

Zarządzenie nr ³⁰².../2016
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia ⁰⁶... października 2016 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu „bizneSÓWKI” oraz ustalenia jego regulaminu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 466), art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814) oraz pkt 1.5.1 załącznika do uchwały nr LII/577/2014 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 24 września 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu Rozwoju Przedsiębiorczości w Suwałkach na lata 2014-2020, **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Wspierając aktywizację i pobudzanie rozwoju suwalskiej przedsiębiorczości, w szczególności wśród młodzieży uczącej się w szkołach mających siedziby na terenie Gminy Miasta Suwałk i osób młodych do 35 roku życia, w szczególności absolwentów szkół wyższych oraz studentów ostatnich lat studiów, chcących uruchomić i rozwijać własne firmy w Suwałkach, ogłaszam konkurs o tematyce biznesowej pn. „bizneSÓWKI”.

§ 2

Wysokość i zasady oraz tryb przyznawania nagród w konkursie, o którym mowa w § 1 określa regulamin konkursu „bizneSÓWKI”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Czesław Renkiewicz

Prezydent Miasta Suwałk

Regulamin konkursu „bizneSÓWKI”

§ 1.

Postanowienia wstępne

1. Konkurs „bizneSÓWKI” organizowany jest przez Prezydenta Miasta Suwałki przy współudziale Parku Naukowo-Technologicznego Polska-Wschód sp. z o.o. w Suwałkach, sponsorów oraz patronów.
2. Organizacja Konkursu jest realizacją zapisów *Programu Rozwoju Przedsiębiorczości w Suwałkach na lata 2014-2020*. Stanowi ona formę bezpośredniego wsparcia finansowego uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz osób od 18 do 35 roku życia zamieszkujących w mieście Suwałki albo zameldowanych czasowo lub na stałe w mieście Suwałki.
3. Celem Konkursu jest aktywizacja i pobudzanie rozwoju suwalskiej przedsiębiorczości w szczególności **wśród młodzieży uczącej się w szkołach mających siedziby na terenie Gminy Miasta Suwałki i osób młodych od 18 do 35 roku życia**, w szczególności absolwentów szkół wyższych oraz studentów ostatnich lat studiów, chcących uruchomić i rozwijać własne firmy w Suwałkach.
4. Nagrody przyznawane przez organizatora pokrywane są z budżetu Gminy Miasto Suwałki.
5. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) konkursie – należy przez to rozumieć konkurs „bizneSÓWKI”, organizowany w **dwóch kategoriach**: uczestników ubiegających się o nagrodę za biznesplan (uczniów szkół, z zastrzeżeniem ust. 5 pkt 6 – **I kategoria**) oraz uczestników ubiegających się o nagrodę za pomysł biznesowy (osoby pełnoletnie, z zastrzeżeniem ust. 5 pkt 7 – **II kategoria**),
 - 2) biznesplanie – należy przez to rozumieć autorski projekt biznesowy uczestnika konkursu w I kategorii konkursowej, spełniający wymagania określone w § 8 regulaminu,
 - 3) pomysle biznesowym – należy przez to rozumieć autorski projekt biznesowy uczestnika konkursu w II kategorii konkursowej, spełniający wymagania określone w § 8 regulaminu,
 - 4) projektach biznesowych – należy przez to rozumieć biznesplany i pomysły biznesowe, zgłaszane do konkursu,
 - 5) organizatorze – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Suwałk,
 - 6) szkole – należy przez to rozumieć szkołę ponadgimnazjalną mającą siedzibę na terenie Gminy Miasto Suwałki prowadzoną w systemie dziennym,
 - 7) uczestniku – należy przez to rozumieć ucznia szkoły lub osobę od 18 do 35 roku życia zamieszkałą w Suwałkach albo zameldowaną czasowo lub na stałe w Suwałkach,
 - 8) sponsorze – należy przez to rozumieć podmiot, który przekaze uczestnikom konkursu nagrody (rzeczowe lub finansowe) lub usługi związane z realizacją pomysłu biznesowego świadczone na rzecz uczestników konkursu,
 - 9) patronie – należy przez to rozumieć podmiot, który udzieli wsparcia organizatorowi związanego z organizacją oraz przeprowadzeniem konkursu lub przekaze uczestnikom konkursu nagrody lub usługi związane z realizacją pomysłu biznesowego inne niż nagrody organizatora i sponsorów,

- 10) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin konkursu.
6. Udział w konkursie jest bezpłatny.

§ 2.

Zasady uczestnictwa w konkursie – I kategoria

1. **Uczestnikami uprawnionymi do ubiegania się o nagrodę za biznesplan są uczniowie szkół, którzy nie prowadzą działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5 pkt 6 i 7.**
2. Organizator przyznaje uczestnikom, o których mowa w ust. 1 za stworzenie biznesplan nagrodę w wysokości, odpowiednio: I miejsce – **1 600 zł brutto**; II miejsce – **1 200 zł brutto**; III miejsce – **800 zł brutto**; bądź nagrody rzeczowe z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 oraz § 10 ust. 6 i 7 dotyczących zobowiązania do opłacenia podatku dochodowego od osób fizycznych przez uczestnika.
3. Zgłaszany biznesplan przez uczestnika, o którym mowa w ust. 1 może mieć koordynatora, który może pomagać uczestnikowi w działaniach związanych z opracowaniem biznesplanu.
4. Koordynatorem może być nauczyciel (w szczególności nauczyciel przedmiotu „podstawy przedsiębiorczości”) bądź inny pracownik szkoły.
5. Koordynatorowi nie przysługuje prawo do wynagrodzenia ani nagrody z tytułu udziału w przygotowaniach biznesplanu.
6. Przed przystąpieniem do konkursu formularz zgłoszenia może podlegać weryfikacji na poziomie szkoły, do której uczęszcza uczestnik, przeprowadzonej przez koordynatora, o którym mowa w ust. 3 w szczególności pod kątem poprawności merytorycznej i formalnej.
7. Pełnoletni uczniowie szkół posiadający pełną zdolność do czynności prawnych uprawnieni są do ubiegania się o nagrodę za pomysł biznesowy (start w II kategorii konkursowej).

§ 3.

Zasady uczestnictwa w konkursie – II kategoria

1. **Osobami uprawnionymi do ubiegania się o nagrodę za pomysł biznesowy są pełnoletni uczestnicy, którzy nie prowadzą działalności gospodarczej, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych z zastrzeżeniem § 1 ust. 5 pkt 7.**
2. Uczestnicy, o których mowa w ust. 1 mogą ubiegać się o nagrodę za pomysł biznesowy w wysokości **12 000 zł brutto**, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 oraz § 10 ust. 6 i 7 dotyczących zobowiązania do opłacenia podatku dochodowego od osób fizycznych przez uczestnika.
3. Uczestnik, o których mowa w ust. 1 przed przekazaniem mu nagrody podpisuje z organizatorem umowę, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Uczestnik konkursu, o którym mowa w ust. 1 zobowiązuje się w umowie, o której mowa w ust. 4 do prowadzenia działalności gospodarczej związanej z realizacją pomysłu biznesowego nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy.

§ 4.

Zgłaszanie projektów biznesowych

1. W celu przystąpienia do konkursu uczestnik opracowuje i zgłasza projekt biznesowy poprzez złożenie formularza zgłoszenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Projekt biznesowy może być opracowywany przez więcej niż jednego uczestnika. W tym wypadku uprawnionym do odbioru nagrody za projekt biznesowy jest wyłącznie jeden uczestnik wskazany w formularzu zgłoszenia a taki projekt biznesowy może być zgłoszony jeden raz.
3. Uczestnik może zgłosić tylko jeden projekt biznesowy. W przypadku zgłoszenia większej ilości projektów biznesowych przez jednego uczestnika, organizator zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia tylko pierwszego zgłoszenia (wg. daty wpływu) bez uwzględniania pozostałych.
4. **Uczestnicy w I kategorii zobowiązani są do dołączenia do formularza zgłoszenia biznesplanu** zamierającego opis i założenia projektu biznesowego, a w szczególności:
 - 1) opis planowanego przedsięwzięcia,
 - 2) analizę produktu/usługi (rodzaj, cechy oferowanego produktu/usługi),
 - 3) analizę rynku,
 - 4) analizę ceny produktu/usługi,
 - 5) planowane koszty pomysłu biznesowego wraz z uzasadnieniem wydatków,
 - 6) analizy SWOT (mocne i słabe strony, szanse i zagrożenia),
 - 7) analizy finansowej (hipotetyczny rachunek zysków i strat na 1 rok).
5. **Uczestnicy w II kategorii zobowiązani są do dołączenia do formularza zgłoszenia szczegółowej dokumentacji** zamierającej dokładny opis i założenia pomysłu biznesowego, a w szczególności:
 - 1) informację dot. planowanej formy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 2) opis planowanego przedsięwzięcia,
 - 3) analizę produktu/usługi (rodzaj, wymagane koncesje/pozwolenia, cechy oferowanego produktu/usługi),
 - 4) analizę rynku,
 - 5) analizę ceny produktu/usługi,
 - 6) plan organizacyjny/harmonogram wdrażania pomysłu biznesowego,
 - 7) planowane koszty pomysłu biznesowego wraz z uzasadnieniem wydatków,
 - 8) analizy SWOT (mocne i słabe strony, szanse i zagrożenia),
 - 9) analizy finansowej (rachunek zysków i strat na 2 lata).
6. Uczestnik, w formularzu zgłoszenia, przygotowuje skrócony opis projektu biznesowego, który będzie mógł zostać wykorzystany przez organizatora dla celów publikacji w mediach patronackich konkursu oraz na stronach internetowych organizatora, sponsorów i patronów konkursu, jak również dla celów informacyjnych, promocyjnych i reklamowych.
7. Wypełniony elektronicznie formularz zgłoszenia wraz z właściwymi podpisami składa się w formie papierowej i, w przypadku załączników elektronicznych bądź multimedialnych, na nośniku CD (bez konieczności drukowania ww. załączników) w zamkniętej, opisanej kopercie do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach ul. Mickiewicza 1, 16 - 400 Suwałki (pok. 5) z dopiskiem „Konkurs bizneSÓWKI” w terminie określonym w § 6 ust. 1.
8. Do konkursu nie mogą być zgłaszane projekty biznesowe laureatów poprzednich edycji konkursu.

§ 5.

Kryteria oceny projektów biznesowych

1. **Konkurs składa się z dwóch etapów.**
2. W I etapie konkursu komisja konkursowa (dalej: komisja) dokonuje oceny formalnej formularzy zgłoszenia oraz merytorycznej zgłoszonych projektów biznesowych.

3. Komisja dokonuje oceny zgłoszonych projektów biznesowych **odrębnie w każdej z dwóch kategorii konkursu**, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 1.
4. Ocenie merytorycznej nie będą poddawane projekty biznesowe, które zostały zawarte w formularzach zgłoszenia niespełniających wymogów formalnych, a w szczególności:
 - 1) zostały zgłoszone po terminie,
 - 2) zostały wypełnione niezgodnie z opisem pól formularza zgłoszenia,
 - 3) zostały złożone w innej formie niż określona,
 - 4) nie zostały wypełnione elektronicznie.
5. W przypadku innych błędów formalnych niż określone w ust. 4 komisja ma prawo wezwać uczestnika do uzupełnienia formularza zgłoszenia, bądź pozostawienia formularza zgłoszenia bez oceny merytorycznej.
6. W razie otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 5 uczestnik składa ponownie formularz zgłoszenia w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania.
7. Nie złożenie przez uczestnika uzupełnionego formularza w terminie, o którym mowa w ust. 6 powoduje pozostawienie formularza zgłoszenia bez oceny merytorycznej.
8. Komisja dokonuje oceny merytorycznej biznesplanów i pomysłów biznesowych w oparciu o ich wartość ekonomiczną.
9. **Wartość ekonomiczna, o której mowa w ust. 8 w przypadku uczestników w I kategorii** oceniana jest w szczególności w oparciu o:
 - 1) oryginalność przewidywanego produktu lub usługi (0-10 pkt),
 - 2) spójność koncepcji (0-10 pkt),
 - 3) obiektywizm prognoz, zaprezentowane potencjalne możliwości realizacji pomysłu, rzetelność i zasadność założonych kosztów (0-10 pkt).
10. **Wartość ekonomiczna, o której mowa w ust. 8 w przypadku uczestników w II kategorii** oceniana jest w szczególności w oparciu o:
 - 1) oryginalność przewidywanego produktu lub usługi (0-5 pkt),
 - 2) zakładanie zastosowania innowacyjnych technologii w pomysle biznesowym lub stworzenia nowego produktu lub usługi na rynek, lub wprowadzenia nowego produktu/usługi na rynek (0-5 pkt),
 - 3) przejrzystość zaprezentowanej koncepcji (0-5 pkt),
 - 4) obiektywizm prognoz, możliwość realizacji pomysłu biznesowego, rzetelność i zasadność proponowanych kosztów, adekwatność budżetu pomysłu biznesowego do skali planowanych działań (0-5 pkt),
 - 5) planowane pozyskanie ew. finansowania pomysłu biznesowego ze środków własnych lub innych (0-5 pkt),
 - 6) zasięg pomysłu biznesowego i jego oddziaływanie na gospodarkę oraz rynek lokalny (0-5 pkt).
11. Ocena komisji podlega zaprotokołowaniu w protokole posiedzenia komisji, podpisywanym przez komisję.
12. Ocena, czy i który ze zgłoszonych biznesplanów i pomysłów biznesowych zasługuje na przejście do II etapu konkursu należy wyłącznie do komisji i jest wiążąca dla wszystkich uczestników.
13. Komisja wyłoni do II etapu konkursu maksymalnie do 10 projektów biznesowych, w każdej z kategorii, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 1 i przeprowadzi rozmowy z ich autorami.
14. W **II etapie komisja przeprowadzi rozmowy** i dokona oceny w szczególności w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) **W przypadku uczestników w I kategorii:**
 - a) spójność prezentowanej koncepcji (0-10 pkt),

- b) umiejętność wyeksponowania zalet biznesplanu (0-10 pkt),
- c) zaprezentowany potencjał gospodarczy pomysłu (0-10 pkt).

2) W przypadku uczestników w II kategorii:

- a) motywacja autora pomysłu biznesowego do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej (0-10 pkt),
 - b) umiejętność wyeksponowania zalet pomysłu biznesowego wyróżniającego go na rynku (0-10 pkt),
 - c) stan gotowości pomysłu biznesowego do rozpoczęcia jego realizacji (0-10 pkt).
15. Przyznawane projektom biznesowym punkty w obu etapach konkursu podlegają sumowaniu a zestawienie tabelaryczne przyznanych punktów stanowi element protokołów, o których mowa w ust. 11 i ust. 16.
16. Ocena komisji, wraz z rekomendacją, o której mowa w § 9 ust. 6 podlega zaprotokołowaniu w protokole posiedzenia komisji, podpisywanym przez komisję.
17. Ocena, czy i który z zakwalifikowanych do II etapu Konkursu pomysłów biznesowych zasługuje na rekomendację, o której mowa w § 9 ust. 6, należy wyłącznie do komisji i jest wiążąca dla wszystkich uczestników.
18. Ocena, o której mowa w ust. 11 i ust. 16 jest ostateczna i nie służy od niej żaden środek odwoławczy.

§ 6.

Harmonogram konkursu

1. Formularze zgłoszenia składa się w terminie od 1 grudnia 2016 r. do 28 lutego 2017 r.
2. O zachowaniu terminu określonego w ust. 1 decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach.
3. II etap konkursu zostanie przeprowadzony nie później niż 4 tygodnie po upływie terminu określonego w ust. 1.
4. **Podjęcie realizacji działań**, w szczególności rejestracja działalności gospodarczej, przez zwycięzcę w II kategorii konkursu **musi nastąpić nie później niż 3 miesiące od podpisania umowy**, o której mowa w § 3 ust. 4.
5. Postanowienia ust. 4 nie wpływają na możliwość późniejszej kontynuacji pomysłu biznesowego przez uczestnika.

§ 7.

Komisja

1. Komisja powoływana jest przez Prezydenta Miasta Suwałk.
2. W skład komisji wchodzi osoby rekomendowane przez:
 - 1) Komisję Strategii i Rozwoju Rady Miejskiej w Suwałkach - 1 członek,
 - 2) Prezydenta Miasta Suwałk - 1 członek,
 - 3) Park Naukowo-Technologiczny Polska-Wschód w Suwałkach - 1 członek,
 - 4) Izbę Przemysłowo-Gospodarczą w Suwałkach - 1 członek,
 - 5) Radę Gospodarczą przy Prezydencie Miasta Suwałk - 1 członek,
 - 6) Sponsorów konkursu - zgodnie z ust. 3.
3. Każdy ze sponsorów konkursu ma prawo do wyznaczenia 1 członka do komisji.
4. Pracami komisji kieruje przewodniczący wyłoniony na pierwszym posiedzeniu komisji spośród członków komisji przez jej członków.
5. Obsługę kancelaryjną prac komisji zapewnia Wydział Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

6. Na wszystkich etapach konkursu każdy członek komisji dysponuje jednym głosem.
7. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu rozstrzyga głos przewodniczącego.
8. Członkowie komisji w ramach jej prac nie otrzymują wynagrodzenia.
9. Prezydent Miasta Suwałk zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w składzie komisji w trakcie trwania konkursu.

§ 8.

Własność intelektualna

1. Zgłoszone projekty biznesowe muszą spełniać przesłankę oryginalności i indywidualności działań twórczych uczestnika oraz nie mogą naruszać autorskich praw (w tym praw zależnych), praw własności przemysłowej (w tym praw wynalazczych) lub dóbr osobistych osób trzecich.
2. Projekty biznesowe winny być wolne od wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
3. Uczestnicy muszą być autorami swoich projektów biznesowych.
4. Uczestnik ponosi całkowitą i niczym nieograniczoną odpowiedzialność z tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich (w szczególności określonych w ust. 1-3), a powstałych w związku ze zgłoszeniem przez niego projektu biznesowego do konkursu.

§ 9.

Procedura dotycząca przyznawania nagród

1. Zgłoszone projekty biznesowe są jednorazowo nagradzane przez organizatora.
2. **Organizator może nie przyznać przeznaczonych przez siebie wszystkich lub części nagród** (gdy żaden lub część ze zgłoszonych przez uczestników biznesplanów i pomysłów biznesowych w ocenie komisji i organizatora nie zasługuje na nagrodę) **oraz przeznaczyć niewykorzystane środki na przyznanie dodatkowych nagród w ramach budżetu konkursu.**
3. Lista wszystkich projektów biznesowych i uczestników w obu kategoriach, którym przyznano nagrody, może zostać udostępniona po zakończeniu konkursu i ogłoszeniu wyników, na stronach internetowych organizatora konkursu oraz sponsorów i patronów konkursu, a także może zostać opublikowana w mediach.
4. Uczestnicy mają prawo rezygnacji z przyznanej nagrody.
5. Uczestnicy zakwalifikowani do II etapu konkursu zobowiązani są nieodpłatnie współpracować z organizatorem - w ramach organizacji i promocji kolejnych edycji konkursu, również poprzez wykorzystanie ich wizerunków na różnych nośnikach reklamowych.
6. Decyzję o przyznaniu nagród podejmuje Prezydent Miasta Suwałk po otrzymaniu od komisji rekomendacji projektów biznesowych wybranych w II etapie konkursu.
7. Decyzja, o której mowa w ust. 6 jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
8. Nieprzyznanie nagrody projektowi biznesowemu nie wymaga dodatkowego, szczegółowego uzasadnienia.
9. W przypadku wykorzystania nagrody na cele niezwiązane z realizacją pomysłu biznesowego, uczestnik zwraca całą kwotę nagrody na konto wskazane przez organizatora wraz z odsetkami obliczanymi, jak za zaległości skarbowe przy czym za dzień powstania ww. zaległości uznawany jest dzień przekazania uczestnikowi nagrody za pomysł biznesowy.
10. W przypadku przyznania nagrody za pomysł biznesowy i braku albo niepełnej jego realizacji w terminie określonym w § 3 ust. 4, z przyczyn uznanych przez organizatora za obiektywne uczestnik zwraca niewykorzystaną kwotę nagrody na konto wskazane

przez organizatora. Niewykorzystana kwota nagrody zwracana organizatorowi nie może być mniejsza niż różnica pomiędzy przyznaną kwotą nagrody, a stosunkową kwotą wykorzystanej nagrody przysługującej za miesiące prowadzenia faktycznej działalności gospodarczej obliczanej jako iloraz kwoty przyznanej nagrody przez liczbę 12.

11. Postanowienia regulaminu stosuje się odpowiednio do nagród finansowych przekazanych uczestnikom przez sponsorów konkursu o ile nie postanowiono inaczej.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin jest dostępny w siedzibie organizatora pod adresem: Urząd Miejski Suwałki, ul. Mickiewicza 1, 16 – 400 Suwałki (pok. 130) oraz na stronie internetowej lub Biuletynie Informacji Publicznej organizatora.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za usługi świadczone przez telekomunikację, pocztę oraz inne osoby i podmioty doręczające przesyłki. W szczególności organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia przesyłek oraz terminowości ich dostarczania.
3. Odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa organizatora zostaje ograniczona do odpowiedzialności za działania lub zaniechania z winy umyślnej. Powyższe ograniczenie dotyczy również odpowiedzialności organizatora za skutki działania lub zaniechania osób trzecich.
4. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane wyłącznie przez organizatora, na co uczestnicy wyrażają zgodę przy zgłoszeniu projektu biznesowego, o którym mowa w § 4 ust. 1. Organizator nie będzie przekazywać danych osobom trzecim, poza wypadkami określonymi w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.). Organizator jest administratorem zbioru danych osobowych i przetwarza dane osobowe w celu przeprowadzenia konkursu. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo do wglądu w swoje dane osobowe przetwarzane przez administratora oraz do ich poprawiania.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do możliwości przysyłania do uczestników wiadomości dotyczących konkursu po zakończeniu bieżącej edycji, a uczestnik wyraża na to zgodę przy zgłoszeniu projektu biznesowego, o którym mowa w § 4 ust. 1.
6. Osoby, którym zostały przyznane nagrody pieniężne w wysokości przekraczającej kwotę, o której mowa w art. 21 ust. 1 pkt 68 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z późn. zm.) zobowiązane są do opłacenia podatku dochodowego od osób fizycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Nagrody rzeczowe organizatora podlegać będą opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi pokrywanym przez uczestnika.
8. Po zakończonej edycji konkursu uczestnicy, których projekty biznesowe nie otrzymały nagrody, mogą odebrać swoje formularze zgłoszenia wraz z załącznikami w terminie do dnia 31 grudnia 2017 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach przy ulicy Mickiewicza 1.
9. Nieodebrane formularze zgłoszenia wraz z załącznikami, mogą zostać poddane zniszczeniu po upływie terminu określonego w ust. 8.
10. Dokumentacja związana z konkursem, a w szczególności z procedurą konkursową, przechowywana jest w Wydziale Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach (pok. 130, ul. Mickiewicza 1).

Formularz zgłoszenia

Formularz zgłoszenia należy wypełnić w formie elektronicznej i opatrzyć podpisem/sami w jego właściwej części.

1. Tytuł projektu biznesowego:		
2. Uczestnik konkursu (imię, nazwisko, adres zamieszkania/zameldowania w Suwałkach oraz adres do korespondencji jeżeli jest inny niż adres zamieszkania/zameldowania w Suwałkach, telefon kontaktowy, adres e-mail, wiek, szkoła):		
3. Kategoria konkursu (zaznaczyć):		
☐ I ☐ II		
4. Skrócony opis projektu biznesowego (zgodnie z § 4 ust. 6 regulaminu): (do 1000 znaków ze spacjami)		
5. Koordynator/zy ¹⁾ :		
6. Wykaz załączników ¹⁾ :		
7. Oświadczenie uczestnika konkursu Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią Zarządzenia nr .../2016 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia ... grudnia 2016 r. w sprawie ogłoszenia konkursu „bizneSÓWKI” oraz akceptuję ustalenia regulaminu wraz z wszystkimi jego załącznikami. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu udziału w konkursie, realizacji niniejszego pomysłu biznesowego oraz sprawozdawczości. Wyrażam zgodę na przesyłanie do mnie przez organizatora wiadomości dotyczących konkursu po zakończeniu jego bieżącej edycji.		
Imię i nazwisko	Miejscowość i data	Podpis ²⁾

¹⁾ W przypadku braku konieczności wypełnienia, któregoś z pól formularza zgłoszenia należy to pole oznaczyć znakiem „ND”.

²⁾ W przypadku uczestnika niepełnoletniego również dane i podpis opiekuna prawnego.

Umowa dotycząca realizacji pomysłu biznesowego pn.

Nr RFZ /.../ 2016

zwana dalej „umową”

zawarta w Suwałkach, dnia..... r. pomiędzy:

Miastem Suwałki, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, NIP: 844-215-51-52, zwanym dalej: „organizatorem”, reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Suwałki – Czesława Renkiewicza

a

..... (imię, nazwisko, PESEL), zwanym dalej „uczestnikiem konkursu”

zwanymi dalej „stronami umowy”.

Strony umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa określa zasady i warunki, na jakich przekazanie zostanie uczestnikowi konkursu nagroda na realizację pomysłu biznesowego pn.....
.....
2. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
3. Kwota przyznanej przez organizatora nagrody wynosi **12 000 zł** brutto (słownie: dwanaście tysięcy złotych brutto).
4. Przekazana nagroda może zostać wykorzystana jedynie na wydatki poniesione przez uczestnika konkursu nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy.

§ 2.

Realizacja pomysłu biznesowego

1. Uczestnik konkursu zobowiązuje się rozpocząć realizację pomysłu biznesowego do dnia
2. Uczestnik konkursu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organizatora o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić realizację projektu.

3. Uczestnik konkursu zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej związanej z realizacją pomysłu biznesowego nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy.

§ 3.

Odpowiedzialność stron

1. Uczestnik konkursu ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją pomysłu biznesowego.

2. Uczestnik konkursu zobowiązuje się do realizacji pomysłu biznesowego z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami określonymi w regulaminie konkursu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację pomysłu biznesowego oraz osiągnięcie jego celów.

3. Uczestnik konkursu oświadcza, że pomysł biznesowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 spełnia przesłankę oryginalności i indywidualności działań twórczych uczestnika konkursu oraz nie narusza autorskich praw (w tym praw zależnych), praw własności przemysłowej (w tym praw wynalazczych) lub dóbr osobistych osób trzecich, jest wolny od wad prawnych i roszczeń osób trzecich oraz, że jest autorem swojego pomysłu biznesowego.

§ 4.

Przekazanie nagrody uczestnikowi

1. Organizator przekaze uczestnikowi konkursu całość nagrody w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

2. Organizator przekaze środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika konkursu nr..... prowadzony w banku

§ 5.

Wydatkowanie otrzymanej nagrody

1. Uczestnik konkursu zobowiązany jest do wykorzystania otrzymanej nagrody w celu realizacji pomysłu biznesowego, w tym pokrycia wydatków niezbędnych do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej takich, jak wydatki inwestycyjne (zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń), wydatki związane z promocją pomysłu biznesowego.

2. Uczestnik konkursu zobowiązany jest do przekazania organizatorowi, co kwartał, oryginałów (do wglądu) oraz kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów poświadczających prowadzenie działalności gospodarczej nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy (np. deklaracji dot. odprowadzania składek ZUS, rozliczania dot. podatku PIT/CIT).

3. W przypadku przyznania nagrody i braku albo niepełnej realizacji pomysłu biznesowego w terminie określonym w § 2 ust. 1 i ust. 3, z przyczyn uznanych przez organizatora za

obiektywne uczestnik konkursu zwraca niewykorzystaną kwotę nagrody na konto wskazane przez organizatora, w ust. 6. Niewykorzystana kwota nagrody zwracana organizatorowi nie może być mniejsza niż różnica pomiędzy przyznaną kwotą nagrody, a stosunkową kwotą wykorzystanej nagrody przysługującej za miesiące prowadzenia faktycznej działalności gospodarczej obliczanej, jako iloraz kwoty przyznanego finansowania przez liczbę 12.

4. W przypadku wykorzystania nagrody na cele niezwiązane z realizacją pomysłu biznesowego lub w przypadku określonym w § 8 ust. 1 - 2, uczestnik zwraca całą kwotę nagrody na konto wskazane przez organizatora wraz z odsetkami obliczanymi, jak za zaległości skarbowe przy czym za dzień powstania ww. zaległości uznawany jest dzień przekazania uczestnikowi nagrody za pomysł biznesowy. Postanowienia § 8 dotyczące rozwiązania umowy stosuje się odpowiednio.

5. Uczestnik konkursu zobowiązuje się do przedstawiania na żądanie organizatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją pomysłu biznesowego w wyznaczonym przez niego terminie.

6. Wszelkie płatności dokonywane przez uczestnika konkursu na rzecz organizatora przekazywane będą na rachunek bankowy organizatora nr prowadzony w banku

§ 6.

Zakaz podwójnego finansowania

Uczestnik konkursu oświadcza, że w przypadku pomysłu biznesowego, o którym mowa w § 1 ust. 1 nie nastąpi podwójne finansowanie kosztów kwalifikowanych zgłoszonych w konkursie, czyli całkowite lub częściowe zrefundowanie wydatku dwa razy ze środków publicznych – wspólnotowych lub krajowych.

§ 7.

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany w umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia wysokości nagrody określonej w § 1 ust. 3.

§ 8.

Rozwiązanie umowy

1. Organizator może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego terminu wypowiedzenia, jeżeli uczestnik konkursu:

- 1) nie rozpoczął realizacji pomysłu biznesowego we wskazanym w § 2 ust. 1 terminie, z przyczyn przez siebie zawinionych,

2) zaprzestał realizacji pomysłu biznesowego lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą umową, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla konkursu,

3) w sposób rażący nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w niniejszej umowie.

2. Organizator może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:

1) uczestnik konkursu wykorzystał przekazane środki finansowe (w całości lub w części) na cel inny niż określony w pomysle biznesowym lub niezgodnie z niniejszą Umową oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla konkursu,

2) uczestnik konkursu, w trakcie ubiegania się o nagrodę za pomysł biznesowy, złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty lub udzielił nieprawdziwych, nierzetelnych informacji,

3) wobec uczestnika konkursu został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy pozostaje w stanie likwidacji lub gdy podlega zarządowi komisarzycznemu lub gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności właściwe akty prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 t.j. z późn.zm.), oraz regulacje wynikające z regulaminu konkursu.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą przez strony umowy w formie pisemnej.

3. Wszelkie spory pomiędzy organizatorem a uczestnikiem konkursu związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.

4. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby organizatora.

5. Strony umowy podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania niniejszej umowy:

1) Organizator: Urząd Miejski w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, tel.: 87 562 81 30, e-mail: esienko@um.suwalki.pl

2) Uczestnik konkursu:

.....

6. O zmianie adresów, o których mowa w ust. 5, strony umowy informują się pisemnie bądź mailowo.

7. Wszelkie dokumenty, pisma i oświadczenia przesłane na adresy wskazane w ust. 5 strony umowy uznają za skutecznie doręczone, niezależnie od tego czy dokumenty, pisma i oświadczenia zostały rzeczywiście odebrane przez strony umowy.

§ 10.

Egzemplarze umowy

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

§ 11.

Wejście w życie

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.

Uczestnik konkursu:

Organizator:

