

Załącznik nr 1
ogłoszenia otwartego konkursu ofert na
realizację zadań publicznych z zakresu nauki,
edukacji, oświaty i wychowania w 2005 r.

.....
(pieczęć jednostki wnioskującej)

.....
(miejsce i data złożenia oferty)

O F E R T A nr
realizacji zadania publicznego

.....
.....
(nazwa zadania)

w f o r m i e:
wsparcia wykonania zadania przez Miasto Suwałki
wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych
w kwocie.....

I. Dane dotyczące jednostki wnioskującej:

- 1) pełna
nazwa
- 2) forma
prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym /innym rejestrze lub
ewidencji*
- 4) NIP
REGON
- 5) data wpisu lub
rejestracji
- 6) dokładny adres: miejscowość,
ul.
gmina, powiat, województwo
- 7) tel., faks, e-
mail
- http.....
- 8) nazwa banku i numer
rachunku
-

9) imiona i nazwiska oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania jednostki wnioskującej i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu tej jednostki (zawierania umów)

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, nr tel. kontaktowego)

11) cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):

12) zakres prowadzonej działalności statutowej:

działalność nieodpłatna*

działalność odpłatna *

13) jeśli jednostka wnioskująca prowadzi działalność gospodarczą, podać:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania:

1. Nazwa zadania

2. Termin realizacji zadania

3. Miejsce wykonywania zadania

4. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania

5. Cel zadania
-
-
-
6. Deklaracja pobierania lub niepobierania wynagrodzenia od beneficjentów/adresatów
7. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania
-
-
-
8. Zakładane rezultaty realizacji zadania
-
-
-

III. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (z uwzględnieniem organów administracji publicznej).....
-
2. Posiadane zasoby kadrowe – konieczne z punktu widzenia realizacji zadania: ogółem ilość osób, w tym wolontariuszy
3. Kwalifikacje osób zatrudnionych przy realizacji zadania.....
4. Posiadane zaplecze rzeczowe (lokalowe, sprzętowe, inne)
-
-
5. Informacja dotycząca dotychczasowej realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną
-
-
6. Dodatkowe uwagi lub informacje jednostki wnioskującej
-
-

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

- Całkowity koszt zadania w złotych
- w tym wnioskowana wielkość dotacji w złotych
- w tym wielkość środków własnych w złotych

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	w tym z wnioskowanej	w tym ze środków
-----	--	--------------	----------------------	------------------

			dotacji (w zł)	własnych (w zł)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
X	Ogółem			

Lp.	Zródło finansowania	kwota zł	%
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki własne		
3.	Wpłaty uczestników projektu (wymienić rodzaj): 1. 2.		
4.	Sponsorzy publiczni: 1. 2.		
5.	Sponsorzy prywatni:		
6.	Ogółem		100 %

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej jednostki organizacyjnej;
- 2) proponowane zadanie jest zadaniem z zakresu określonego w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) nasza jednostka organizacyjna jest związana niniejszą ofertą przez okres do dnia
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

.....
(podpisy osób upoważnionych
do złożenia oświadczenia)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) lub wyciąg z ostatniego walnego zgromadzenia wraz z uchwałą o powołaniu organu zarządzającego i ds. kontroli wewnętrznej.
2. NIP i REGON – kopię
3. statut
4. sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok działalności.
5. sprawozdanie finansowe /bilans (aktualne).

6. Inne

(wymienić).....

.....

Uwaga:

* - niepotrzebne skreślić

Oferent przystępując do konkursu ma obowiązek złożyć jeden komplet załączników o numerach od 1 do 5 (włącznie). Dołącza je do jednej spośród złożonych ofert, podając w pozostałych numer oferty, do której załączono wymagane załączniki.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe

(nie wypełniać)