

Regulamin konkursu nr O.041.10.2016

na Partnera Miasta Suwałki do wspólnego przygotowania i realizacji projektu pn. „Suwalskie Centra Kompetencji Zawodowej”

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem konkursu na Partnera do przygotowania i realizacji projektu pn. „Suwalskie Centra Kompetencji Zawodowej”, zwanego dalej projektem, planowanego do współfinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Kompetencje i kwalifikacje do pracy, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, zwanego dalej konkursem, jest Prezydent Miasta Suwałk.
2. Zgodnie z ogłoszonym, przez Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, w dniu 24 maja 2016 r. konkursem nr RPPD.03.03.01-IZ.00-20-001/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej III. Kompetencje i kwalifikacje do pracy, Działania 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałania 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, nabór wniosków na dofinansowanie projektów przewidziany jest w terminie 27.06-9.09.2016 r.
3. Zasady konkursu na Partnera zostały określone w niniejszym regulaminie, zwanym dalej „Regulaminem”, który wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia konkursu i obowiązuje do czasu jego zakończenia.
4. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, należy zapoznać się z informacjami zawartymi w Regulaminie.
5. Wszelkie zapytania związane z konkursem mogą być zgłaszane wyłącznie drogą elektroniczną na adres: ows@um.suwalki.pl Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone pod warunkiem, że zapytania wpłyną nie później niż 5 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia będą udzielane nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

2. UCZESTNICZY KONKURSU

W konkursie może wziąć udział każdy podmiot niedziałający dla osiągnięcia zysku, który posiada zdolność wniesienia do projektu zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych, finansowych, pozwalających na przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie jego realizacji.

3. CEL KONKURSU

Celem konkursu jest wyłonienie Partnera do przygotowania i realizacji projektu pn. „Suwalskie Centra Kompetencji Zawodowej”, planowanego do współfinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Kompetencje i kwalifikacje do pracy, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki.

4. OBSZAR WSPÓŁPRACY PARTNERSKIEJ

Obszarem współpracy jest przygotowanie i realizacja projektu pn. „Suwalskie Centra Kompetencji Zawodowej”, planowanego do współfinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Kompetencje i kwalifikacje do pracy, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki. Wstępnie zakłada się, że projekt swoim zasięgiem obejmie szkoły zawodowe, dla których organem prowadzącym jest Miasto Suwałki. Miasto Suwałki będzie uczestniczyć w proponowanym przedsięwzięciu na zasadzie Lidera.

Zakres obowiązków i zadań przewidzianych do realizacji przez potencjalnego Partnera:

- przygotowanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w oparciu o uzgodnioną z Miastem Suwałki koncepcją realizacji projektu;
- zarządzanie projektem we współpracy z Miastem Suwałki;
- realizacja działań zaplanowanych w projekcie we współpracy z Miastem Suwałki, polegających na:
 - a) realizacji kompleksowych programów rozwojowych poprzedzonych diagnozą potrzeb konkretnej szkoły/placówki kształcenia zawodowego (w tym uwzględniając sytuację na regionalnym i lokalnych rynkach pracy) wraz z opracowaniem i wdrożeniem programu wsparcia obejmująca w szczególności:
 - wsparcie na rzecz kształtowania i rozwijania u uczniów kompetencji kluczowych (matematycznych, przyrodniczych, ICT i językowych związanych bezpośrednio z zawodem, w którym się kształcą) niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej);
 - podnoszenie umiejętności oraz uzyskiwanie kwalifikacji zawodowych przez uczniów i słuchaczy szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe, w szczególności poprzez: wdrożenie nowych, innowacyjnych form nauczania zawodowego, wsparcie uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy, programy potwierdzania kwalifikacji w zawodzie zdobytych przez uczniów w toku edukacji;
 - programy uwzględniające indywidualne potrzeby uczniów, tworzące odpowiednie warunki do ich rozwoju i wyrównywania szans edukacyjnych, minimalizujące występujące dysproporcje między uczniami;
 - poradnictwo zawodowo-edukacyjne;
 - staże i praktyki dla uczniów, nauczycieli oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu realizowane u pracodawców;

- pomoc stypendialna dla uczniów i słuchaczy szczególnie uzdolnionych, także w zakresie przedmiotów zawodowych;
- podnoszenie kwalifikacji i kompetencji kadry dydaktycznej w obszarze kształcenia umiejętności interpersonalnych i społecznych, korzystania z nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych, wykorzystania metod eksperymentu naukowego w edukacji;
- doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli i dostosowanie go do najnowszych trendów i technologii w danej branży oraz doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli zawodu i instruktorów praktycznej nauki zawodu, związanych z nauczaniem zawodem, realizowane we współpracy z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego;
- tworzenie w szkołach lub placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe warunków zbliżonych do rzeczywistego środowiska pracy zawodowej poprzez ich wyposażenie/doposażenie w nowoczesny sprzęt i materiały dydaktyczne;

b) współpracy szkół i placówek z ich otoczeniem społeczno-gospodarczym mającej na celu lepsze dostosowanie oferty kształcenia do rzeczywistych potrzeb regionalnego i lokalnych rynków pracy obejmującej m.in.:

- realizację kształcenia zawodowego praktycznego we współpracy z pracodawcami lub przedsiębiorcami w szkołach lub placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe,
- włączenie pracodawców lub przedsiębiorców w system egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- tworzenie klas patronackich w szkołach,
- tworzenie nowej oferty edukacyjnej we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
- modyfikacja programów nauczania na kierunkach istniejących,
- dodatkowe zajęcia specjalistyczne dla uczniów umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy i kwalifikacji zawodowych,
- organizację kursów przygotowawczych na studia we współpracy ze szkołami wyższymi,
- udział w zajęciach prowadzonych w szkole wyższej, w tym w zajęciach laboratoryjnych, kołach lub obozach naukowych;

c) organizacji staży i praktyki dla uczniów, nauczycieli oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu realizowanych u pracodawców;

d) organizacji poradnictwa zawodowo-edukacyjnego, przy jednoczesnej współpracy z pracodawcami;

- dysponowanie w okresie przygotowania i realizacji projektu wykwalifikowaną kadrą, doświadczoną w realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS, o której mowa w pkt 5.1 e) Regulaminu. Każda zmiana w zasobach ludzkich będzie pisemnie zgłaszana Miastu Suwałki oraz wymaga jego akceptacji. Niniejsza kwestia zostanie szczegółowo uregulowana w umowie partnerstwa.

5. KRYTERIA WYBORU PARTNERA

Przy wyborze Partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:

5.1 Kryteria formalne oceny (ocena TAK/NIE):

a) złożenie w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, wypełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do

- Regulaminu, dostępny na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Suwałkach; oferty złożone na innych drukach nie będą podlegały ocenie;
- b) złożenie w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, wypełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu, dostępnego na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
 - c) złożenie w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, wypełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu, dostępnego na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
 - d) złożenie w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, wypełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 4 do Regulaminu, dostępnego na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
 - e) wykazanie posiadania wykwalifikowanej kadry w zakresie przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS w wymiarze co najmniej 5 osób stale współpracujących z oferentem w okresie co najmniej ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w tym:
 - minimum jedna osoba posiada doświadczenie w pozyskaniu dofinansowania do minimum 5 projektów w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, która przygotowała minimum 1 wniosek o dofinansowanie projektu realizowany ze środków EFS, a przygotowany wniosek otrzymał dofinansowanie,
 - minimum jedna osoba, która pełniła funkcję kierownika projektu współfinansowanego ze środków EFS,
 - minimum jedna osoba, która posiada doświadczenie w prowadzeniu działań upowszechniających i włączających do głównego nurtu innowacyjne rozwiązania w zakresie szkolnictwa zawodowego w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS;
 - f) wykazanie posiadania doświadczenia w realizacji minimum 2 projektów, w tym 1 innowacyjnego, związanych z obszarem problemowym konkursu (szkolnictwo zawodowe, problematyka rynku pracy) zrealizowanych w latach 2007-2013 w ramach POKL;
 - g) wykazanie zgodności propozycji współpracy z dokumentami strategicznymi: dla Miasta Suwałki – Strategią Zrównoważonego Rozwoju Miasta Suwałki do roku 2020, Strategią Rozwoju Województwa Podlaskiego do roku 2020, Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020,
 - h) określenie, na podstawie zapisów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Kompetencje i kwalifikacje do pracy, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki (w wersji aktualnej na dzień składania ofert), koncepcji projektu i współpracy z Miastem Suwałki w zakresie jego wspólnego przygotowania i realizacji, w szczególności uwzględniającej: opis celu projektu wraz z uzasadnieniem potrzeby jego realizacji, opis zadań, budżet, harmonogram, wskazanie grup docelowych i sposobu rekrutacji uczestników, wykazanie adekwatności proponowanego wsparcia do potrzeb grupy docelowej, określenie podziału zadań pomiędzy Partnera i Lidera na etapie przygotowania i realizacji wniosku o dofinansowanie;
 - i) aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną;
 - j) sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni pełny rok obrachunkowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r.

o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku instytucji niezobligowanych do sporządzenia dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie);

- k) zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS/KRUS (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia złożenia oferty);
- l) zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia złożenia oferty);
- m) dokument potwierdzający prawo do reprezentowania oferenta przez osobę składającą wniosek;
- n) aktualny statut podmiotu lub równoważny dokument;
- o) dokumenty dotyczące oferowanego wkładu finansowego oferenta w realizację projektu (oświadczenie).

5.2 Kryteria merytoryczne oceny (max 85 pkt):

5.2.1 w zakresie doświadczenia Oferenta (max 40 pkt):

- a) wykazanie posiadania doświadczenia w realizacji projektów/przedsięwzięć współpracy szkół i placówek z ich otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie (max 10 pkt):
 - 1) realizacji kształcenia zawodowego praktycznego we współpracy z pracodawcami lub przedsiębiorcami w szkołach lub placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe,
 - 2) włączenia pracodawców lub przedsiębiorców w system egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
 - 3) tworzenia klas patronackich w szkołach,
 - 4) tworzenia nowej oferty edukacyjnej we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
 - 5) modyfikacji programów nauczania na kierunkach istniejących,
 - 6) realizacji dodatkowych zajęć specjalistycznych dla uczniów umożliwiających uzyskanie i uzupełnienie wiedzy i kwalifikacji zawodowych,
 - 7) organizacji kursów przygotowawczych na studia we współpracy ze szkołami wyższymi,
 - 8) udziału w zajęciach prowadzonych w szkole wyższej, w tym w zajęciach laboratoryjnych, kołach lub obozach naukowych (typ projektu nr 3 według SZOOP RPOWP na lata 2014-2020),

(Oferent otrzyma punkty, jeśli wykaże, że realizował:

- w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert projekty/przedsięwzięcia w co najmniej 3 formach wymienionych w punktach od 1) do 8) – 5 pkt;

- w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert projekty/przedsięwzięcia w co najmniej 5 formach wymienionych w punktach od 1) do 8) – 10 pkt.

Liczba punktów za każdy spełniony element nie podlega sumowaniu.)

- b) wykazanie posiadania doświadczenia w organizacji staży i praktyk dla uczniów, nauczycieli oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu realizowanych u pracodawców (max 10 pkt)

(Oferent otrzyma punkty, jeśli wykaże, że realizował:

- w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert staże dla minimum 200 uczniów szkół zawodowych realizowane u pracodawców – 5 pkt;

- w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert staże dla minimum 50 nauczycieli lub instruktorów praktycznej nauki zawodu realizowane u pracodawców – 5 pkt.
(Liczba punktów za każdy spełniony element podlega sumowaniu.)

c) wykazanie posiadania doświadczenia w realizacji poradnictwa zawodowo-edukacyjnego, przy jednoczesnej współpracy z pracodawcami (max 10 pkt)

(Oferent otrzyma punkty, jeśli wykaże, że realizował:

- w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert usługi doradztwa zawodowego lub edukacyjnego dla minimum 500 osób – 5 pkt;

- w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert usługi doradztwa zawodowego lub edukacyjnego dla minimum 1000 osób – 10 pkt.

(Liczba punktów za każdy spełniony element nie podlega sumowaniu.)

d) wykazanie posiadania doświadczenia w realizacji badań lub analiz dotyczących województwa podlaskiego w zakresie rynku pracy i szkolnictwa zawodowego (max 10 pkt)

(Oferent otrzyma punkty, jeśli wykaże, że realizował:

- w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej 1 badanie/analizę dotyczącą rynku pracy w województwie podlaskim oraz co najmniej 1 badanie/analizę dotyczącą szkolnictwa zawodowego w województwie podlaskim – 5 pkt;

- w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert opracowywał programy rozwojowe dla co najmniej 10 szkół zawodowych z terenu województwa podlaskiego – 5 pkt.

(Liczba punktów za każdy spełniony element podlega sumowaniu.)

5.2.2 w zakresie Oferty (max 45 pkt):

a) oferowany wkład finansowy lub rzeczowy Partnera w realizację celu partnerstwa (max 5 pkt)

(Oferent otrzyma punkty, jeśli zadeklaruje wkład finansowy lub rzeczowy w realizację projektu, tj. 1% wkładu własnego równa się 1 pkt.)

b) zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa (max 2 pkt)

(Oferent otrzyma punkty, jeśli wykaże, że misja/profil działalności Partnera, wynikająca z dokumentów założycielskich, jest zgodna z celami partnerstwa:

- brak zgodności misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa – 0 pkt;

- misja/profil działalności Partnera jest zgodna z celami partnerstwa (na podstawie dokumentów założycielskich, np. statut) – 2 pkt.

(Liczba punktów za każdy spełniony element nie podlega sumowaniu.)

c) opracowanie koncepcji metodologicznej i organizacyjnej projektu, zapewniającej realizację wszystkich wskaźników rezultatu i produktu zgodnie z opisem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Kompetencje i kwalifikacje do pracy, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki (max 28 pkt)

(Oferent otrzyma punkty, jeśli wykaże, że zrealizuje wskaźniki produktu i rezultatu – 4 pkt za każdy wskaźnik.)

- d) opis sposobu zarządzania projektem (opis podziału zadań między Partnera i Lidera na etapie realizacji projektu) – (max 10 pkt)
(Oferent otrzyma punkty, jeśli wykaże, że w zarządzanie projektem będą zaangażowane szkoły zawodowe, dla których organem prowadzącym jest Miasto Suwałki.)

6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferent ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze konkursu jest zobowiązany do przedłożenia oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Integralną część oferty stanowią oświadczenia, których wzór zawarty jest w Załącznikach nr 2, 3, 4 do niniejszego Regulaminu. Do oferty Oferent może dołączyć, dokumenty i opracowania własne przydatne w ocenie oferty (np. budżet projektu, harmonogram realizacji) potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa w punktach 5.1 i 5.2 niniejszego Regulaminu.
2. Oferent ma prawo złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
4. Wszelkie koszty związane z udziałem w konkursie ponoszą oferenci we własnym zakresie i na własne ryzyko.
5. W konkursie obowiązuje język polski. Wszystkie wymagane elementy dokumentacji konkursowej muszą być złożone w języku polskim. Korespondencja będzie prowadzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania zobowiązań, z wyjątkiem upoważnienia do działania w imieniu oferenta, który to dokument należy złożyć w oryginale lub potwierdzony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczony za zgodność z oryginałem.
8. Każda zapisana strona oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób trwały.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie oznakowanej nazwą Oferenta, wraz z dopiskiem: *Oferta w konkursie nr O.041.10.2016 na Partnera Miasta Suwałki do wspólnego przygotowania i realizacji projektu pn. „Suwalskie Centra Kompetencji Zawodowej”. Nie otwierać przed dniem 2016 r. do godz.*, na adres: Urząd Miejski w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki. W przypadku ofert wysyłanych pocztą decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Suwałkach.
11. Oferty złożone po upływie terminu zostaną zwrócone oferentom w stanie nienaruszonym, bez otwierania.
12. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 217) oferty przyjmowane są przez okres 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby konkursu, przyjmuje

się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych. Ostatnim dniem jest 21 dzień od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia.

13. Oferta może zostać wycofana z udziału w konkursie na pisemny wniosek oferenta, pod warunkiem, iż wpłynie on przed upływem terminu składania ofert.

14. Do konkursu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Ogłoszenie o konkursie wraz z załącznikami umieszczone jest na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Suwałkach.
2. W ramach konkursu wyłoniony zostanie jeden Partner.
3. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, powołana przez Prezydenta Miasta Suwałk, na podstawie odrębnego zarządzenia.
4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
5. Komisja dokonuje oceny ofert zgodnie z kartą oceny formalnej i merytorycznej, stanowiącej Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
7. W pierwszym etapie konkursu Komisja:
 - a) stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ocenia oferty pod względem formalnym, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 5.1 Regulaminu,
 - d) w przypadku braku spełnienia kryteriów formalnych wskazanych w pkt 5.1, Miasto Suwałki zastrzega prawo do odrzucenia oferty lub wezwania oferentów, w wyznaczonym przez siebie terminie, do uzupełnienia/poprawienia oferty.
8. W drugim etapie konkursu, Komisja:
 - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert, zgodnie z kryteriami w pkt 5.2 Regulaminu,
 - b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów,
 - c) wskazuje najwyżej ocenione oferty,
 - d) przeprowadza ewentualne negocjacje z dwoma najwyżej ocenionymi oferentami, celem uszczegółowienia zasad współpracy przy realizacji projektu,
 - e) po przeprowadzonych ewentualnych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania jednego Partnera,
 - f) w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenionym/ocenionymi oferentem/oferentami,
 - g) w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i niewyłonienia Partnera, Prezydent Miasta Suwałk może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera.
9. Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - b) liczbę zgłoszonych ofert,
 - c) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
 - d) ewentualne uwagi członków Komisji,
 - e) podpisy członków Komisji.

Integralną częścią protokołu są karty oceny ofert zgodnie z wzorem określonym w Załącznikach nr 5.1 i 5.2 do niniejszego Regulaminu.

10. Komisja ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.

11. Informacja o Oferencie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Suwałkach, niezwłocznie po podjęciu ostatecznej decyzji przez Komisję.
12. Z oferentem, wyłonionym w toku postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.

8. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Oferent, który w ramach konkursu, nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może złożyć wniosek o ponowną ocenę oferty, zwany dalej „odwołaniem”.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 3 dni roboczych od zamieszczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Suwałkach. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
3. Odwołanie należy złożyć w terminie określonym w pkt 2 do Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.
4. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
5. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
7. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
8. Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 14 dni od upływu terminu wnoszenia odwołań. Stosowna informacja zostanie również zamieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Suwałkach.
9. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Miasto Suwałki zastrzega prawo odstąpienia od wyboru ofert, bez podania przyczyny.
2. Miasto Suwałki zastrzega prawo do unieważnienia konkursu, bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia naboru wszystkie oferty zostaną odesłane oferentom.
3. Miasto Suwałki zastrzega prawo do zmiany warunków Regulaminu w trakcie trwania konkursu, bez podania przyczyny.
4. Miasto Suwałki zastrzega prawo do zmiany miejsca lub terminu składania ofert.
5. Miasto Suwałki zastrzega prawo do negocjacji oraz zmiany koncepcji przedstawionej przez Oferenta na etapie konkursu, w trakcie tworzenia wniosku o dofinansowanie.
6. Miasto Suwałki zastrzega prawo do powierzenia wykonywania zadania, o którym mowa w niniejszym Regulaminie, wybranej jednostce organizacyjnej Miasta.