

**UCHWAŁA NR XXX/361/2017
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 22 lutego 2017 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty
budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie Miasta
Suwałki**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, 1579), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2014 r. poz. 1446, z 2015 r. poz. 397, 774, 1505, z 2016 r. poz. 1330, 1887) oraz art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870, 1984, 2260) Rada Miejska w Suwałkach uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie miasta Suwałki, ujęte w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała nr XLII/457/2013 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i objętych ochroną na terenie miasta Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2013 r. poz. 4254),
- 2) uchwała nr XVII/180/2016 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i objętych ochroną na terenie miasta Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 r., poz. 1077)
- 3) uchwała nr XXI/260/2016 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i objętych ochroną na terenie miasta Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 r. poz. 2903).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Suwałkach

Zdzisław Przelomiec

Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie Miasta Suwałki

1. Dotacja udzielana z budżetu Gminy Miasto Suwałki na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, znajdującym się na terenie Miasta Suwałki, może obejmować wyłącznie nakłady określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446, z 2015 r. poz.397, 774, 1505, z 2016 r. poz. 1330, 1887), z zastrzeżeniem określonym w ust. 5 i 6.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

3. Określona na dany rok w budżecie Gminy Miasto Suwałki wysokości środków przeznaczonych na dotacje oraz termin składania wniosków ogłaszane są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

4. O dotację może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna niezaliczona do sektora finansów publicznych, posiadająca tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego i finansująca prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym zabytku.

5. Dotacją mogą być objęte:

- 1) remont elewacji oraz dachu,
- 2) remont stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej,
- 3) wykonanie projektu budowlanego remontu elewacji, dachu i stolarek.

6. Dotacja na wykonanie projektu budowlanego jest przyznawana pod warunkiem zrealizowania prac wskazanych w projekcie w ciągu trzech kolejnych lat kalendarzowych. W przypadku niezrealizowania tych prac we wskazanym terminie dotacja podlega zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.

7. Udzielenie dotacji odbywa się na podstawie wniosku skierowanego do Prezydenta Miasta Suwałk. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszych zasad.

8. Wnioski należy składać w terminie do dnia 31 marca roku, w którym prace mają być zrealizowane oraz dotowane.

9. Za złożone z zachowaniem terminu uważa się wnioski, które zostały złożone lub nadesłane drogą pocztową do Urzędu Miejskiego w Suwałkach do ostatniego dnia terminu naboru wniosków.

10. Złożenie wniosku o dotację nie oznacza przyznania dotacji oraz nie gwarantuje uzyskania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

11. Informację o złożonych wnioskach podaje się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suwałkach w ciągu trzech tygodni od upływu terminu na składanie wniosków.

12. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje pięcioosobowa komisja powołana na dwa lata Zarządzeniem Prezydenta Miasta Suwałk. W skład komisji wchodzi między innymi reprezentanci Rady Miejskiej w Suwałkach, po jednej osobie wskazanej przez Komisję Strategii i Rozwoju Gospodarczego oraz Komisję Finansowo - Budżetową Rady Miejskiej w Suwałkach. Regulamin pracy komisji określi Prezydent Miasta Suwałk.

13. Wnioski rozpatrywane są ze szczególnym uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) walory zabytkowe i architektoniczne obiektu,
- 2) znaczenie planowanych prac dla stanu obiektu oraz dla wizerunku miasta,
- 3) udokumentowana dotychczasowa dbałość wnioskodawcy o zabytek.

14. Komisja opiniująca wnioski przedstawia propozycję rozdysponowania środków przewidzianych na dotacje Prezydentowi Miasta Suwałk, który w ciągu 6 tygodni od upływu terminu naboru wniosków przedkłada Radzie Miejskiej w Suwałkach propozycję udzielania dotacji.

15. Rada Miejska w Suwałkach podejmuje uchwałę o udzieleniu dotacji.

16. Ogłoszenie o przyznanych dotacjach publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suwałkach, a każdy wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie o treści podjętej uchwały w zakresie złożonego wniosku.

17. W razie nierozdzielenia wszystkich środków finansowych na prace objęte wnioskami złożonymi w terminie określonym w ust. 8, Prezydent Miasta Suwałk może ogłosić dodatkowy nabór wniosków o dotacje na ten sam rok kalendarzowy.

18. W przypadku nierozdzielenia wszystkich środków finansowych, na przykład w wyniku rezygnacji wnioskodawcy z przyznanej dotacji lub niepodpisania przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie umowy o dotację, Rada Miejska może, na wniosek Prezydenta, przyznać dotację innemu wnioskodawcy, którego wniosek został złożony w ramach naboru, a dotacja nie została mu przyznana z powodu wyczerpania środków zarezerwowanych na dotacje w budżecie Gminy Miasto Suwałki.

19. W terminie 4 tygodni od podjęcia przez Radę Miejską w Suwałkach uchwały przyznającej dotacje zawierane są umowy z poszczególnymi podmiotami.

20. W umowach zawieranych przez Gminę Miasto Suwałki określa się w szczególności:

- 1) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 2) zakres prac lub robót oraz termin ich realizacji,
- 3) zobowiązanie wnioskodawcy o zapewnieniu pokrycia pozostałych kosztów zadania, na które udzielono dotację,
- 4) tryb kontroli w trakcie realizacji zadania oraz odbioru końcowego z udziałem przedstawiciela Prezydenta Miasta Suwałk,
- 5) termin i sposób rozliczenia dotacji pod względem merytorycznym i finansowym przez podmiot otrzymujący dotację.

21. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia do dnia 15 grudnia danego roku kalendarzowego rozliczenia dotacji obejmującego zakres merytoryczny i finansowy, zawierającego:

- 1) w przypadku finansowania z dotacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych:
 - a) szczegółowy opis realizacji zadania objętego dotacją,
 - b) protokół końcowego odbioru prac z udziałem upoważnionego przedstawiciela Prezydenta Miasta Suwałk,

c) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie faktur opatrzonej informacją o dofinansowaniu ze środków Gminy Miasto Suwałki,

2) w przypadku finansowania z dotacji projektu budowlanego:

a) projekt budowlany,

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię faktury opatrzonej informacją o dofinansowaniu ze środków budżetu Gminy Miasto Suwałki,

c) pozwolenie konserwatorskie oraz pozwolenie na budowę.

22. Środki finansowe przekazywane są po zakończeniu prac objętych umową i po przedstawieniu i przyjęciu rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 21.

23. Dotacja musi zostać wykorzystana w danym roku kalendarzowym w całości.

24. Prezydent Miasta Suwałk prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską w Suwałkach.

25. Zestawienie danych dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

1) wskazanie zabytku,

2) imię, nazwisko i adres osoby lub nazwę oraz siedzibę jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację,

3) informację o wysokości dotacji oraz o jej rozliczeniu,

4) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prowadzenie prac lub robót przy zabytkach.

26. Do dnia 31 marca roku następnego po roku udzielenia dotacji Prezydent Miasta Suwałk przedstawia Radzie Miejskiej informację o udzielonych dotacjach, zawierającą:

1) wskazanie zabytku,

2) imię i nazwisko osoby lub nazwę jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację,

3) informację o wysokości dotacji oraz o jej rozliczeniu,

4) informację o przyznanych i niewykorzystanych dotacjach z podaniem przyczyn ich niewykorzystania.

Załącznik do zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie Miasta Suwałki

PREZYDENT MIASTA SUWAŁK
ul. Adama Mickiewicza 1
16-400 Suwałki

WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU DOTACJI
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU, ZNAJDUJACYM SIĘ
NA TERENIE MIASTA SUWAŁKI

A. WNIOSKODAWCA

1. IMIĘ I NAZWISKO lub NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

.....
.....
.....

2. ADRES ZAMIESZKANIA lub SIEDZIBA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

.....
.....
.....

NR TELEFONU:

3. NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LUB

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. INNE DANE (dotyczy jednostek organizacyjnych)

a) FORMA PRAWNA

.....

b) NAZWA i NR REJESTRU /EWIDENCJI

.....

c) DATA WPISU DO REJESTRU/EWIDENCJI

.....

d) REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--

e) OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)

.....
.....

5. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY (nazwa banku i adres, numer rachunku)

.....
.....

B. DANE ZABYTKU

1. OKREŚLENIE ZABYTKU (nazwa i adres)

.....
.....

2. NUMER W REJESTRZE ZABYTKÓW I DATA WPISU DO REJESTRU ZABYTKÓW

.....
.....

3. ROK POWSTANIA

.....
.....

C. TYTUŁ PRAWNY DO ZABYTKU

.....
.....

D. DOTACJA, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA

1. PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE lub ROBOTY BUDOWLANE (zaznaczyć odpowiednio), NA KTÓRE MA BYĆ PRZYZNANA DOTACJA (opis zadania spójny z kosztorysem, zakres, etapowanie, zastosowane technologie)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

2. OGÓLNY KOSZT PRAC OBJĘTYCH WNIOSEM (wg kosztorysu)
zł

słownie:
.....

3. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI zł

słownie:
.....

4. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PRAC

.....
.....
.....
.....
.....

5. TERMIN REALIZACJI (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia)

.....
.....

E. UZYSKANE POZWOLENIA, UZGODNIENIA LUB ZAŚWIADCZENIA

1) POZWOLENIE KONSERWATORSKIE

POZWOLENIE NR / z dnia, decyzja znak:
..

2) POZWOLENIE NA BUDOWĘ

DECYZJA NR / z dnia, decyzja znak:
.

3) POTWIERDZENIE SKUTECZNOŚCI ZGŁOSZENIA ROBÓT BUDOWLANYCH (w przypadkach określonych w Prawie budowlanym) lub inne stosowne ZAŚWIADCZENIE z Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej UM w Suwałkach

pismo znak: z dnia

4) ZALECENIA KONSERWATORSKIE, pismo znak: z dnia

F. WYKAZ PRAC PRZY ZABYTKU, WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT

Rok	Zakres prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych	
			Wysokość dotacji	Źródło dotacji

G. INFORMACJA O SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI

.....

H. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW (podkreślono załączniki obowiązkowe w przypadku każdego wniosku)

- 1) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (wypis z rejestru gruntów, odpis z księgi wieczystej lub akt notarialny);
- 2) pełnomocnictwo, gdy wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela;
- 3) kosztorys inwestorski planowanych prac lub umowa z projektantem na wykonanie projektu budowlanego (6 egz. projektu)
- 4) pozwolenie konserwatorskie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku lub zalecenia konserwatorskie do sporządzenia projektu budowlanego;
- 5) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie skuteczności zgłoszenia robót budowlanych, w przypadkach określonych w Prawie budowlanym, albo inne stosowne zaświadczenie z Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej UM w Suwałkach;
- 6) w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, dzierżawca lub jednostka organizacyjna, na rzecz której ustanowiony jest trwały zarząd, zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku lub użytkownika wieczystego nieruchomości na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem;
- 7) w przypadku gdy wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa, uchwała współwłaścicieli zabytku nieruchomości o upoważnieniu zarządu do złożenia oświadczenia woli w zakresie zawarcia z Miastem Suwałki umowy na udzielenie dotacji;
- 8) w przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów Unii Europejskiej, informacja o pomocy *de minimis* otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzona wg zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808, 1948),
- 9) w przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba prawna, dokument potwierdzający sposób reprezentacji wnioskodawcy,

10. fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku (min. 4 zdjęcia).

I. OŚWIADCZENIA

- Oświadczam, że w przypadku udzielenia dotacji pokryję pozostałą część kosztów zadania lub zapewnione zostanie jej pokrycie z innego źródła finansowania.
- Oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Suwałkach danych osobowych w zakresie czynności wykonywanych zgodnie z procedurą przyznawania udzielania dotacji na prace objęte wnioskiem (art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych roku Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....

MIEJSCOWOŚĆ, DATA

.....

PODPIS WNIOSKODAWCY