

PREZYDENT MIASTA SUWAŁK
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Urzędzie Miejskim w Suwałkach
16 – 400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1

podinspektora w Referacie świadczeń alimentacyjnych
Wydziału Zdrowia i Pomocy Społecznej Urzędu Miejskiego w Suwałkach

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe (administracja , ekonomia)
- b) umiejętność obsługi komputera i Internetu,
- c) znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- d) obywatelstwo polskie,
- e) niekaralność za przestępstwa popełnione z winy umyślnej,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku podinspektora.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość postępowania administracyjnego,
- b) umiejętność samodzielnego organizowania pracy na stanowisku oraz kreatywność,
- c) łatwość nawiązywania kontaktów z klientami,
- d) umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) przyjmowanie wniosków osób uprawnionych do świadczeń alimentacyjnych,
- b) ustalanie warunków nabywania praw do świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- c) sporządzanie decyzji osobom uprawnionym do świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- d) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych,
- e) przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy,
- d) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

- f) kserokopie świadectw pracy,
- g) oświadczenie o niekaralności,
- h) zaświadczenie o stanie zdrowia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego, ul. Mickiewicza 1, 16 – 400 Suwałki, pokój nr 5 z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Referacie świadczeń alimentacyjnych Wydziału Zdrowia i Pomocy Społecznej Urzędu Miejskiego w Suwałkach** w terminie do dnia **25 czerwca 2008 r.**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / bip.um.suwalki.pl / oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie przy ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”*.

Suwałki, 2008- 06-10