

.....
.....
(pieczęć jednostki wnioskującej) (miejsce i data złożenia oferty)

O F E R T A

realizacji zadania publicznego

.....
(tytuł priorytetu)
.....
.....
(nazwa zadania)

w f o r m i e:
wsparcia wykonania zadania przez Miasto Suwałki
wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych
w kwocie.....

I. Dane dotyczące jednostki wnioskującej:

- 1) pełna
nazwa
- 2) forma
prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym /innym rejestrze lub
ewidencji*
- 4) NIP
REGON
- 5) data wpisu lub
rejestracji
- 6) dokładny adres: miejscowość,
ul.
gmina, powiat, województwo
- 7) tel., faks e-
mail
http.....
- 8) nazwa banku i numer
rachunku

9) imiona i nazwiska oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania jednostki wnioskującej i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu tej jednostki (zawierania umów)

.....

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, nr tel. kontaktowego)

.....

11) cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):

.....

.....

.....

.....

12) zakres prowadzonej działalności statutowej:

działalność nieodpłatna*

.....

.....

.....

działalność odpłatna *

.....

.....

.....

13) jeśli jednostka wnioskująca prowadzi działalność gospodarczą, podać:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

.....

.....

II. Opis zadania:

1. Nazwa

zadania

.....

2. Termin realizacji zadania

3. Miejsce wykonywania

zadania

.....

4. Szczegółowy zakres rzeczowy

zadania

.....

.....

.....

.....
.....
.....
5. Cel

zadania
.....
.....
.....

6. Deklaracja pobierania lub niepobierania wynagrodzenia od beneficjentów/
adresatów

7. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji
zadania
.....
.....

8. Zakładane rezultaty realizacji
zadania
.....
.....
.....

III. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (z uwzględnieniem organów
administracji publicznej).....
.....
.....

2. Posiadane zasoby kadrowe – konieczne z punktu widzenia realizacji zadania:
ogółem ilość osób, w tym wolontariuszy

3. Kwalifikacje osób zatrudnionych przy realizacji zadania.....

4. Posiadane zaplecze rzeczowe (lokalowe, sprzętowe, inne)
.....
.....
.....

5. Informacja dotycząca dotychczasowej realizacji zadań we współpracy
z administracją publiczną
.....
.....
.....

6. Dodatkowe uwagi lub informacje jednostki wnioskującej
.....
.....
.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt zadania w złotych

- w tym wnioskowana wielkość dotacji w złotych

- w tym wielkość środków własnych w złotych

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	w tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	w tym ze środków własnych (w zł)

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej jednostki organizacyjnej;
- 2) proponowane zadanie jest zadaniem z zakresu określonego w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) nasza jednostka organizacyjna jest związana niniejszą ofertą przez okres do dnia
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Uwaga:

* - niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

.....
(podpisy osób upoważnionych
do złożenia oświadczenia)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) lub wyciąg z ostatniego walnego zgromadzenia wraz z uchwałą o powołaniu organów władzy: kontroli wewnętrznej.
2. Sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok działalności.
3. Sprawozdanie finansowe (bilans).
4. Inne
(wymienić).....
.....

Poświadczenie złożenia oferty**Adnotacje urzędowe**
(nie wypełniać)