

UMOWA NR /

W dniu 2005 r. w Suwałkach

pomiędzy Gminą-Miastem Suwałki, zwanym dalej „**Zleceniodawcą**”, reprezentowanym przez: **Prezydenta Miasta Suwałk – Józefa Gajewskiego**, przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta – Wiesława Stelmacha z jednej strony, a** z siedzibą: 16-400 Suwałki, ul., zarejestrowanym w KRS */wpisanym do ewidencji prowadzonej przez Urząd Miejski w Suwałkach Wydział
* pod nr, zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”, reprezentowanym przez: z drugiej strony, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca **Zleceniobiorcy**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późniejszymi zmianami) realizację zadania publicznego, określonego szczegółowo w ofercie z dnia złożonej przez **Zleceniobiorcę** (oraz w aneksie z dnia do tej oferty), stanowiącymi kolejno załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy, a **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wykonać zadanie(-a) określone w ww. ofercie zwane w dalszej treści umowy „zadaniem” w zakresie i na zasadach wynikających z niniejszej umowy.

2. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania.

§ 2.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości zł (słownie:).

2. Przyznane środki finansowe, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane na specjalnie wyodrębniony rachunek bankowy **Zleceniobiorcy nr: ,W terminie
.....**

3. Inne:

- Dopuszcza się możliwość dokonywania 15% przesunięć pomiędzy kwotami określonymi w kalkulacji/budżecie zadania (w pkt. IV oferty i aneksu do oferty).

§ 3.

1. Termin wykonania zadania ustala się do dnia 2005 r.

2. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do rozliczenia zadania w terminie 30 dni od daty określonej w ust. 1.

§ 4.

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania w ramach dotacji wraz z należnościami ubocznymi określonymi w § 5 niniejszej umowy.

§ 5.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych w formie dotacji zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez **Zleceniodawcę** środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 6.

1. **Zleceniodawca** sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez **Zleceniobiorcę**, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy **Zleceniodawcy** mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących tego wykonania. **Zleceniobiorca** na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji, w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 7.

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez **Zleceniobiorcę** według wzoru stanowiącego załącznik nr 3, w terminie określonym w § 3 ust.2.
2. **Zleceniodawca** może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3, w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia przedmiotowego żądania.

§ 8.

Przyznane środki finansowe określone w § 2 ust. 1 niniejszej umowy **Zleceniobiorca** jest zobowiązany wykorzystać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 2005 r. Niewykorzystane środki **Zleceniobiorca** jest zobowiązany zwrócić na rachunek bankowy **Zleceniodawcy** nr, w terminie siedmiu dni po zakończeniu realizacji zadania.

§ 9.

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia **Stron** w przypadku wystąpienia okoliczności, za które **Strony** nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie zadania określonego umową.
2. W przypadku rozwiązania umowy w sposób określony w ust. 1, **Strony** określą również, w sporządzonym protokole, skutki finansowe i wysokość niewykorzystanych na dzień rozwiązania umowy środków finansowych podlegających ewentualnemu zwrotowi.

§ 10.

1. Umowa może być rozwiązana przez **Zleceniodawcę** ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, niewykonania lub nienależytego wykonywania zadania stanowiącego przedmiot umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania bądź nieterminowego jego wykonania,

stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.

2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji wykorzystanej w warunkach określonych w ust. 1, niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi za okres od dnia przekazania **Zleceniobiorcy** dotacji z budżetu Miasta do dnia jej zwrotu na konto **Zleceniodawcy**, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na który należy dokonać przedmiotowego zwrotu.

§ 11.

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez **Zleceniodawcę** rozliczenia dotacji oraz złożonego sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 13.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późniejszymi zmianami).

§ 14.

Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową rozstrzygane będą w drodze negocjacji stron a przy braku porozumienia przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd.

§ 15.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca: