

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miejski w Suwałkach			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Wspierania i upowszechnianie kultury fizycznej			
4. Tytuł zadania publicznego	VII Memoriał Józefa Gajewskiego Turniej Piłki Siatkowej			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	Od dnia podpisania umowy	Data zakończenia	31.10.2016 r.

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
MIEJSKI KLUB SPORTOWY "SLEPSK" SUWAŁKI, STOWARZYSZENIE, Numer KRS: 0000217533, ul. WOJSKA POLSKIEGO, nr 17, SUWAŁKI 16-400,	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Wojciech Winnik 515136479,

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
<p>Memoriał Józefa Gajewskiego jest to impreza od sześciu lat organizowana przez Zarząd Klubu Sportowego „Ślepsk”, przy współpracy z Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Suwałkach, który w ten sposób chce uczcić pamięć byłego Prezydenta Miasta Suwałk.</p> <p>Turniej cieszy się ogromnym zainteresowaniem mieszkańców Suwałk i okolic oraz zapraszanych drużyn z Plus Ligi i drużyn zagranicznych. Wszystkie rozegrane mecze będą ponadto transmitowane na żywo przez profesjonalną telewizję internetową, prowadzoną z 3 niezależnych kamer, w celu maksymalnego rozszerzenia kręgu odbiorców. W turnieju uczestniczą zaproszone drużyny Plus Ligi i drużyn zagranicznych.</p> <p>Turniej ten będzie również formą prezentacji drużyny Ślepsk Suwałki przed nowym sezonem 2016/2017, co z pewnością wpłynie na przyciągnięcie większej liczby kibiców na mecze oraz do zwiększenia oglądalności transmisji w telewizji internetowej. Udział w turnieju takich drużyn będzie wzorem do naśladowania dla młodzieży i zachętą do uprawiania piłki siatkowej.</p> <p>Adresatami zadania są uczestnicy turnieju – zawodnicy drużyn siatkarskich oraz mieszkańcy Suwałk i okolic. Miejsce rozegrania turnieju – hala w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach, ul. Wojska Polskiego 2.</p>

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

1


Turniej zostanie rozegrany w drugiej połowie września.

Klub posiada niezbędne zasoby kadrowe do realizacji zadania, większość zadań będą wykonywali członkowie stowarzyszenia MKS „Ślepsk” Suwałki. Do realizacji zadania zatrudnieni zostaną sędziowie (sędzia główny oraz sędziowie pomocniczy) oraz pracownicy do obsługi imprezy. Wszyscy wymienieni pracownicy od kilkunastu lat organizują tego typu imprezy.

Klub posiada niezbędny sprzęt sportowy do realizacji zadania.

Lokal, komputer, drukarka.

Głównym celem jest uczenie pamięci byłego Prezydenta Suwałk - Józefa Gajewskiego. Ponadto turniej ma na celu:

- promocję gry w piłkę siatkową na terenie Suwałk,
- aktywizację mieszkańców poprzez uczestnictwo w wydarzeniu.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zakładanym rezultatem zadania będzie rozegranie minimum 4 meczów, w których udział weźmie ponad 600 osób.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)


Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Obsługa sędziowska	2 500	2 500	0
2.	Zakwaterowanie i wyżywienie uczestników	12 000	0	12 000
3.	Transmisja telewizji internetowej	3 000	0	3 000
4.	Obsługa administracyjna i finansowa projektu	300	300	0
5.	Catering na hali	1 800	1 800	0
6.	Druk zaproszeń i plakatów	1800	1 800	0
7.	Ochrona	2 700	2 700	0
8.	Opieka medyczna	400	400	0
9.	Ubezpieczenie	500	500	0
Koszty ogółem:		25 000	10 000	15 000

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

 2

- i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)*/zalega (-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)*/zalega (-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

MKS "Ślepsk" Suwałki
MIEJSKI KLUB SPORTOWY
"Ślepsk" Suwałki
Wojciech Winnik ul. Wojska Polskiego 17,16-400 Suwałki
tel. 87 643 04 83
NIP 846-15-61-189 REGON 791069737

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data 7 08 2010 Suwałki

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.