

**UCHWAŁA NR XXXI/378/2017
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 29 marca 2017 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty
budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie Miasta
Suwałki**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2014 r. poz. 1446, z 2015 r. poz. 397, 774, 1505, z 2016 r. poz. 1330, 1887, 1948) oraz art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870, 1948, 1984, 2260 i z 2017 r. poz. 191) Rada Miejska w Suwałkach uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie miasta Suwałki, ujęte w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała nr XLII/457/2013 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i objętych ochroną na terenie miasta Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2013 r. poz. 4254),
- 2) uchwała nr XVII/180/2016 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i objętych ochroną na terenie miasta Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 r., poz. 1077)
- 3) uchwała nr XXI/260/2016 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i objętych ochroną na terenie miasta Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 r. poz. 2903).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Suwałkach

Zdzisław Przelomiec

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXI/378/2017
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia 29 marca 2017 r.

Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie Miasta Suwałki

1. Dotacja udzielana z budżetu Gminy Miasto Suwałki na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, znajdującym się na terenie Miasta Suwałki, może obejmować wyłącznie nakłady określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446, z 2015 r. poz. 397, 774, 1505, z 2016 r. poz. 1330, 1887, 1948 i z 2017 r. poz. 60), z zastrzeżeniem określonym w ust. 7 i 8.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

3. Określona na dany rok w budżecie Gminy Miasto Suwałki wysokości środków przeznaczonych na dotacje oraz termin składania wniosków ogłaszane są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

4. O dotację może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna niezaliczona do sektora finansów publicznych, posiadająca tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego i finansująca prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym zabytku.

5. W odniesieniu do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania dotacja stanowi pomoc de minimis i jest udzielna przy zachowaniu warunków rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013). Przez pomoc de minimis – należy rozumieć pomoc spełniającą warunki rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013). W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis lub/i poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona. Podmiot ubiegających się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia:

a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie

oraz

b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.).

6. Dotacją mogą być objęte:

- 1) remont elewacji oraz dachu,
- 2) remont stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej,
- 3) wykonanie projektu budowlanego remontu elewacji, dachu i stolarek.

7. Dotacja na wykonanie projektu budowlanego jest przyznawana pod warunkiem zrealizowania prac wskazanych w projekcie w ciągu trzech kolejnych lat kalendarzowych. W przypadku niezrealizowania tych prac we wskazanym terminie dotacja podlega zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.

8. Udzielenie dotacji odbywa się na podstawie wniosku skierowanego do Prezydenta Miasta Suwałk. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszych zasad.

9. Wnioski należy składać w terminie do dnia 30 kwietnia roku, w którym prace mają być zrealizowane oraz dotowane.

10. Za złożone z zachowaniem terminu uważa się wnioski, które zostały złożone lub nadesłane drogą pocztową do Urzędu Miejskiego w Suwałkach do ostatniego dnia terminu naboru wniosków.

11. Złożenie wniosku o dotację nie oznacza przyznania dotacji oraz nie gwarantuje uzyskania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

12. Informację o złożonych wnioskach podaje się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suwałkach w ciągu trzech tygodni od upływu terminu na składanie wniosków.

13. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje pięciosaobowa komisja powołana na dwa lata Zarządzeniem Prezydenta Miasta Suwałk. W skład komisji wchodzi między innymi reprezentanci Rady Miejskiej w Suwałkach, po jednej osobie wskazanej przez Komisję Strategii i Rozwoju Gospodarczego oraz Komisję Finansowo - Budżetową Rady Miejskiej w Suwałkach. Regulamin pracy komisji określi Prezydent Miasta Suwałk.

14. Wnioski rozpatrywane są ze szczególnym uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) walory zabytkowe i architektoniczne obiektu,
- 2) znaczenie planowanych prac dla stanu obiektu oraz dla wizerunku miasta,
- 3) udokumentowana dotychczasowa dbałość wnioskodawcy o zabytek.

15. Komisja opiniująca wnioski przedstawia propozycję rozdysponowania środków przewidzianych na dotacje Prezydentowi Miasta Suwałk, który w ciągu 6 tygodni od upływu terminu naboru wniosków przedkłada Radzie Miejskiej w Suwałkach propozycję udzielania dotacji.

16. Rada Miejska w Suwałkach podejmuje uchwałę o udzieleniu dotacji.

17. Ogłoszenie o przyznanych dotacjach publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suwałkach, a każdy wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie o treści podjętej uchwały w zakresie złożonego wniosku.

18. W razie nierozdzielenia wszystkich środków finansowych na prace objęte wnioskami złożonymi w terminie określonym w ust. 9, Prezydent Miasta Suwałk może ogłosić dodatkowy nabór wniosków o dotacje na ten sam rok kalendarzowy.

19. W przypadku nierozdzielenia wszystkich środków finansowych, na przykład w wyniku rezygnacji wnioskodawcy z przyznanej dotacji lub niepodpisania przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie umowy o dotację, Rada Miejska może, na wniosek Prezydenta, przyznać dotację innemu wnioskodawcy, którego wniosek został złożony w ramach naboru, a dotacja nie została mu przyznana z powodu wyczerpania środków zarezerwowanych na dotacje w budżecie Gminy Miasto Suwałki.

20. W terminie 4 tygodni od podjęcia przez Radę Miejską w Suwałkach uchwały przyznającej dotacje zawierane są umowy z poszczególnymi podmiotami.

21. W umowach zawieranych przez Gminę Miasto Suwałki określa się w szczególności:

- 1) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 2) zakres prac lub robót oraz termin ich realizacji,

- 3) zobowiązanie wnioskodawcy o zapewnieniu pokrycia pozostałych kosztów zadania, na które udzielono dotację,
- 4) tryb kontroli w trakcie realizacji zadania oraz odbioru końcowego z udziałem przedstawiciela Prezydenta Miasta Suwałk,
- 5) termin i sposób rozliczenia dotacji pod względem merytorycznym i finansowym przez podmiot otrzymujący dotację.

22. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia do dnia 15 grudnia danego roku kalendarzowego rozliczenia dotacji obejmującego zakres merytoryczny i finansowy, zawierającego:

- 1) w przypadku finansowania z dotacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych:
 - a) szczegółowy opis realizacji zadania objętego dotacją,
 - b) protokół końcowego odbioru prac z udziałem upoważnionego przedstawiciela Prezydenta Miasta Suwałk,
 - c) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie faktur opatrzone informacją o dofinansowaniu ze środków Gminy Miasto Suwałki,
- 2) w przypadku finansowania z dotacji projektu budowlanego:
 - a) projekt budowlany,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię faktury opatrzonej informacją o dofinansowaniu ze środków budżetu Gminy Miasto Suwałki,
 - c) pozwolenie konserwatorskie oraz pozwolenie na budowę.

23. Środki finansowe przekazywane są po zakończeniu prac objętych umową i po przedstawieniu i przyjęciu rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 21.

24. Dotacja musi zostać wykorzystana w danym roku kalendarzowym w całości.

25. Prezydent Miasta Suwałk prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską w Suwałkach.

26. Zestawienie danych dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- 1) wskazanie zabytku,
- 2) imię, nazwisko i adres osoby lub nazwę oraz siedzibę jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację,
- 3) informację o wysokości dotacji oraz o jej rozliczeniu,
- 4) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prowadzenie prac lub robót przy zabytkach.

27. Do dnia 31 marca roku następnego po roku udzielenia dotacji Prezydent Miasta Suwałk przedstawia Radzie Miejskiej informację o udzielonych dotacjach, zawierającą:

- 1) wskazanie zabytku,
- 2) imię i nazwisko osoby lub nazwę jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację,
- 3) informację o wysokości dotacji oraz o jej rozliczeniu,
- 4) informację o przyznanych i niewykorzystanych dotacjach z podaniem przyczyn ich niewykorzystania.

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU DOTACJI
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU, ZNAJDUJACYM SIĘ
NA TERENIE MIASTA SUWAŁKI**

A. WNIOSKODAWCA

1. IMIĘ I NAZWISKO lub NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

.....
.....
.....

2. ADRES ZAMIESZKANIA lub SIEDZIBA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

.....
.....

NR TELEFONU:

3.

NIP																			
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

lub

PESEL																			
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. 4. INNE DANE (dotyczy jednostek organizacyjnych)

a) FORMA PRAWNA

.....

b) NAZWA i NR REJESTRU /EWIDENCJI

.....

c) DATA WPISU DO REJESTRU/EWIDENCJI

d)

REGON																			
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

e) OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)

.....
.....

5. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY (nazwa banku i adres, numer rachunku)

.....
.....

B. DANE ZABYTKU

1. OKREŚLENIE ZABYTKU (nazwa i adres)

.....
.....

2. NUMER W REJESTRZE ZABYTKÓW I DATA WPISU DO REJESTRU ZABYTKÓW

.....
.....

3. ROK POWSTANIA

.....

C. TYTUŁ PRAWNY DO ZABYTKU

.....
.....

D. DOTACJA, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA

1. PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE lub ROBOTY BUDOWLANE

(zaznaczyć odpowiednio), NA KTÓRE MA BYĆ PRYZNANA DOTACJA (opis zadania spójny z kosztorysem, zakres, etapowanie, zastosowane technologie)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. OGÓLNY KOSZT PRAC OBJĘTYCH WNIOSKIEM (wg kosztorysu)
zł

słownie:

3. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI zł

słownie:

4. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PRAC

.....

5. TERMIN REALIZACJI (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia)

.....

E. UZYSKANE POZWOLENIA, UZGODNIENIA LUB ZAŚWIADCZENIA

1) POZWOLENIE KONSERWATORSKIE

POZWOLENIE NR / z dnia, decyzja znak:

2) POZWOLENIE NA BUDOWĘ

DECYZJA NR / z dnia, decyzja znak:

3) POTWIERDZENIE SKUTECZNOŚCI ZGŁOSZENIA ROBÓT BUDOWLANYCH (w przypadkach określonych w Prawie budowlanym) lub inne stosowne ZAŚWIADCZENIE z Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej UM w Suwałkach

pismo znak: z dnia

4) ZALECENIA KONSERWATORSKIE, pismo znak: z dnia

F. WYKAZ PRAC PRZY ZABYTKU, WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT

Rok	Zakres prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych	
			Wysokość dotacji	Źródło dotacji

G. INFORMACJA O SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI

.....

H. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW (podkreślono załączniki obowiązkowe w przypadku każdego wniosku)

- 1) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (wypis z rejestru gruntów, odpis z księgi wieczystej lub akt notarialny);
- 2) pełnomocnictwo, gdy wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela;
- 3) kosztorys inwestorski planowanych prac lub umowa z projektantem na wykonanie projektu budowlanego (6 egz. projektu)
- 4) pozwolenie konserwatorskie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku lub zalecenia konserwatorskie do sporządzenia projektu budowlanego;
- 5) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie skuteczności zgłoszenia robót budowlanych, w przypadkach określonych w Prawie budowlanym, albo inne stosowne zaświadczenie z Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej UM w Suwałkach;
- 6) w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, dzierżawca lub jednostka organizacyjna, na rzecz której ustanowiony jest trwały zarząd, zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku lub użytkownika wieczystego nieruchomości na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem;
- 7) w przypadku gdy wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa, uchwała współwłaścicieli zabytku nieruchomości o upoważnieniu zarządu do złożenia oświadczenia woli w zakresie zawarcia z Miastem Suwałki umowy na udzielenie dotacji;
- 8) w przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów Unii Europejskiej, informacja o pomocy *de minimis* otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzona wg zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808, 1948);
- 9) W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc *de minimis*, uzyskanie tej pomocy wymaga dodatkowego przedłożenia:
 - wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie podmiot otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie podmiot otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczących w szczególności podmiotu i prowadzonej przez niego działalności, oraz w zakresie pozostałych informacji - zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.).
- 10) w przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba prawna, dokument potwierdzający sposób reprezentacji wnioskodawcy,
- 11) fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku (min. 4 zdjęcia).

I. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że w przypadku udzielenia dotacji pokryję pozostałą część kosztów zadania lub zapewnione zostanie jej pokrycie z innego źródła finansowania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Suwałkach danych osobowych w zakresie czynności wykonywanych zgodnie z procedurą udzielania dotacji na prace objęte wnioskiem (art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....

MIEJSCOWOŚĆ, DATA

.....

PODPIS WNIOSKODAWCY