

**DYREKTOR ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W SUWAŁKACH**  
**ogłasza nabór na stanowisko zastępcy dyrektora Żłobka Miejskiego w Suwałkach**  
**przy ul. gen. Wł. Andersa 10**

**I. Wymagania dla osób przystępujących do konkursu:**

1. Posiada obywatelstwo polskie.
2. Posiada wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku: pielęgniarstwo lub położnictwo lub wychowanie przedszkolne lub edukacja wczesnoszkolna lub pedagogika opiekuńczo- wychowawcza.
3. Posiada co najmniej 3 letni staż pracy z dziećmi.
4. Daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
5. Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona.
6. Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
7. Nie została skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
8. Posiada nieposzlakowaną opinię.
9. Nie toczy się przeciw niemu postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie.
10. Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww stanowisku.
11. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. Umiejętność organizowania pracy, kierowania zespołem i podejmowania decyzji.
2. Umiejętność obsługi komputera, w tym obsługa programów Microsoft Office.
3. Znajomość ustaw: o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, Kodeksu pracy, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych.

**III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Zarządzanie zasobami ludzkimi, właściwe planowanie pracy podległych służbowo pracowników oraz nadzór nad właściwym wykonywaniem przez pracowników powierzonych im obowiązków służbowych.
2. Sporządzanie wewnętrznych aktów normatywnych z zakresu działalności żłobka.
3. Nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych żłobka.
4. Nadzór nad bezpieczeństwem i właściwą opieką edukacyjno- wychowawczo- pielęgnacyjną dzieci.
5. Nadzór nad realizacją regulaminu organizacyjnego żłobka.

**IV. Warunki pracy na stanowisku zastępcy dyrektora w Żłobku Miejskim w Suwałkach**  
**- praca biurowa.**

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Żłobku Miejskim w Suwałkach w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, we wrześniu 2016 r. wynosił 6%.

#### VI. Wymagane dokumenty:

1. Własnoręcznie podpisany list motywacyjny.
2. Własnoręcznie podpisane CV z opisem kariery zawodowej, zawierający w szczególności informacje o pracy z dziećmi.
3. Kserokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz obywatelstwo polskie, poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem.
4. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
5. Kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
6. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy.
7. Oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii.
8. Oświadczenie kandydata, że daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
9. Oświadczenie kandydata, że przeciw niemu nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie.
10. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
11. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
12. Oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona.
13. Oświadczenie kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
14. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do przeprowadzenia naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze.
15. Kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

#### VII. Dokumenty w terminie do 8 listopada 2016 r. należy:

1. składać w sekretariacie Żłobka Miejskiego w Suwałkach, ul. gen. Wł. Andersa 10 lub
2. przesłać drogą pocztową na adres: Żłobek Miejski w Suwałkach, ul. gen. Wł. Andersa 10, 16-400 Suwałki, w zamkniętej kopercie z napisem „**Oferta na stanowisko zastępcy dyrektora Żłobka Miejskiego w Suwałkach**”.

O zachowaniu terminu złożenia dokumentów decyduje odpowiednio data złożenia w sekretariacie żłobka lub data stempla pocztowego.

Aplikacje, które wpłyną po wskazanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

**VIII.** Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie dalszego postępowania w ramach naboru.

Dyrektor  
Żłobka Miejskiego w Suwałkach

Suwałki, dn. 25.10.2016 r.