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$C = Cbn : Cbb \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

Cbn = cena brutto – najniższa

Cbb= cena brutto oferty badanej

Ocenie zostanie poddana cena całego zamówienia. Cena zostanie przeliczona matematycznie w porównaniu do ceny najniższej. Najniższa cena otrzyma maksymalnie 100 pkt.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i uzyska najwyższą ilość punktów.
4. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z tą samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
5. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.92 ustawy Pzp.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza została złożona przez partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (art.23 ustawy Pzp) przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać umowy regulującej ich współpracę przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
3. Zamawiający wyznaczy termin wybranemu Wykonawcy na przedłożenie wymaganych dokumentów warunkujących podpisanie umowy (numer NIP i nr rachunku bankowego).
4. W przypadku zmiany osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zmiany oznaczenia podmiotu itp. należy fakt ten zgłosić w jednym z dopuszczalnych sposobów porozumiewania się do Zamawiającego przed terminem wyznaczonym na zawarcie umowy i przekazać Zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające te zmiany, w celu prawidłowego przygotowania przedmiotowej umowy.
5. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.92 ustawy Pzp.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wymogu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia oraz warunki należytego wykonania umowy określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej zgodnie z art.139 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności prawnej ani finansowej za niezrealizowane zamówienia w całości.
4. Stosownie do art.144 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę polegającej na: zmianie terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego jak również Wykonawcy lub zmianie liczebności posiłków dziennie wynikającej ze zmiany liczby osób uprawnionych na mniejszą oraz wystąpienia zdarzeń losowych.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI – przedmiot zamówienia jest usługą społeczną stosownie do art. art.138o i 138g ust.1 ustawy Pzp.

XXIII. INFORMACJE OGÓLNE – ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.
3. Oferty Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
4. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnie lub faksem wniosku przez Wykonawcę.
5. Zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnienia dokumentów.
6. Zamawiający wyznacza członków komisji w których obecności udostępnione zostaną dokumenty.
7. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30.

Załączniki do SIWZ

1. Formularz oferty –zał nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - zał. nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne - zał. nr 3
4. Wykaz zamówień zrealizowanych z ostatnich 3 lat - zał. nr 4
5. Wykaz punktów przygotowywania i wydawania posiłków - zał. nr 5
6. Wykaz środków transportu –zał. nr 6
7. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia –zał. nr 7
8. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej- zał. nr 8
9. Projekt umowy – zał. nr 9

.....
Pieczeń firmy, NIP

**Miejski Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Suwałkach**

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia pn. „Przygotowywanie, wydawanie gorących posiłków dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania na terenie miasta Suwałki”

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w części za cenę:
.....zł
brutto (słownie:.....
.....)

Część I zamówienia – Północ I

Ulice - Nowomiejska, Klonowa, Kasztanowa, Kolejowa, Zwrotnicza Os. Kolejowe, Młynarskiego, Chopina, Ogińskiego, Os. Kamena

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa			Wielkość zamówienia	Łączna wartość zamówienia zł brutto
	zł netto	VAT w zł	razem		
Przygotowywanie i wydawanie gorącego posiłku				11.050	
Razem				11.050	

Część II zamówienia – Północ II

Ulice - Andersa, Kowalskiego, Paca, Daszyńskiego, Lityńskiego, Szpitalna, Franciszkańska, Krzywólka, Witosa , Pułaskiego

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa			Wielkość zamówienia	Łączna wartość zamówienia zł brutto
	zł netto	VAT w zł	razem		
Przygotowywanie i wydawanie gorącego posiłku				7.000	
Razem				7.000	

Część III zamówienia – Śródmieście i centrum Suwałk – osoby dorosłe i bezdomni

Ulice - Kościuszki, Noniewiczza, Wigierska, Sejneńska, Hamerszmita, Wesola, Ciesielska, Oś. II, Waryńskiego, Utrata, Em. Plater, Konopnickiej, Korczaka, Chłodna, 1-go Maja i osoby bezdomne

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa			Wielkość zamówienia	Łączna wartość zamówienia zł brutto
	zł netto	VAT w zł	razem		
Przygotowywanie i wydawanie gorącego posiłku				26.000	

Razem				26.000	
--------------	--	--	--	---------------	--

Cześć IV zamówienia – Śródmieście i centrum Suwałk – uczniowie Parafialnej Podstawowej Szkoły Polsko-Romskiej w Suwałkach, młodzież szkolna – uczniowie szkół ponadgimnazjalnych

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa			Wielkość zamówienia	Łączna wartość zamówienia zł brutto
	zł netto	VAT w zł	razem		
Przygotowywanie i wydawanie gorącego posiłku				14.600	
Razem				14.600	

Cześć V zamówienia – dowóz posiłku – miasto Suwałki

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa			Wielkość zamówienia	Łączna wartość zamówienia zł brutto
	zł netto	VAT w zł	razem		
Przygotowywanie i wydawanie gorącego posiłku				21.350	
Dowóz gorącego posiłku				21.350	
Razem				21.350	

2. Oświadczam, że:

- 1) Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a w cenie jednostkowej posiłku wsad do kotła wynosi zł brutto
- 2) Lokal położony w Suwałkach przy ul:
..... i może wydawać jednocześnie posiłki dla osób.
..... i może wydawać jednocześnie posiłki dla osób.
..... i może wydawać jednocześnie posiłki dla osób.
..... i może wydawać jednocześnie posiłki dla osób.
3. Lokal pozbawiony jest barier architektonicznych.
4. Lokal gastronomiczny, w którym będą przygotowywane posiłki (pełen obiad) znajduje się w..... przy ul.
5. Lokal wraz z zapleczem posiada aktualną decyzję Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej zezwalającą na przygotowywanie i wydawanie i dowóz posiłków (w przypadku 5 części zamówienia).
6. Prowadzę działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego żywienia nieprzerwanie od dnia do chwili obecnej.
7. Przedmiot zamówienia zamierzam wykonać osobiście/następujący zakres usługi powierzę do wykonania podwykonawcy – podmiotowi udostępniającemu swoje zasoby.

8. Zapoznałem się ze SIWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem wszystkie informacje konieczne do złożenia oferty.
9. Akceptuję projekt umowy oraz warunki płatności i w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ.
10. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
11. Przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie zgodnie z § 1 umowy.

Ustanawiam pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki)

Stanowisko.....

Imię i nazwisko.....

Tel/fax.....e:mail.....

W ZAŁĄCZENIU:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne.
3. Projekt umowy.
4. Pełnomocnictwo.

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób wskazanych
w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie
prawnym do reprezentowania oferenta
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

(art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania na terenie Miasta Suwałki” oświadczam, że spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu:

1. Posiadam kompetencje lub uprawnienia do wykonywania działalności i czynności określonych przedmiotem zamówienia , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Dysponuję odpowiednimi zdolnościami technicznymi i zawodowymi.

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób wskazanych
w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie
prawnym do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń
woli w jego imieniu)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

(art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych

podmiotu/ów:.....

.....

.....

w następującym zakresie.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób wskazanych
w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie
prawnym do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń
woli w jego imieniu)

Oświadczenie składa każdy z partnerów

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209.000 euro na „Przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania na terenie Miasta Suwałki”, oświadczam, że na dzień składania ofert:

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.5 ustawy Pzp

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Oświadczam, że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 16,-20 lub art.24 ust.5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z wyżej wymienioną okolicznością, na podstawie art.24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Oświadczenie składa każdy z partnerów

OŚWIADCZENIE

dotyczące podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,
tj.:.....

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od pomiotu: NIP/Pesel, KRS/CEiDG),

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na dzień składania ofert.

.....

podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych
w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w
obrocie prawnym do reprezentowania oferenta i
składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**Wykaz zamówień
zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat
przed upływem terminu składania ofert**

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Lp.	Przedmiot zamówienia i miejsce realizacji	Całkowita wartość W zł.	Termin realizacji od – do (podać rok i miesiąc)	Podmiot zamawiający*
1				
2				
3				
4				
5				
6				

***należy dołączyć odpowiednio poświadczenia potwierdzające należyte wykonanie zamówienia**

.....
 (podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych
 w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie
 prawnym do reprezentowania oferenta
 i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**Wykaz punktów przygotowywania i wydawania posiłków
na terenie Miasta Suwałki**

Lp.	Nazwa Punktu	Adres	Podstawa dysponowania zasobami*
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

***) Należy dołączyć odpowiednio dokumenty potwierdzające dysponowanie lokalem**

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych
w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie
prawnym do reprezentowania oferenta
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Wykaz środków transportu

L.p.	Marka samochodu	Nr rej.	Podstawa dysponowania
1			
2			
3			

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych
w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie
prawnym do reprezentowania oferenta
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....

Lp.	Zakres czynności do wykonania w zamówieniu	Imię i nazwisko pracownika	Doświadczenie/staż	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji i wykształcenia	Podstawa do dysponowania osobą
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

Oświadczam, iż osoby mające kontakt z żywnością spełniają wymogi sanitarno- epidemiologiczne

.....

(podpis i pieczęta osoby/osób wskazanych w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz.U z 2017 r., poz.229)

Dotyczy zamówienia: „Przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania na terenie Miasta Suwałki”

Nazwa Wykonawcy

.....

Składając ofertę i biorąc udział w postępowaniu niniejszym informuję, że:

należę/ nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r., poz.229)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

i złożyłem/nie złożyłem ofertę w tym postępowaniu należąc do tej samej grupy kapitałowej.

.....dnia

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

*Niepotrzebne skreślić

U M O W A - P R O J E K T

zawarta w dniu w Suwałkach pomiędzy:

Nabywcą: Miasto Suwałki ul. Mickiewicza, 16-400 Suwałki, NIP:844-215-51-52

Odbiorcą: Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Suwałkach ul. Filipowska 20, 16-400 Suwałki, NIP: 844-10-95-005

reprezentowanym przez **Leszka Lewoca – Dyrektora** zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....
Nr NIP:

reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego MOPR-DPS-ZP-341/3/2017 na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz.1579) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia określonego wczęści polegającego na
 - 1) „**Przygotowywaniu i wydawaniu gorących posiłków dla ok.....osób dziennie** zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą złożoną w r., która jest jej integralną częścią.
 - 2) **Przygotowywaniu i wydawaniu gorących posiłków oraz dowozu do miejsca zamieszkania na terenie Miasta Suwałk dla ok 80 osób dziennie**” zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą złożoną w r., która jest jej integralną częścią.
2. Rekrutację osób objętych dożywianiem będzie prowadził Zamawiający. Dzienna liczba posiłków może ulec zmniejszeniu w zależności od kształtowania się liczby świadczeniobiorców.
3. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz bierze odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
4. Strony zgodnie ustalają, że przy realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca ma prawo posługiwać się Podwykonawcami w zakresie wskazanym w złożonej ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy. W pozostałym zakresie, przy wykonywaniu niniejszej umowy Wykonawca ma prawo posługiwać się Podwykonawcami za zgodą Zamawiającego.
5. Lokal gastronomiczny, w którym będą przygotowywane posiłki (pełen obiad) znajduje się w..... przy ul.
6. Lokale gastronomiczne w których będą wydawane posiłki (pełen obiad) znajdują się w Suwałkach przy ul:

- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
7. Wykonawca oświadcza, że lokale gastronomiczne, w których będą wydawane posiłki (pełen obiad), spełniają wszystkie wymagania stawiane w tym zakresie zakładom zbiorowego żywienia przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną i na tę okoliczność Wykonawca przedłożył decyzję powiatowego inspektora sanitarnego zatwierdzającą lokal/lokale do prowadzenia działalności gastronomicznej objętej przedmiotem zamówienia.
 8. Wykonawca oświadcza, że lokal gastronomiczny, w którym będą wydawane obiady spełnia wymagania określone w postępowaniu tj.:
 - 1) jest dostosowany do obsługi osób niepełnosprawnych
 - 2) jest wyposażony we wszystkie niezbędne do wykonania zamówienia urządzenia i sprzęt, a w szczególności w niezbędną zastawę stołową, stoły, krzesła, miejsce do powieszenia wierzchniej odzieży, toaletę,
 - 3) posiada zaplecze techniczne, zapewniające utrzymanie posiłków w odpowiednio wysokiej temperaturze przez cały czas ich wydawania,
 - 4) powierzchnia lokalu zapewnia ustawienie takiej ilości stołów i krzeseł, która umożliwi konsumpcję posiłków równocześnie co najmniej 20 osobom.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia w widocznym miejscu **jadlospisu na dany tydzień**.
 10. Wykonawca umożliwi osobom uprawnionym, na ich życzenie, zważenie porcji obiadowych na wadze znajdującej się na wyposażeniu lokalu gastronomicznego.
 11. Wykonawca oświadcza, że dysponuje pracownikami zapewniającymi przygotowanie i wydawanie posiłków oraz utrzymanie w czystości sali konsumpcyjnej i jej zaplecza.
 10. Strony dopuszczają możliwość zmiany lokalizacji lokalu gastronomicznego w trakcie realizacji umowy pod warunkiem, że będzie on spełniał wszystkie wymagania określone w postępowaniu. Zmiana taka nie wymaga zmiany umowy i może nastąpić w drodze wymiany pism, po zaakceptowaniu nowej lokalizacji przez Zamawiającego.
 11. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz bierze odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
 12. Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
 13. Wydawanie i dowóz posiłków realizowany będzie na podstawie talonów, stanowiących załącznik do niniejszej umowy.
 14. Wykonawca zobowiązuje się odbierać każdorazowo potwierdzenie na wydanych przez Ośrodek talonach (podpis osób uprawnionych do posiłków).

§ 2.

Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia **od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**

§ 3.

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem zbioru danych osobowych o nazwie „Dane osobowe osób ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej”.
2. W związku z dostępem Wykonawcy do informacji podlegających ochronie określonej w ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2016, poz. 922) Zamawiający powierza przetwarzanie danych osobowych w: imienia, nazwiska i adresu dla celów wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca zapewni przestrzeganie postanowień ustawy w zakresie powierzonych danych osobowych, których jest administratorem dla cel wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w ust. 2, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 36-39a ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z niniejszą umową oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego do każdego nieupoważnionego dostępu do danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Zamawiającego dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie niniejszej umowy danych osobowych.
8. Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
9. Wykonawca w przypadku rozwiązania, wygaśnięcia niniejszej umowy zobowiązuje się, kecz nie później, niż w ciągu 5 dni kalendarzowych, zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazaniem Zamawiającemu protokołem

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Za realizację określonych w § 1 usług Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie stosownie do ilości wydanych posiłków w danym miesiącu.
2. Zakłada się ok 80.000 osobodni żywieniowych i 21.350 dowozów. Zamawiający zastrzega, że z uwagi na przedmiot zamówienia nie jest w stanie przewidzieć dokładnej, codziennej liczby posiłków i dowozów, dlatego też liczba posiłków dziennie 380 i dowozów 80 jest liczbą szacunkową. Zamawiający przewiduje, że dzienna liczba posiłków i dowozów będzie ulegać zmianie w zależności od potrzeb, których Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć w chwili zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega, że podana liczba posiłków jest liczbą szacunkową, w rzeczywistości może być mniejsza, jednak nie mniej niż 50% liczby podanej w ust. 1.
4. Zamawiający za wykonanie zamówienia określonego w § 1 umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:
 - 1) za 1 gorący posiłek –zł brutto (słownie zł:)
 - 2) za 1 dowóz - zł brutto (słownie zł: :.....)

5. Łączna wartość umowy nie przekroczy.....zł. (słownie zł:.....)
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 jest niezmiennie przez okres obowiązywania umowy.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do każdej faktury VAT dołączyć talony zawierające potwierdzenie odbiór posiłków osób uprawnionych, stanowiące podstawę naliczenia faktury.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania rozliczeń miesięcznych w terminie do dnia 5 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, a za miesiąc grudzień 2018 r. do 28 grudnia 2018 r., obejmującej miesięczny koszt realizacji przedmiotu umowy na podstawie talonów potwierdzających wydanie lub dostarczenie posiłków.
10. Nabywcą jest Miasto Suwałki ul. Mickiewicza 16-400 Suwałki NIP 844-215-51-52. **Odbiorcą i płatnikiem Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach, ul. Filipowska 20 NIP: 844-10-95-005**
11. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy po wykonaniu zamówienia za każdy miesiąc, w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy.....
12. Za datę zapłaty uznaje się dzień wystawienia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
13. Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w opłacie faktur przez Zamawiającego.
14. Strony nie przewidują płatności częściowych ani zaliczek.
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności prawnej ani finansowej za niezrealizowane zamówienia w całości.

§ 5.

1. Wykonawca przedłożył opłaconą polisę, która potwierdza, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum 50.000 zł.
2. Strony ustalają, że w przypadku, gdy ważność umowy ubezpieczeniowej skończy się wcześniej niż czas na jaki zawarto niniejszą umowę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument potwierdzający, że zawarta została nowa umowa ubezpieczenia na kolejny okres, przed upływem ważności poprzedniej polisy.

§ 6.

Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych z następujących tytułów:
 - 1) za zwłokę w realizacji zamówienia – karę umowną w wysokości 1.500 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset zł) za każdy dzień zwłoki,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 50.000 zł.
 - 3) za wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami umowy- w wys.5% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego za miesiąc, w którym to zdarzenie nastąpiło.

2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 zostanie poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z którego zostanie sporządzony pisemny protokół.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Jeżeli uchybienia zostaną przez Wykonawcę naprawione, Zamawiający nie naliczy kar umownych za ten okres.
4. W przypadku nie wzięcia udziału przez Wykonawcę w postępowaniu, o którym mowa w ust. 2, pomimo zawiadomienia go przez Zamawiającego o terminie przeprowadzania czynności, Zamawiający będzie uprawniony do sporządzenia i podpisania protokołu jednostronnie.
5. W przypadku nie dojścia do podpisania protokołu ze względu na brak porozumienia między Stronami co do okoliczności stanowiących przedmiot postępowania wyjaśniającego lub w przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie,
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7.

Stosownie do art.144 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę polegającej na :

- 1) zmianie terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego jak również Wykonawcy,
- 2) zmianie ilości posiłków wynikającej ze zmiany liczby osób uprawnionych - na mniejszą.
- 3) wystąpienia zdarzeń losowych.

§ 8.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku drastycznego naruszenia interesów klienta przez Wykonawcę lub naruszenia postanowień niniejszej umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
5. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać w drodze negocjacji, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia, poddać je pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli przez upoważnionego pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach w każdym czasie i miejscu z prawidłowości wykonywania usługi.

2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących realizowanego zadania w formie i terminie określonym żądaniem osoby kontrolującej.
3. W przypadku zaniżania wagi posiłków stwierdzonej przez właściwy organ kontroli Wykonawca zobowiązany będzie do poniesienia kosztów tej kontroli.
4. Niezależnie od kar umownych Wykonawca zobowiązany jest usunąć nieprawidłowości, naruszenia, które stanowią niewykonanie lub nienależyte wykonywanie zobowiązania,

§ 10.

Osoby wyznaczone do kontaktów

1. Ze strony Zamawiającego jest Ewa Godlewska

- tel. 87-562-89-87
- email: biuro@mopr.suwalki.pl

2. Ze strony Wykonawcy jest.....

- tel.....
- email:.....

Zmiana osób wskazanych do kontaktów nie stanowi podstawy do zmiany umowy, koniecznym jest jednak poinformowanie na piśmie o powyższej zmianie drugą stroną.

§ 11.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający:

TALON NA GORĄCE POSIŁKI/POSIŁKI Z DOWOZEM*) Nr/2018

MIESIĄC.....

Pan/i.....

Suwalki, ul.....Nr decyzji: MOPS-DPŚ-II-8104/.....

z dnia.....

Dzień miesiąca	Potwierdzenie odbioru	Dzień miesiąca	Potwierdzenie odbioru
1		17	
2		18	
3		19	
4		20	
5		21	
6		22	
7		23	
8		24	
9		25	
10		26	
11		27	
12		28	
13		29	
14		30	
15		31	
16			

Do zapłaty (tj. liczba posiłków x cena 1 posiłku/posiłku z dowozem*):zł

data i podpis Wykonawcy.....

Sprawdził:

.....

Podpis pracownika merytorycznie odpowiedzialnego

*) niepotrzebne skreślić