



XIX

Sesja Rady Miejskiej w Suwałkach

27 kwietnia 2016 roku

materiały dotyczące punktów: 4, 6, 8, 9, 11, 12, 15, 17,
19-26, 28-31, 33



1

Porządek XIX sesji Rady Miejskiej w Suwałkach
w dniu 27 kwietnia 2016 r. o godz. 10⁰⁰ w sali obrad nr 26
w Urzędzie Miejskim w Suwałkach przy ul. Mickiewicza 1.

1. Otwarcie obrad.
2. Przyjęcie wniosków do porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu nr XVIII/2016 sesji Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 marca 2016 roku.
4. Informacja o pracy Prezydenta Miasta Suwałk i wykonaniu uchwał Rady Miejskiej w Suwałkach od dnia 31 marca 2016 roku. 4
5. Informacja Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Suwałkach o stanie bezpieczeństwa Miasta Suwałki i powiatu suwalskiego w zakresie ochrony przeciwpożarowej w 2015 roku. 2
(Materiał dostępny w wersji papierowej w Biurze Rady Miejskiej pok. 118 oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Suwałkach w zakładce Menu podmiotowe/Rada Miejska/Materiały sesyjne i komisyjne).
6. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia informacji Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Suwałkach oraz oceny stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenia przeciwpowodziowego Miasta Suwałki w 2015 r. 8
7. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Strategii Promocji Miasta Suwałki na lata 2016-2020”.
(Materiał dostępny w wersji papierowej w Biurze Rady Miejskiej pok. 118 oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Suwałkach w zakładce Menu podmiotowe/Rada Miejska/Materiały sesyjne i komisyjne).
8. Informacja z konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Suwalskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego. 11
9. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Suwalskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego. 12
10. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2015 r.

(Materiał dostępny w wersji papierowej w Biurze Rady Miejskiej pok. 118 oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Suwałkach w zakładce Menu podmiotowe/Rada Miejska/Materiały sesyjne i komisyjne).

11. Informacja z konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Miasta Suwałki konsultacji społecznych w sprawie Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2017 rok. 18
12. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Miasta Suwałki konsultacji społecznych w sprawie Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2017 rok. 25
13. Ocena zasobów pomocy społecznej za rok 2015 dla Miasta Suwałki.
(Material dostępny w wersji papierowej w Biurze Rady Miejskiej pok. 118 oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Suwałkach w zakładce Menu podmiotowe/Rada Miejska/Materiały sesyjne i komisyjne).
14. Sprawozdanie z realizacji Miejskiego Programu Wspierania Rodziny i Rozwoju Pieczy Zastępczej w Mieście Suwałki na lata 2013-2015.
(Material dostępny w wersji papierowej w Biurze Rady Miejskiej pok. 118 oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Suwałkach w zakładce Menu podmiotowe/Rada Miejska/Materiały sesyjne i komisyjne).
15. Informacja z konsultacji społecznych dotyczących projektu Miejskiego Programu Wspierania Rodziny i Rozwoju Pieczy Zastępczej w Mieście Suwałki na lata 2016-2018. 39
16. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie Miejskiego Programu Wspierania Rodziny i Rozwoju Pieczy Zastępczej w Mieście Suwałki na lata 2016-2018.
(Material dostępny w wersji papierowej w Biurze Rady Miejskiej pok. 118 oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Suwałkach w zakładce Menu podmiotowe/Rada Miejska/Materiały sesyjne i komisyjne).
17. Informacja z realizacji Programu „Suwalska RODZINA PLUS” za okres 01.01.2015–31.12.2015 r. 43
18. Interpelacje i zapytania radnych.
19. Informacja z konsultacji społecznych dotyczących Programu „Aktywny Senior”. 45
20. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia w Mieście Suwałki Programu „Aktywny Senior”. 50
21. Informacja z konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki. 56
22. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki. 58
23. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie włączenia Centrum Kształcenia Praktycznego w Suwałkach do Zespołu Szkół nr 6 im. Karola Brzostowskiego w Suwałkach. 65
24. Informacja o dotacjach udzielonych w 2015 roku na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i objętych ochroną na terenie Miasta Suwałki. 74

25. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i objętych ochroną na terenie Miasta Suwałki. 76
26. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie określenia wykazu kąpielisk na terenie Gminy Miasta Suwałki na 2016 r. 80
27. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego pomiędzy ulicą Reja a ulicą Szpitalną w Suwałkach.
(Materiał dostępny w wersji papierowej w Biurze Rady Miejskiej pok. 118 oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Suwałkach w zakładce Menu podmiotowe/Rada Miejska/Materiały sesyjne i komisyjne).
28. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych zalewu Arkadia i terenów wzdłuż rzeki Czarnej Hańczy w Suwałkach. 82
29. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie skargi Jana i Adeli S. na działalność Prezydenta Miasta Suwałk. 85
30. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta na 2016 r. 87
31. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Suwałki na lata 2016–2030. 125
32. Udzielenie odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych.
33. Wybór Przewodniczącego Rady Miejskiej w Suwałkach. 140
34. Wnioski i oświadczenia radnych.
35. Zamknięcie obrad.

**Informacja o pracy Prezydenta Miasta Suwałk i wykonaniu
uchwał Rady Miejskiej w Suwałkach od dnia 31 marca 2016 roku**

Od dnia ostatniej sesji Rady Miejskiej w Suwałkach wydałem 37 zarządzeń, między innymi w sprawach:

1. powołania Komisji Przetargowych do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na:
 - a) „Opracowanie dokumentacji technicznej przebudowy boisk sportowych przy Zespole Szkół Technicznych w Suwałkach”,
 - b) „Rewitalizację parku na rogu ulic Daszyńskiego, Franciszkańskiej, Legionów w Suwałkach”,
 - c) „Przebudowę zatok parkingowych przy ul. Kowalskiego 4A, 4B w Suwałkach”,
 - d) Opracowanie dokumentacji technicznej „Budowa dróg wraz z parkingami w kwartale ulic T. Kościuszki, T. Noniewicza, J. Dwernickiego”,
 - e) „Demontaż i odbiór wyrobów z azbestem z terenu Suwałk w 2016 roku”,
 - f) „Budowę parkingów i dojazdów przy ulicy Bydgoskiej w Suwałkach w ramach Inicjatyw Lokalnych”,
 - g) „Budowę ulicy Legionów w Suwałkach”,
 - h) „Remont ścian i sufitów korytarzy oraz klatek schodowych w budynku Urzędu Miejskiego w Suwałkach zlokalizowanych przy ulicy Mickiewicza 1,
 - i) „Budowę chodnika w ulicy Jagiełły od ul. Mieszka I do ul. 23 Października w Suwałkach – I etap”,
 - j) „Rozbiórkę budynku strażnicy zlikwidowanej Jednostki Wojskowej w Suwałkach przy ul. Gen. K. Pułaskiego 24D nr ewid. geod. 22935/5”,
 - k) „Budowę boisk sportowych wraz z zagospodarowaniem terenu Zespołu Szkół nr 10 w Suwałkach przy ul. Antoniewicza 5 - I etap”;
2. przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki,

3. ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez Miasto Suwałki oraz zasad zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu,
4. przyjęcia planu wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa na lata 2016-2018,
5. ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Suwałk w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych na 2016 rok,
6. zatwierdzenia Planu Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach,
7. powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Przedszkola nr 7 w Suwałkach, ul. gen. Wł. Andersa 10,
8. powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół nr 9 w Suwałkach, ul. Klonowa 51,
9. zatwierdzenia zmiany Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach,
10. zakazu zawierania umów dzierżawy gruntów komunalnych Gminy Miasta Suwałki oraz gruntów pozostałych w zarządzie Miasta Suwałki, na cele związane z organizowaniem przedstawień cyrkowych z udziałem zwierząt,
11. powołania Komisji do spraw naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Wydziale Podatków i Opłat Urzędu Miejskiego w Suwałkach,
12. powołania komisji kwalifikacyjnej do oceny merytorycznej wniosków o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu miasta Suwałk, na wymianę systemu ogrzewania oraz ogrzewanie proekologiczne, w ramach programu „Ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki”,
13. powołania zespołu do opracowywania propozycji nazw ulic, placów i rond w Suwałkach,
14. określenia stawek czynszu w lokalach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Suwałki,
15. określenia stawek czynszu w lokalach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Suwałki w budynku przy ul. Kościuszki 78,

16. ustalenia cennika rozliczania prac wykonywanych przez dzierżawców przy budowie lub rozbudowie kanału technologicznego,
17. powołania Komisji do spraw naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze inspektora w Wydziale Architektury i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Suwałkach”.

Realizując uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach, wydałem kolejne 3 zarządzenia:

- a) w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu miasta za 2015 rok,
- b) w sprawie zmian w budżecie miasta na 2016 rok, w wyniku których dokonano zmian w planach wydatków, tj.: zmniejszono plan wydatków budżetowych o kwotę 3 343 312 zł i zwiększono plan wydatków budżetowych o kwotę 1 427 333 zł oraz zmniejszono plan dochodów budżetowych o kwotę 3 167 915 zł i zwiększono plan dochodów budżetowych o kwotę 1 251 936 zł; powyższe zmiany związane były z dokonaniem przesunięć środków finansowych w działach: transport i łączność, turystyka, gospodarka mieszkaniowa, działalność usługowa, administracja publiczna, urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa, bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, różne rozliczenia, oświata i wychowanie, ochrona zdrowia, pomoc społeczna, pozostałe działania w zakresie polityki społecznej, edukacyjna opieka wychowawcza, gospodarka komunalna i ochrona środowiska, kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, kultura fizyczna.

Ponadto w okresie sprawozdawczym:

1. Zapoznałem się i przyjąłem:
 - a) Przedłożoną przez Wydział Kultury, Turystyki i Promocji informację o działalności samorządowych instytucji kultury w 2015 roku: Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach, Muzeum Okręgowego w Suwałkach oraz Suwalskiego Ośrodka Kultury w Suwałkach.
 - b) Przedłożone przez Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej informacje: z działalności Zarządu Dróg i Zieleni w Suwałkach za 2015 rok oraz z działalności Zarządu Budynków Mieszkalnych w Suwałkach w 2015 roku.
 - c) Przedłożoną przez Wydział Spraw Społecznych informację z realizacji programu Suwalska Rodzina Plus za 2015 rok, informację dotyczącą funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach w 2015 roku, a także informację z realizacji „Programu pierwotnej profilaktyki raka szyjki macicy dla mieszkanki Suwałk w wieku 13 lat” w 2015 roku”.

2. Zapoznałem się i pozytywnie zaopiniowałem:
 - a) Przedłożony przez Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej regulamin w sprawie ogłoszenia konkursu pn. „Gdzie te piękne ogrody i kwieciste ogrody”.
 - b) Przedłożony przez Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej plan rzeczowo – finansowy na 2016 r. Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Suwałkach Sp. z o.o.
 - c) Przedłożoną przez Wydział Oświaty, Wychowania i Sportu propozycję przyznania stypendiów, nagród i wyróżnień sportowych w kategorii „zawodnik”, „trener” i „inna osoba fizyczna” za osiągnięcia sportowe lub działalność sportową na rzecz Miasta Suwałki w 2015 roku.
 - d) Przedłożoną przez Biuro Prezydenta Miasta propozycję wykonanie wystawy plenerowej z okazji 20 lat współpracy pomiędzy miastami partnerskimi Suwałki – Alytus.
3. Zapoznałem się i przedłożyłem projekty uchwał będące przedmiotem obrad dzisiejszej sesji.

PREZYDENT
Czesław Henkiewicz

2

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 2016 r.

**w sprawie rozpatrzenia informacji Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej
w Suwałkach oraz oceny stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenia
przeciwpowodziowego Miasta Suwałki w 2015r.**

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (t.j.Dz. U. z 2013 r., poz. 1340, poz. 1351, z 2014r. poz.502, 616, 1822, z 2015r. poz.881, 1066, 1098, 1434, 1505, 1045, 1217, 1890, 1268), art 12 pkt 9d w związku z art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.Dz. U. z 2015 r. poz. 1445, poz. 1045, 1890), Rada Miejska:

§ 1. Przyjmuje informację Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Suwałkach o stanie bezpieczeństwa Miasta Suwałki w zakresie ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego w 2015 roku.

§ 2. Pozytywnie ocenia stan bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenia przeciwpowodziowego Miasta Suwałki.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Adwokat
Małgorzata Langner

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1340 z późn. zm.) do kompetencji rady powiatu (miasta na prawach powiatu) należy rozpatrywanie przynajmniej raz w roku informacji komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej o stanie bezpieczeństwa powiatu (miasta na prawach powiatu) w zakresie ochrony przeciwpożarowej. Do wyłącznej kompetencji rady powiatu (miasta na prawach powiatu) należy też zgodnie z art. 12 pkt 9d ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 z późn. zm.), dokonywanie oceny stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenia przeciwpowodziowego powiatu.

Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Suwałkach przedłożył informację o stanie bezpieczeństwa Miasta Suwałki i powiatu suwalskiego w zakresie ochrony przeciwpożarowej w 2015 roku, z której wynika, że stałe niebezpieczeństwo dla ludzi związane jest z faktem wykonywania prac w zakładach niebezpiecznych pod względem pożarowym lub wybuchowym, jak również obiektach sąsiadujących z tymi zakładami oraz obiektach położonych przy trasach, którymi są przewożone materiały niebezpieczne pożarowo tj. gaz propan butan i ciecze łatwo zapalne. Potencjalnie największe zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi, jak też dla środowiska naturalnego mogą wywołać awarie i katastrofy chemiczne. Jednym z ważniejszych czynników stwarzających to zagrożenie mogą być lokalne wypadki środków transportu z substancjami niebezpiecznymi. Najbardziej obciążoną przewozem materiałów niebezpiecznych jest droga krajowa nr 8 ze względu na to, iż jest to trasa tranzytowa prowadząca do byłego przejścia granicznego w Budzisku. Ponadto na terenie miasta i powiatu występuje duże zagrożenie w komunikacji samochodowej ze względu na duży ruch tranzytowy. W ciągu roku przejeżdża przez miasto około 3 miliony TIR-ów i samochodów osobowych oraz kilkadziesiąt tysięcy autobusów w ramach ruchu tranzytowego. Na terenie miasta Suwałki nie występują zagrożenia powodziowe.

Ogólna ilość interwencji Straży Pożarnej w 2015 r. na terenie miasta Suwałki w porównaniu do roku 2014 była niższa o około 2,14 %. Na tym samym poziomie ukształtowała się ilość pożarów, natomiast ilość miejscowych zagrożeń zmniejszyła się o 26 zdarzeń, zaś o 11 wzrosła ilość alarmów fałszywych. Spośród pożarów największy odsetek stanowią podobnie jak w latach ubiegłych pożary obiektów mieszkalnych oraz pożary traw i pozostałości roślinnych. Główną przyczyną pożarów już od wielu lat są podpalenia, co może świadczyć o niskiej świadomości społecznej co do zagrożeń powodowanych pożarami, a zwłaszcza ich następstwami. Pod względem wielkości, większość wszystkich pożarów stanowiły pożary małe, co świadczy o szybkim wykryciu pożarów i sprawnym przeprowadzeniu działań gaśniczych.

Najwięcej interwencji w 2015 r. stanowiły wyjazdy do różnego rodzaju zdarzeń w budynkach mieszkalnych oraz do pożarów traw i pozostałości. Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej jest dobrze wyposażona w pojazdy i sprzęt ratowniczy, w dużej mierze dzięki pozyskiwaniu środków finansowych z Unii Europejskiej. Samorządy również wspierają działania Straży Pożarnej. Miasto Suwałki w 2015 r. dofinansowało działania KM PSP kwotą 88 tys. zł., między innymi na zakupy sprzętu i ubrań bojowych.

Poza działaniami ratowniczymi Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Suwałkach prowadziła czynności kontrolno – rozpoznawcze. Ponadto przedstawiciele Komendy brali udział w akcjach zewnętrznych informacyjno – edukacyjnych tj.: „Bezpieczne wakacje”, „Dzień dziecka”, „WOŚP”, „Jestem bezpieczny w szkole”, „Akcja Krzyś”. Zorganizowano Dni Otwartych Strażnic mające na celu popularyzację bezpieczeństwa. Przeprowadzono konkursy dotyczące znajomości bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz pogawędki dla dzieci i młodzieży.

Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego w Suwałkach ściśle współpracuje z Komendą Miejską PSP w zakresie zarządzania kryzysowego. Współpraca w tym zakresie układa się bardzo dobrze i jest obopólne zrozumienie dla spraw bezpieczeństwa.

Na terenie miasta Suwałki nie występują zagrożenia powodziowe, stąd też nie zachodzi konieczność podejmowania szczególnych działań w zakresie zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

Oceniając działania podejmowane w 2015 r. przez Komendę Miejską PSP, proponuję przyjąć informację przedłożoną przez Komendanta Miejskiego PSP i pozytywnie ocenić stan bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenia przeciwpowodziowego miasta Suwałki.

Suwałki, dnia 22.03.2016 r.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

Suwałki, 31 marca 2016 r.

POP.0720.13.2016

Informacja z konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Suwalskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

Projekt uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Suwalskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego został poddany konsultacjom społecznym wśród organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Miasta Suwałki w sprawie dotyczącej przedmiotu konsultacji oraz z Suwalską Radą Działalności Pożytku Publicznego.

Konsultacje wśród organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Miasta Suwałki trwały **od 15 marca do 30 marca 2016 r.** Konsultacje z Suwalską Radą Działalności Pożytku Publicznego odbyły się na posiedzeniu w dniu 21 marca 2016 r.

Projekt uchwały wraz z formularzem zgłaszania opinii został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem bip.um.suwalki.pl, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach www.um.suwalki.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Suwałkach.

W wyznaczonym terminie organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego nie zgłosiły żadnej propozycji zmian do projektu uchwały. Suwalska Rada Działalności Pożytku Publicznego również nie zgłosiła żadnej propozycji zmiany.

PREZYDENT

Czesław Renkiewicz

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 2016 r.

**w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Suwalskiej Rady
Działalności Pożytku Publicznego**

Na podstawie art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Suwalskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 3. Uchyla się uchwałę nr XXIII/241/2012 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Suwalskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.


Adwokat
Małgorzata Langner

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia.....2016 r.

Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Suwalskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w załączniku jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239);
- 2) Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239) prowadzące działalność na terenie Miasta Suwałk;
- 3) Radzie Pożytku - należy przez to rozumieć Suwalską Radę Działalności Pożytku Publicznego powołaną zgodnie z art. 41 e Ustawy;
- 4) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Suwałk;
- 5) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Suwałkach;
- 6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Suwałkach;
- 7) KRS - należy przez to rozumieć Krajowy Rejestr Sądowy.

Rozdział 2.

Tryb powoływania członków Suwalskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 2. 1. Członków Rady Pożytku powołuje Prezydent w drodze zarządzenia.

2. W skład Rady Pożytku wchodzi 12 członków, w tym:

- 1) trzech przedstawicieli Rady Miejskiej;
- 2) trzech przedstawicieli Prezydenta;
- 3) sześciu przedstawicieli Organizacji.

§ 3. 1. Przedstawicieli Rady Miejskiej wyznacza Rada Miejska.

2. Przedstawicieli Organizacji do Rady Pożytku wybiera się spośród zgłoszonych przez Organizacje kandydatów na członków Rady Pożytku, zwanych dalej kandydatami.

3. Przedstawicieli Prezydenta wyznacza Prezydent.

§ 4. Nabór kandydatów i wybory przedstawicieli Organizacji do Rady Pożytku organizuje i przeprowadza Prezydent.

§ 5. 1. Ogłoszenie o naborze kandydatów, zawierające szczegółowe informacje na temat naboru, zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

2. Organizacja ma prawo do zgłoszenia nie więcej niż jednego kandydata spośród swoich członków.

3. Organizacje dokonują zgłoszenia kandydatów, w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia naboru, na karcie zgłoszeniowej będącej załącznikiem do tego ogłoszenia.

4. Karta zgłoszeniowa powinna zawierać:

- 1) nazwę, adres, numer w KRS lub w innym rejestrze bądź ewidencji Organizacji zgłaszającej oraz jej numer telefonu i adres e-mail;
- 2) imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Organizacji zgłaszającej kandydata;
- 3) imię i nazwisko kandydata, numer telefonu kontaktowego i adres e-mail;
- 4) informacje o przynależności kandydata do Organizacji;
- 5) krótki opis doświadczeń i umiejętności kandydata, które będą przydatne w Radzie Pożytku.

5. Do karty zgłoszeniowej Organizacja zgłaszająca kandydata dołącza:

- 1) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji dokumentacji powołania i funkcjonowania Rady Pożytku zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.);
- 2) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne;
- 3) aktualny odpis KRS lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Organizacji zgłaszającej oraz umocowanie osób ją reprezentujących.

6. Listę kandydatów do Rady Pożytku, zgłoszonych w sposób określony w ust. 1- 5 wraz z nazwą Organizacji zgłaszającej, umieszcza się na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie, do czasu powołania Rady Pożytku.

§ 6. W ciągu 21 dni od publikacji listy, o której mowa w § 5 ust. 6, organizuje się otwarte spotkanie z Organizacjami poświęcone prezentacji kandydatów oraz odpowiedziom na pytania zebranych.

§ 7. 1. Przedstawicieli Organizacji do Rady Pożytku wybiera się w drodze głosowania spośród kandydatów z listy, o której mowa w § 5 ust. 6.

2. Ogłoszenie o wyborach Przedstawicieli Organizacji do Rady Pożytku, zawierające szczegółowe informacje o sposobie głosowania na kandydatów, zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

3. W terminie 14 dni od publikacji ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2, Organizacje mogą głosować na nie więcej niż 6 kandydatów. Organizacji przysługuje jedna karta do głosowania, a wybór kandydatów winien być potwierdzony podpisami osób upoważnionych do wyrażania woli w imieniu Organizacji.

4. Karty do głosowania, które wpłyną po terminie ustalonym do głosowania lub nie będą podpisane przez osoby upoważnione, nie będą uwzględnione.

5. Do Rady Pożytku wchodzi 6 osób, które w wyborach uzyskały największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje losowanie.

6. Wyniki głosowania uwzględniające liczbę głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów, zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

§ 8. Pełny skład Rady Pożytku Prezydent zamieszcza na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

§ 9. Wyznaczenie przedstawicieli Rady Miejskiej i Prezydenta oraz wybranie przedstawicieli Organizacji do Rady Pożytku powinno nastąpić nie później niż 75 dni przed upływem kadencji Rady Pożytku.

Rozdział 3.

Organizacja i tryb działania Suwalskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 10. Rada Pożytku jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym powoływanym przez Prezydenta.

§ 11. Zadania Rady Pożytku określa Ustawa.

§ 12. 1. Termin wyrażania opinii przez Radę Pożytku określa Ustawa.

2. Niewyrażenie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 13. 1. Rada Pożytku na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Rady Pożytku, Przewodniczącego Rady Pożytku, Wiceprzewodniczącego Rady Pożytku oraz Sekretarza Rady Pożytku. Z wyborów sporządza się protokół.

2. Odwołanie Przewodniczącego Rady Pożytku, Wiceprzewodniczącego Rady Pożytku oraz

Sekretarza Rady Pożytku z pełnionych funkcji następuje w takim samym trybie co ich powołanie, na wniosek co najmniej 4 członków Rady Pożytku.

§ 14. 1. Pracami Rady Pożytku kieruje Przewodniczący Rady Pożytku, a w czasie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady Pożytku.

2. Do zadań Przewodniczącego Rady Pożytku należy:

- 1) reprezentowanie Rady Pożytku na zewnątrz;
- 2) ustalanie terminów posiedzeń Rady Pożytku;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Pożytku;
- 4) prowadzenie posiedzeń Rady Pożytku;
- 5) ustalanie porządku prac Rady Pożytku przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;
- 6) czuwanie nad przebiegiem prac Rady Pożytku;
- 7) zapraszanie na posiedzenia Rady Pożytku - na wniosek członka Rady Pożytku bądź z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu różnych dziedzin aktywności społecznej;
- 8) powoływanie stałych lub czasowych zespołów roboczych;
- 9) przedstawianie pisemnych opinii członków Rady Pożytku w przypadku ich usprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Rady Pożytku.

3. Do zadań Sekretarza Rady Pożytku należy:

- 1) przedstawianie propozycji ustaleń w sprawach organizacyjnych;
- 2) przygotowanie na posiedzenia Rady Pożytku - dokumentów zatwierdzonych przez Przewodniczącego Rady Pożytku;
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady Pożytku;
- 4) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji związanych z działalnością Rady Pożytku;
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę Pożytku.

4. Rada Pożytku obraduje na posiedzeniach.
 5. Posiedzenia Rady Pożytku zwoływane są przez Przewodniczącego Rady Pożytku w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 4 miesiące.
 6. Pierwsze posiedzenie Rady Pożytku zwołuje i prowadzi Prezydent, który może upoważnić inną osobę do prowadzenia obrad.
 7. Z posiedzenia Rady Pożytku sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności.
 8. O terminach posiedzeń oraz porządku obrad Rady Pożytku członkowie są zawiadamiani telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, co najmniej 5 dni przed planowanym posiedzeniem.
- § 15. 1. Rada Pożytku podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Pożytku.
2. Podjęte uchwały Przewodniczący Rady Pożytku przekazuje niezwłocznie Prezydentowi.
 3. W przypadku braku kworum, na wniosek prowadzącego posiedzenie, głosowanie dotyczące danego stanowiska może odbyć się na posiedzeniu w II terminie, po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych członków Rady Pożytku.
 4. Głosowania odbywają się jawnie.
 5. Na posiedzenia Rady Pożytku mogą być zapraszane osoby niebędące członkami Rady Pożytku.
 6. Rada Pożytku może powoływać ze swojego składu zespoły robocze, w tym w szczególności do przygotowania projektów uchwał.
- § 16. Praca Członków w Radzie Pożytku ma charakter społeczny i jest bezpłatna.
- § 17. Obsługę administracyjno-biurową Rady Pożytku zapewnia Pełnomocnik Prezydenta Miasta do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

Uzasadnienie
do projektu Uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach
w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji
i trybu działania Suwalskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

Zaproponowana uchwała w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Suwalskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego uwzględnia zmiany wynikające z nowelizacji ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 5 sierpnia 2015 roku.

Zgodnie ze znowelizowanym zapisem art. 41 e ust. 3 wspomnianej ustawy kadencja Gminnych Rad Działalności Pożytku Publicznego zostaje wydłużona z dwóch do trzech lat.

Artykuł 41 g ust. 2 wspomnianej ustawy rozszerza też katalog okoliczności, które skutkują utratą członkostwa w Radzie Pożytku.

Ponieważ obie kwestie reguluje znowelizowana ustawa, proponuje się przyjąć nową uchwałę Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Suwalskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, pozbawioną elementów uregulowanych ustawą. Pozostałe kwestie dotyczące organizacji pracy Suwalskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego pozostają bez zmian, tak jak obowiązywało to dotychczas.

Projekt przedmiotowej uchwały był konsultowany z Suwalską Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz z organizacjami pozarządowymi.

Proszę o podjęcie proponowanej uchwały.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

Suwałki, 4 kwietnia 2016 r.

POP.0720.17.2016

**Informacja z konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały Rady Miejskiej
w Suwałkach w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Miasta Suwałki
konsultacji społecznych w sprawie Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego
jako części budżetu miasta na 2017 rok**

Projekt uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Miasta Suwałki konsultacji społecznych w sprawie Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2017 rok został poddany konsultacjom społecznym wśród organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Miasta Suwałki w sprawie dotyczącej przedmiotu konsultacji oraz z Suwalską Radą Działalności Pożytku Publicznego.

Konsultacje wśród organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Miasta Suwałki trwały **od 7 marca do 21 marca 2016 r.** Konsultacje z Suwalską Radą Działalności Pożytku Publicznego odbyły się **21 marca 2016 roku** na posiedzeniu Rady.

Projekt uchwały wraz z formularzem zgłaszania opinii został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem bip.um.suwalki.pl, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach www.um.suwalki.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Suwałkach.

W wyznaczonym terminie złożono ogółem 4 propozycje zmian do projektu uchwały. Suwalska Rada Działalności Pożytku Publicznego zgłosiła jedną propozycję zmiany.

Wyniki konsultacji, zawierające zgłoszone propozycje zmian wraz ze stanowiskiem Prezydenta Miasta Suwałk w sprawie ich przyjęcia lub odrzucenia - w załączeniu.

PREZYDENT
Czesław Kieniewicz

Wyniki konsultacji z Suwalską Radą Działalności Pożytku Publicznego i organizacjami pozarządowymi projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Miasta Suwałki konsultacji społecznych w sprawie Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2017 rok

Organizacja zgłaszająca - Suwalska Rada Działalności Pożytku Publicznego

L.p.	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany	Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego zapisu	Uzasadnienie wprowadzenia zmian	Stanowisko Prezydenta Miasta Suwałk - uzasadnienie
1.	Załącznik nr 1 do formularza zgłoszeniowego „Lista mieszkańców Suwałk, popierających propozycję projektu zgłaszanego do Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok” ust. 2 Tabela liczy 15 wierszy przeznaczonych na 15 podpisów mieszkańców	Proponuje się zwiększyć liczbę wierszy nawet do 20, a przynajmniej o tyle, ile zmieści się na jednej stronie	Podczas prac Zespołu ds. Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego na 2016 r. zaistniała sytuacja, że odrzucono projekt z powodu tego, że z pośród 15 osób popierających projekt jedna była spoza Miasta Suwałki. W wyniku tego projekt został odrzucony ze względów formalnych. Zwiększenie liczby wierszy w tabeli z podpisami mieszkańców zachęci wnioskodawców do zbierania większej liczby podpisów, co w razie czego pozwoli uniknąć sytuacji, kiedy z powodu wadliwych podpisów projekt musiałby zostać odrzucony ze względów formalnych.	Propozycja przyjęta.

Organizacja zgłaszająca – Centrum Aktywności Społecznej PRYZMAT

L.p.	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany	Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego zapisu	Uzasadnienie wprowadzenia zmian	Stanowisko Prezydenta Miasta Suwałk - uzasadnienie
1.	§ 12. 1. Obliczenie wyniku konsultacji polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów.	§ 12. 1. Ustalenie wyników konsultacji polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych na każdy z projektów zgłoszonych do Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego, oddzielnie dla każdej z grup projektów oraz sporządzeniu listy z wynikami, odrębnej dla każdej z grup, z zastrzeżeniem ust. 6.	Zmiana treści § 12.1, ma na celu wskazanie, iż wyniki konsultacji polegają na ustaleniu wyników a nie ich obliczeniu, a także sporządzeniu listy z wynikami dla każdej z grup, o czym w propozycji projektu uchwały nie ma mowy.	Propozycja przyjęta.

2.	§ 12. 5. Jeżeli dwa lub więcej projektów inwestycyjnych uzyska taką samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie.	§ 12. 5. Jeżeli dwa lub więcej projektów uzyska taką samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie, które przeprowadza Zespół ds. Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego.	Brak jest wskazania w projekcie uchwały, kto przeprowadza losowanie. Uszczegółowienie to jednoznacznie przypisuje to Zespołowi i pozwala uniknąć na przyszłość ewentualnych problemów w tym zakresie.	Propozycja przyjęta. Uwaga dotyczy jednak § 12 ust. 6, a nie jak podał Zgłaszający § 12 ust. 5.
3.	§ 12. 5. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu z listy, decyzję o uwzględnieniu projektu w budżecie miasta oraz o środkach przeznaczonych na jego realizację podejmuje Prezydent Miasta Suwałki.	§ 12. 5. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu z listy, zostają uwzględnione pierwsze z następnych projektów na listach, których szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków na projekty w danej grupie. <u>Lub</u> § 12. 5. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu z listy, zostają uwzględnione do realizacji projekty zajmujące niższą pozycję na listach, jeżeli koszty jego realizacji mieszczą się w kwocie pozostałej do rozdysponowania w danej grupie.	§ 12 ust. 2 wskazujący, iż do realizacji zostaną zakwalifikowane projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, <u>aż do wyczerpania kwot przeznaczonych na daną grupę</u> , pozostaje w sprzeczności z § 12 ust. 5, gdyż mimo tego, iż zobowiązuje Prezydenta do wydatkowania całej puli środków przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego, <u>umożliwia Prezydentowi jednostronne i uznaniowe</u> decydowanie o wydatkowaniu środków, które winny być zgodnie z treścią uchwały Rady Miejskiej – aż do wyczerpania środków. Organy administracji publicznej, w tym Prezydent Miasta Suwałk mogą realizować tylko te działania, do których został prawem upoważniony. Rozstrzygnięcie konsultacji Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2016 w dniu 30 listopada ub. roku, jednoznacznie wskazało, iż Prezydent Miasta podając wyniki głosowania, nie wyczerpał kwoty 2 milionów złotych przeznaczonych na Suwalski Budżet Obywatelski w dwóch grupach. Uchwała o SBO na 2016 rok, nie upoważniała do arbitralnego przyjęcia, iż mimo niewydatkowanych 344 954 zł. i możliwości wyboru kolejnych projektów do realizacji, zachować jakiegokolwiek oszczędności w tym zakresie. Analiza projektu uchwały na rok 2017 przedstawionej przez Prezydenta, pozwala wyraźnie zauważyć, iż Prezydent dokonał jednak modyfikacji uchwały w stosunku do tej regulującej realizację SBO w 2016 roku i mimo twierdzeń, o zgodności dotychczasowej uchwały, dokonano jej uszczegółowienia –	Propozycja odrzucona. O realizacji projektów zgłoszonych przez mieszkańców decyduje liczba głosów, oddanych na dany projekt przez mieszkańców. W zaproponowanym rozwiązaniu realizowane mogłyby być projekty, które nie uzyskały dużego poparcia społecznego, co jest sprzeczne z ideą Budżetu Obywatelskiego. Odnosnie kwoty 2 milionów złotych, przeznaczonej na realizację projektów w ramach Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego, będzie można powiedzieć po przeprowadzeniu postępowań przetargowych. Nie jest uprawnione twierdzenie, że w Suwalskim Budżecie Obywatelskim powstają jakiegokolwiek oszczędności. Doświadczenia ubiegłych edycji pokazują, że kwoty wydatkowane na Suwalski Budżet Obywatelski zawsze były większe, niż przewidywano. I tak w 2014 roku na Budżet Obywatelski zaplanowano milion złotych. Kwota ta po

niestety niezgodnie z ideą budżetu partycypacyjnego i zasad konsultacji społecznych.

Nie można się zgodzić z tym, iż w przypadku, jak miało to miejsce w ostatniej edycji budżetu obywatelskiego, zostaną przez Zespół i Prezydenta pozostawione niewykorzystane środki finansowe w danych grupach, mimo tego iż § 12 ust. 2, jednoznacznie wskazuje, iż do realizacji zostaną zakwalifikowane projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania kwot przeznaczonych na daną grupę.

Nie ma żadnych podstaw do tego, by uznać, iż w przypadku wystąpienia oszczędności na etapie wyborów wykonawców na poszczególne inwestycje zostaną uruchomione przetargi na kolejne pozycje z listy projektów zarówno dużych, jak i małych. Brak jest w przedstawionym projekcie uchwały Rady Miejskiej upoważnienia dla Prezydenta do tworzenia rezerwy.

Prezydent zgodnie z projektem uchwały, ma w świetle § 12 ust. 2 uchwały zakwalifikować w dniu ogłoszenia wyników konsultacji tj. 20 października 2016 r. projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania kwot przeznaczonych na Suwalski Budżet Obywatelski w dwóch grupach.

Dlatego § 12.5 projektu uchwały, winien być zmodyfikowany i uszczegółowiony, tak by wyraźnie wskazać, iż *to mieszkańcy decydują o wyborze projektów do realizacji, a w przypadku braku środków finansowych na realizację kolejnego projektu w danej grupie, zostają uwzględnione pierwsze z następnych projektów na listach, których szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków na projekty w danej grupie.*

Takie rozwiązania są przyjmowane przez jednostki samorządu terytorialnego w Polsce. Przykładem może być m.in. Miasto Białystok (§ 16. 2 uchwały nr IX/98/15 Rady Miasta Białystok z dnia 25 maja 2015 r. w sprawie przeprowadzenia na terenie Miasta Białystok konsultacji społecznych w sprawie

realizacji projektów została przekroczona.

W 2015 roku na Suwalski Budżet Obywatelski zaplanowano dwa miliony złotych, wydatki wyniosły zaś 2.799.714 zł. Do tej sumy należy dodać również udział Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w kwocie 164.205 zł, wydatkowanej na system odsączający wody deszczowe przy realizacji jednego z projektów.

Jednocześnie dokonano autopoprawki, w wyniku czego § 12.5 otrzymuje brzmienie: „W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu z listy, decyzję o uwzględnieniu projektu w budżecie miasta oraz o środkach przeznaczonych na jego realizację podejmuje Rada Miejska na wniosek Prezydenta Miasta Suwałk.”

			Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Miasta Białegostoku na rok 2016) czy Kraków (§ 17 ust. 5 uchwały nr XCVII/1465/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 20 lutego 2014 r. w sprawie: budżetu obywatelskiego miasta Krakowa). Także Regulamin przeprowadzania budżetu partycypacyjnego w M. ST. Warszawie na rok 2017 w załączniku do zarządzenia nr 1400/2015 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 8 października 2015 r. w § 34 ust. 4 wskazuje – W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy rankingowej, za rekomendowany do realizacji uznaje się projekt zajmujący niższą pozycję na liście, jeżeli koszty jego realizacji mieszczą się w kwocie pozostałej do rozdysponowania. W żadnym z tych przypadków, żadne środowiska: rady miejskie, prezydenci, wojewodowie jako organy nadzoru czy organizacje pozarządowe, nie kwestionowały takiego przejrzystego zasad podziału środków finansowych. Tymczasem w Suwałkach, przedstawiony projekt uchwały ma 2 sprzeczne ze sobą ustępy, których realizację się wyklucza. W przeciwnym razie idea budżetu obywatelskiego ulegnie w Suwałkach wypaczeniu, gdyż to nie mieszkańcy będą decydować o realizacji projektów poddanych głosowaniu, ale Prezydent, który może uznać, iż mimo posiadanych środków wynikających z niewydatkowania środków na inne pomysły Suwałczan, to wbrew uchwale wskazującej na konieczność wydatkowania kwoty 2 mln złotych, nie wydatkuje ich w danym roku. Taka decyzja będzie miała charakter uznaniowy, do których nie powinna Rada Miejska w Suwałkach upoważniać Prezydenta w swej uchwale.	
4.	Brak.	Rozdział 5. Realizacja projektów i ewaluacja procesu wdrażania Suwałskiego Budżetu Obywatelskiego § 15. Projekty	Uszczegółowienie, mające na celu wskazanie, iż projekty wybrane w głosowaniu do Suwałskiego Budżetu Obywatelskiego na dany rok zostają rekomendowane do realizacji po uchwaleniu budżetu na ten rok przez	Propozycja częściowo przyjęta. Akcja informacyjna jest prowadzona, zarówno na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w

		wybrane w głosowaniu do Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego na dany rok zostają rekomendowane do realizacji po uchwaleniu budżetu na ten rok przez Radę Miejską w Suwałkach. § 16. 1. Konsultacje dotyczące Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego mają charakter procesu cyklicznego, powtarzanego w kolejnych latach, 2. Proces realizacji Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego podlega monitoringowi i corocznej ewaluacji. 3. Wyniki ewaluacji mogą być wykorzystane do wprowadzania zmian mających na uwadze udoskonalanie procesu realizacji Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego.	Radę Miejską w Suwałkach a także wskazanie, iż konsultacje będą prowadzone także w następnych latach. Budżet partycypacyjny nie jest procesem jednorazowym, ale długofalowym. Wdrożenie i realizacja budżetu partycypacyjnego powinna składać się z następujących etapów: 1) kampania informacyjno-edukacyjna; 2) spotkania konsultacyjne z mieszkańcami; 3) zgłaszanie propozycji zadań; 4) weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań; 5) głosowanie; 6) ewaluacja procesu. Budżet partycypacyjny powinien angażować mieszkańców nie tylko w wymyślanie i zgłaszanie propozycji projektów, ale w cały swój przebieg – budować w nich poczucie współodpowiedzialności za proces, w ramach którego mogą w bezpośredni sposób wpłynąć na swoje otoczenie. Powinno się angażować ich od momentu dyskusji o potrzebach, aż do faktycznej realizacji wybranych propozycji. Dlatego bardzo ważne jest, by udział mieszkańców w tym procesie nie kończył się z chwilą przekazania zadań do realizacji urzędnikom, ale by mogli oni na bieżąco śledzić i w pewnym stopniu „kontrolować” to, co dzieje się z efektami ich zaangażowania – obserwować jak rezultaty tej procedury przekładają się faktycznie na funkcjonowanie ich społeczności. Niezwykle istotne jest również, by monitorowaniu podlegał sam przebieg procedury – aby mieszkańcy mieli pewność, że uczestniczą w procesie o jasnych regułach i wiedzą, jakie są przyczyny konkretnych decyzji podejmowanych na różnych jego etapach. Po wyłonieniu projektów do realizacji, powinna zostać przeprowadzona ewaluacja przebiegu całego procesu. W ewaluację powinny być zaangażowane wszystkie uczestniczące strony (radni, mieszkańcy, urzędnicy). Tego typu rozwiązania stosują m.in. Miasta Białystok, Gdańsk, Sopot, Wrocław, Poznań. Mieszkańcy powinni otrzymywać informację	Suwałkach, jak i w lokalnych środkach masowego przekazu. Odbývają się też spotkania z mieszkańcami, dotyczące wszystkich bieżących spraw, między innymi kwestii Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego. Na spotkaniach mieszkańcy mają możliwość oceny realizacji Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego. Co do realizacji projektów, odbywa się ona zgodnie z zawartymi umowami, które regulują też kwestie gwarancji, ewentualnych napraw i usuwania usterek. Uwzględniając potrzebę informacji o wykonaniu Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego, podjęto decyzję, że do końca marca następnego roku zostanie przedstawione sprawozdanie z wykonania Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego za rok poprzedni. W związku z tym dodaje się § 15 w brzmieniu: „Do końca marca następnego roku zostanie przedstawione sprawozdanie z wykonania Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego za rok poprzedni.”
--	--	--	--	---

			zwrotną dotyczącą wdrażania i realizacji projektów wybranych w ramach konsultacji. Proces wdrażania inwestycji wynikających z budżetu partycypacyjnego winien być monitorowany. Za proces monitoringu i ewaluacji, winien odpowiadać Prezydent. W Suwałkach do tej pory nie przeprowadzono żadnej ewaluacji którejkolwiek edycji konsultacji SBO, tylko podawano informację z przeprowadzonych konsultacji (czyli wyników głosowania) a nie wdrażania i oceny przeprowadzonych działań przez mieszkańców. Wątpliwości do jakości wykonania siłowni na otwartym powietrzu na Osiedlu Kamena w ramach Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2015 i m.in. głosy mieszkańców, którzy dostrzegali błędy w wykonanej inwestycji (naprawione w okresie późniejszym przez administrację miasta), tym bardziej potwierdzają konieczność dokonywania corocznej ewaluacji.	
--	--	--	--	--

Sporządziła

Agnieszka Szyszko, Pełnomocnik Prezydenta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
Suwałki, 5 kwietnia 2016 r.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 2016 r.

**w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Miasta Suwałki konsultacji społecznych
w sprawie Suwałskiego Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2017 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Gminy Miasta Suwałki w sprawie Suwałskiego Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2017 rok.

2. Postulowana kwota Budżetu Obywatelskiego wynosi 2.000.000 zł.

§ 2. Przedmiotem konsultacji będą projekty inwestycyjne zgłoszone do realizacji zgodnie z Zasadami Suwałskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2017 rok, stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wzór formularza zgłoszeniowego projektów do zrealizowania w ramach Suwałskiego Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Terminy przeprowadzenia poszczególnych czynności związanych z konsultacjami Suwałskiego Budżetu Obywatelskiego określa harmonogram konsultacji stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.


Adwokat
Maria Langner

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
 Rady Miejskiej w Suwałkach
 z dnia

ZASADY SUWAŁSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2017 ROK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Konsultacje społeczne przeprowadzone są w sprawie wydzielonej części wydatków z budżetu Gminy Miasta Suwałki na 2017 r., określanych jako Suwański Budżet Obywatelski przeznaczonych na realizację projektów inwestycyjnych zgłoszonych i wybranych do realizacji w trybie określonym niniejszymi Zasadami.

§ 2. 1. Ze środków Suwańskiego Budżetu Obywatelskiego mogą być realizowane projekty inwestycyjne dotyczące zadań znajdujących się w zakresie zadań własnych Gminy Miasta Suwałki.

2. Propozycje projektów inwestycyjnych mogą być realizowane na terenie będącym własnością Gminy Miasta Suwałki, z wyłączeniem terenów będących w trwałym zarządzie szkół i placówek w rozumieniu Ustawy - o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz.2156) oraz żłobków w rozumieniu Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.1457 z późn. zm.).

3. Projekt zgłaszany do realizacji w ramach Suwańskiego Budżetu Obywatelskiego musi być ogólnodostępny.

4. Realizacja projektów w ramach Suwańskiego Budżetu Obywatelskiego musi odbywać się w ciągu jednego roku budżetowego.

§ 3. Przewiduje się, że kwota wydatków wydzielona w budżecie Gminy Miasta Suwałki na 2017 r., przeznaczona na realizację projektów inwestycyjnych w ramach Suwańskiego Budżetu Obywatelskiego będzie wynosiła 2.000.000 zł.

§ 4. Niniejsze zasady regulują podstawowe zagadnienia związane z :

1) trybem zgłaszania projektów inwestycyjnych w ramach Suwańskiego Budżetu Obywatelskiego;

2) trybem wyboru projektów inwestycyjnych do realizacji w ramach Suwańskiego Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 2

Zgłaszanie projektów

§ 5. 1. Projekty inwestycyjne w ramach Suwańskiego Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane przez mieszkańców Gminy Miasta Suwałki oraz organizacje pozarządowe, które prowadzą działalność na terenie Gminy Miasta Suwałki.

2. Projekt musi uzyskać poparcie co najmniej 15 uprawnionych osób. Osoba zgłaszająca projekt może wpisać się na listę osób popierających projekt (załącznik nr 1 do formularza zgłoszeniowego projektów).

3. Każdy mieszkaniec Gminy Miasta Suwałki może poprzeć dowolną liczbę zgłaszanych projektów inwestycyjnych.

4. Propozycje projektów muszą zostać zgłoszone na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym

załącznik nr 2 do uchwały.

5. W przypadku, gdy pomysłodawcą projektu jest osoba małoletnia wymagana jest zgoda opiekuna prawnego.

6. Ogólna suma środków wynosząca 2.000.000 zł, przeznaczona na realizację projektów w ramach Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego zostanie podzielona w następujący sposób:

- na projekty o wartości nieprzekraczającej 100 tys. zł – 600 tys. zł,
- na projekty o wartości powyżej 100 tys. zł do 700 tys. zł – 1.400 tys. zł.

7. Pojedynczy „duży” projekt nie może przekroczyć kwoty 700.000 zł. Pojedynczy „mały” projekt nie może przekroczyć kwoty 100.000 zł.

8. Wnioskodawca projektu musi uzyskać zgodę jednostki organizacyjnej Gminy Miasta Suwałki zarządzającej terenem, na którym ma być zlokalizowany projekt. Powyższe nie dotyczy terenu w pasie drogowym drogi publicznej.

9. Do zgłoszenia projektu niezbędne jest wyrażenie przez pomysłodawcę lub pomysłodawców projektu oraz osoby popierające zgody na weryfikację i przetwarzanie danych osobowych.

§ 6. 1. Formularz zgłoszeniowy projektów do zrealizowania w ramach Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach (<http://www.um.suwalki.pl>), stronie internetowej (www.konsultacje.suwalki.eu), w Wydziale Inwestycji oraz w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

2. Formularz zostaje uznany za ważny, jeśli wypełnione zostaną wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe.

3. Wypełnione formularze zgłoszeniowe projektów będzie można składać w wyznaczonym terminie w wersji papierowej w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1, pok.4.

4. W okresie zgłaszania projektów przed ich złożeniem możliwe będzie konsultowanie projektów z członkami Zespołu ds. Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego powołanego w drodze Zarządzenia Prezydenta Miasta Suwałk, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

Rozdział 3

Weryfikacja projektów

§ 7. 1. Upoważnia się Prezydenta Miasta Suwałk do powołania składu osobowego Zespołu ds. Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego, określenia jego zadań oraz zasad weryfikacji zgłoszonych projektów.

2. Zespół liczy 16 członków. W jego skład wchodzi:

1) pięciu radnych Rady Miejskiej w Suwałkach, po jednym desygnowanym przez każdy klub i ugrupowanie funkcjonujące w Radzie Miejskiej w Suwałkach;

2) pięciu przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych przez Suwalską Radę Działalności Pożytku Publicznego;

3) po jednym przedstawicielu następujących wydziałów Urzędu Miejskiego w Suwałkach: Budżetu i Finansów; Inwestycji; Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa; Architektury i Gospodarki Przestrzennej; Spraw Obywatelskich oraz Zarządu Dróg i Zieleni w Suwałkach.

3. Zespół ds. Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego przeprowadzi weryfikację projektów pod względem formalno-prawnym, możliwości realizacji w ciągu roku oraz możliwości zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości i umieści projekty na liście podlegającej głosowaniu.

4. Zespół ds. Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego może wezwać Projektodawców do dodatkowych wyjaśnień w sprawie złożonego projektu w terminie przeznaczonym na

weryfikację projektów.

5. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że dwa lub więcej projekty dotyczą realizacji identycznego lub bardzo podobnego zadania Zespół ds. Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego zorganizuje spotkanie z udziałem przedstawicieli Projektodawców celem omówienia możliwości połączenia ich w jeden projekt.

6. Wyniki weryfikacji zostaną podane do publicznej wiadomości. Informacja o wynikach weryfikacji zawierać będzie co najmniej wykaz złożonych projektów z oznaczeniem "przyjęty" lub "odrzucony" dla każdego projektu oraz uzasadnienie w przypadku odrzuconych projektów.

Rozdział 4

Wybór projektów do realizacji

§ 8. 1. O terminie prowadzenia konsultacji mieszkańcy Gminy Miasta Suwałki zostaną powiadomieni poprzez stronę internetową Urzędu Miejskiego w Suwałkach (<http://www.um.suwalki.pl>), stronę internetową (www.konsultacje.suwalki.eu) oraz akcją informacyjną między innymi w DwuTygodniku Suwalskim i plakaty.

§ 9. 1. Projekty są oceniane w głosowaniu powszechnym.

2. Prawo udziału w głosowaniu w ramach konsultacji Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego ma każdy mieszkaniec Gminy Miasta Suwałki. W przypadku udziału w głosowaniu osoby małoletniej wymagana będzie zgoda opiekuna prawnego.

§ 10. 1. Głosowanie zostanie przeprowadzone w wyznaczonych punktach, gdzie będzie można wypełnić i złożyć kartę. Głosować będzie można również w formie elektronicznej i za pomocą ePUAP.

2. Prezydent Miasta Suwałk określi lokalizację punktów do głosowania w formie zarządzenia.

3. Listę punktów do głosowania oraz adres strony internetowej podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 14 dni przed datą głosowania.

4. Pełny opis projektów dostępny będzie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach (<http://www.um.suwalki.pl>), na stronie internetowej (www.konsultacje.suwalki.eu) oraz w punktach do głosowania.

5. Kartę do głosowania będzie można pobrać w punktach do głosowania oraz ze stron internetowych: (<http://www.um.suwalki.pl>), (www.konsultacje.suwalki.eu). Zostanie ona także zamieszczona w DwuTygodniku Suwalskim.

§ 11. 1. Na karcie do głosowania zostaną podane tytuły projektów oraz zweryfikowany szacunkowy koszt ich realizacji.

2. Karta do głosowania musi zawierać opis, jak prawidłowo oddać głos.

3. Głosowanie odbywa się poprzez wybranie jednego lub dwóch projektów z listy zweryfikowanych projektów, w tym maksymalnie jednego z grupy „małych” projektów o wartości nieprzekraczającej 100 tys. zł i maksymalnie jednego z grupy projektów „dużych” o wartości powyżej 100 tys. zł do 700 tys. zł.

4. Każdy mieszkaniec Gminy Miasta Suwałki może złożyć wyłącznie jedną kartę do głosowania. W przypadku złożenia przez mieszkańca więcej niż jednej karty do głosowania wszystkie karty złożone przez tego mieszkańca zostaną uznane za nieważne.

5. Wszelkie modyfikacje karty do głosowania w postaci zmiany treści, kolejności projektów, wytluszczeń itp. są niedozwolone i skutkują unieważnieniem karty do głosowania.

§ 12. 1. Ustalenie wyników konsultacji polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych na każdy z projektów zgłoszonych do Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego, oddzielnie dla każdej z grup projektów oraz sporządzeniu listy z wynikami, odrębnej dla każdej z grup, z zastrzeżeniem ust.6.

2. Do realizacji zostaną skierowane z każdej z dwóch grup te projekty, które w danej grupie uzyskają największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na daną grupę.

3. Jeżeli w którejś z grup pozostaną niewykorzystane środki, zostaną one przekazane na zwiększenie puli w grupie, w której znalazła się największa liczba projektów.

4. Do realizacji zostaną zakwalifikowane projekty, aż do wyczerpania kwot przeznaczonych na Suwalski Budżet Obywatelski w dwóch grupach.

5. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu z listy, decyzję o uwzględnieniu projektu w budżecie miasta oraz o środkach przeznaczonych na jego realizację podejmuje Rada Miejska na wniosek Prezydenta Miasta Suwałk.

6. Jeżeli dwa lub więcej projektów uzyska taką samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie, które przeprowadza Zespół ds. Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego.

7. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej zakwalifikowanych do realizacji projektów pozostaje ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wyklucza, realizowany będzie wyłącznie ten projekt, który uzyska największe poparcie.

§ 13. Informacja o wyniku głosowania podawana jest niezwłocznie:

1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach ([http:// www.um.suwalki.pl](http://www.um.suwalki.pl)) oraz na stronie internetowej (www.konsultacje.suwalki.eu);

2) poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Suwałkach (bip.um.suwalki.pl);

3) w formie pisemnej lub elektronicznej radnym Rady Miejskiej w Suwałkach;

4) w formie komunikatu prasowego.

§ 14. Z przeprowadzonych konsultacji Prezydent Miasta Suwałk złoży pisemną informację Radzie Miejskiej w Suwałkach na najbliższej sesji Rady Miejskiej w Suwałkach po zakończeniu konsultacji.

§15. Do końca marca następnego roku Prezydent Miasta Suwałk przedstawia Radzie Miejskiej w Suwałkach sprawozdanie z wykonania Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego za rok poprzedni.

Załącznik Nr 2 do Uchwały.....
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia

Numer zgłoszeniowy projektu

(wpisuje Wydział Inwestycji)

**Formularz zgłoszeniowy projektów
do zrealizowania w ramach Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok.**

Uwaga: *Pola oznaczone gwiazdką należy wypełnić **OBOWIĄZKOWO** !

1. Podstawowe informacje*

a) Tytuł projektu:

b) Lokalizacja projektu:

(miejsce realizacji zadania, należy opisać miejsce lub obszar)

2. Opis projektu*

(należy przedstawić opis, cel, zakres projektu, maks. 400 wyrazów)

3. Uzasadnienie*

(należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, który zostanie rozwiązany w wyniku realizacji projektu, należy wskazać komu będzie służył projekt, maks. 200 wyrazów)

4. Ochrona środowiska (zalecane)

(należy określić, jaki wpływ na środowisko będzie miała realizacja zaproponowanego projektu, maks. 150 wyrazów)

5. Szacunkowy kosztorys*

Składowe projektu	Koszt
1.	
2.	
3.	
RAZEM	

6. Zgoda zarządzającego terenem, na którym ma być zlokalizowany projekt* (powyższe nie dotyczy terenu w pasie drogowym drogi publicznej) .

.....

(podpis, data)

7. Wymagane załączniki*: mapa zasadnicza w skali 1:500 z naniesioną lokalizacją projektu.

8. Dodatkowe załączniki: wizualizacja projektu, zdjęcia, ekspertyzy, analizy prawne, rekomendacje, dokumentacja techniczna.

9. Zakres projektu może być przedmiotem dalszych uściśleń i uzgodnień prowadzonych przez Zespół ds. Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego, w terminie przeznaczonym na weryfikację projektów.

10.* Kontakt do autora projektu publicznie dostępny:.....

Wyrażam zgodę na udostępnienie podanego kontaktu

.....

(podpis osoby udostępniającej kontakt)

Uwaga: Dane kontaktowe umieszczane na oddzielnej stronie formularza.

11. Dane osobowe autora projektu* (tylko do wiadomości Urzędu Miejskiego w Suwałkach)

Tytuł projektu :

- a) Imię i nazwisko:
- b) Adres zamieszkania:
- c) Kontakt do pomysłodawcy / przedstawiciela pomysłodawców: *(zalecane)*
(numer telefonu, o ile to możliwe, adres e-mail)
-

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Miasta Suwałki

.....
 (podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t.Dz.U. z 2015 r. poz.2135, ze zm.).

Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz, że mam prawo kontroli przetwarzania danych które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Suwałki z siedzibą w Suwałkach, ul. A.Mickiewicza 1.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy (-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych miastu ewidencji, rejestrów lub innych danych. Jestem świadomy (-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
 (data i czytelny podpis / w przypadku osoby małoletniej czytelny podpis opiekuna prawnego)

12. Zgoda opiekuna prawnego na zgłoszenie przez osobę małoletnią projektu do Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok*.

Zgoda opiekuna prawnego na zgłoszenie przez osobę małoletnią projektu do Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok

Ja, niżej podpisany (-na)
 zamieszkały (-ła) oświadczam, że
 jestem opiekunem prawnym zamieszkałego(-
 lej), oraz że wyrażam zgodę na zgłoszenie przez
 niego (-nią) projektu do Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i małoletniego (-ej)
 dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia Suwalskiego Budżetu
 Obywatelskiego na 2017 rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych

osobowych (j.t.Dz.U. z 2015 r. poz.2135, ze zm.).

Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz, że mam prawo kontroli przetwarzania danych które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Suwałki z siedzibą w Suwałkach, ul. A.Mickiewicza 1.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy (-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych miastu ewidencji, rejestrów lub innych danych. Jestem świadomy (-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
(data i czytelny podpis opiekuna prawnego)

Uwaga:

Każdą stronę formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami zaleca się ponumerować.

Lista mieszkańców Suwałk, popierających propozycję projektu zgłaszanego do Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok

Tytuł projektu.....

Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na :

1) przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz.2135 z późn.zm.). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Suwałk z siedzibą w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1;

2) ewentualną modyfikację, połączenie z innymi lub wycofanie złożonego projektu.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

Lista z podpisami co najmniej 15 mieszkańców Suwałk, popierających projekt, stanowi załącznik do formularza zgłoszeniowego. Każda dodatkowa strona listy winna mieć taką samą formę za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony (listę należy załączyć w wersji pisemnej w oryginale). Osoba zgłaszająca projekt może wpisać się na listę osób popierających projekt.

Załącznik Nr 3 do Uchwały
 Rady Miejskiej w Suwałkach
 z dnia

Harmonogram konsultacji Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego	
od 20 czerwca do 19 sierpnia 2016 r.	Składanie przez mieszkańców Gminy Miasta Suwałki propozycji projektów do Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok
od 22 sierpnia do 23 września 2016 r.	Weryfikacja propozycji mieszkańców pod względem formalno-prawnym, możliwości realizacji oraz możliwości zabezpieczenia budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości
od 26 września do 9 października 2016 r.	Głosowanie nad propozycjami
od 10 października do 19 października 2016 r.	Liczenie głosów
20 października 2016 r.	Ogłoszenie wyników konsultacji

UZASADNIENIE

Ideą budżetu obywatelskiego jest zwiększenie wpływu mieszkańców na miejskie wydatki. Głównymi korzyściami płynącymi z wprowadzenia budżetu partycypacyjnego są w szczególności takie elementy jak: budowanie poczucia współdecydowania i odpowiedzialności za to, co dzieje się w Suwałkach oraz rozwijanie dialogu społecznego.

Wzorem innych miast w 2014 roku w Suwałkach wprowadzony został po raz pierwszy budżet obywatelski. W ramach pierwszej edycji budżetu obywatelskiego zabezpieczono w budżecie miasta kwotę 1 miliona złotych. Pozwoliło to na zrealizowanie 3 projektów wybranych przez mieszkańców za kwotę 1 837 361,00 złotych. W kolejnych latach pulę przeznaczoną na budżet obywatelski zwiększono do 2 milionów złotych, co wraz z dodatkowymi środkami pozwoliło na zrealizowanie w 2015 roku 13 projektów (10 „małych” oraz 3 „dużych” projektów) za 2,963 mln. złotych.

W budżecie miasta na 2016 rok przeznaczono na realizację projektów złożonych w ramach Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego kwotę 2 milionów złotych. Przyjęto do realizacji 6 „małych” projektów (o wartości nieprzekraczającej 100 tys. zł) oraz 2 „duże” projekty (o wartości powyżej 100 tys. zł do 700 tys. zł), rozdysponowując kwotę 1 655 046 złotych.

Przyjęto do realizacji projekty, których zweryfikowane wartości kosztorysowe wynoszą odpowiednio:

1. Rewitalizacja parku na rogu ulic Daszyńskiego, Franciszkańskiej i Legionów - 99 900 zł,
2. Poprawa bezpieczeństwa dojścia dzieci i młodzieży do ośrodków edukacyjnych poprzez wymianę nawierzchni wraz z wykonaniem oświetlenia i odwodnienia „przechoźniaka” między ulicą Kościuszki a ulicą Noniewicza – 99 146 zł,
3. Utwardzenie terenu, ułożenie polbruków przy ulicy Bakałarzewskiej 74-76, ulica Chrobrego 21A - 23A – 40 000 zł,
4. Aktywne dzieci – modernizacja placu zabaw, przy ulicy Witosa 4A - 98 000 zł,
5. Remont istniejących zatok parkingowych z trylinki z rozbudową o miejsca parkingowe przy ulicy Kowalskiego 4A i 4B- 80 000 zł,
6. Budowę parkingu na Osiedlu II z dodatkową infrastrukturą, II etap - 90 000 zł,
7. „Zalew łączący pokolenia” nad Zalewem Arkadia - 450 000 zł,
8. Poprawa komunikacji lokalnej, ulica 11 Listopada - 698 000 zł.

Przygotowywany jest kolejny projekt do realizacji pt. „Wymiana nawierzchni ulicy Kowieńskiej” za 699 392 zł, który zgodnie z przyjętymi zapisami obowiązującej Uchwały,

może zostać przyjęty do realizacji, gdyż w wyniku przeprowadzonych przetargów na ww. projekty powstały dodatkowe oszczędności przetargowe, które wraz z pozostającą częścią w kwocie 344 954 zł umożliwiają jego realizację. Aby zrealizować ten projekt konieczne będzie również zwiększenie budżetu zadania o dodatkowe środki z budżetu miasta w kwocie ok. 140 tys. złotych. Przedmiotowe zadanie wraz z przebudową ulicy Wileńskiej zostanie wprowadzone do budżetu miasta na kwietniowej sesji Rady Miejskiej.

W ramach Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok proponuje się kontynuację sprawdzonych i pozytywnie przyjętych rozwiązań, w tym przeznaczenie kwoty 2 milionów złotych. Należy pamiętać, że projekty realizowane w ramach Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego są w całości finansowane z budżetu miejskiego, bez wkładu finansowego mieszkańców.

Przedstawiony projekt uchwały został zaopiniowany przez Suwalską Radę Działalności Pożytku Publicznego i suwalskie organizacje pozarządowe. Wpłynęło 5 propozycji zmian do projektu uchwały. Suwalska Rada Działalności Pożytku Publicznego zgłosiła jedną uwagę. Pozostałe cztery zgłosiło Centrum Aktywności Społecznej PRYZMAT.

W przedstawionym projekcie uchwały uwzględniono 4 uwagi. Pierwsza propozycja dotyczyła zwiększenia liczby wierszy w Załączniku nr 1 do formularza zgłoszeniowego, która pozwoliłaby na wpisanie większej liczby mieszkańców popierających zgłaszany projekt niż wymagane minimum tj. 15 mieszkańców.

Następnie przyjęto uwagi i zmodyfikowano zapisy:

- § 12 ust.1 - dotyczący ustalenia wyników konsultacji polegających na **zsumowaniu** ważnych głosów,

- § 12 ust.6 - dotyczący sytuacji, gdy dwa lub więcej projektów uzyska taką samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie, które **przeprowadzi Zespół ds. Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego**,

- odrzucono propozycję zmiany zapisu § 12 ust.5 aby w przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu z listy, uwzględnić pierwsze z następnych projektów na listach, których koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków na projekty w danej grupie lub kwot pozostających do rozdysponowania w danej grupie.

Jednocześnie dokonano autopoprawki zapisu § 12 ust.5, który brzmi: „ W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu z listy, decyzję o uwzględnieniu projektu w budżecie miasta oraz o środkach przeznaczonych na jego realizację podejmuje **Rada Miejska na wniosek Prezydenta Miasta Suwałk**”,

- częściowo przyjmując propozycję i uwzględniając potrzebę informacji o wykonaniu Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego dopisano w przedstawianym projekcie uchwały § 15, który brzmi: „Do końca marca następnego roku Prezydent Miasta Suwałk przedstawia Radzie Miejskiej w Suwałkach sprawozdanie z wykonania Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego za rok poprzedni”.

Suwalski Budżet Obywatelski to narzędzie społecznego dialogu, które daje mieszkańcom realną szansę zmiany na lepsze swojego najbliższego otoczenia, pobudza aktywność społeczną i chęć współdziałania dlatego też powinien być kontynuowany.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

Suwałki, dnia 10.04.2016r.

Suwałki 05 kwietnia 2016 r.

POP.0720.15.2016

Informacja z konsultacji społecznych dotyczących projektu Miejskiego Programu Wsparcia Rodziny i Rozwoju Pieczy Zastępczej w Mieście Suwałki na lata 2016-2018

Projekt Miejskiego Programu Wsparcia Rodziny i Rozwoju Pieczy Zastępczej w Mieście Suwałki na lata 2016-2018 został poddany konsultacjom społecznym wśród organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Miasta Suwałki w sprawie dotyczącej przedmiotu konsultacji oraz z Suwalską Radą Działalności Pożytku Publicznego.

Konsultacje wśród organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Miasta Suwałki trwały **od 15 marca do 30 marca 2016 r.** Konsultacje z Suwalską Radą Działalności Pożytku Publicznego odbyły się **21 marca 2016 roku** na posiedzeniu Rady.

Projekt uchwały wraz z formularzem zgłaszania opinii został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem bip.um.suwalki.pl, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach www.um.suwalki.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Suwałkach.

W wyznaczonym terminie organizacje pozarządowe nie zgłosiły propozycji zmian do projektu uchwały. Suwalska Rada Działalności Pożytku Publicznego zgłosiła sześć propozycji zmian.

Wyniki konsultacji, zawierające zgłoszone propozycje zmian wraz ze stanowiskiem Prezydenta Miasta Suwałk w sprawie ich przyjęcia lub odrzucenia - w załączeniu.

PREZYDENT

Czesław Jankiewicz

**Wyniki konsultacji z Suwalską Radą Działalności Pożytku Publicznego i organizacjami
pozarządowymi projektu Miejskiego Programu Wspierania Rodziny i Rozwoju Pieczy Zastępczej
w Mieście Suwałki na lata 2016-2018**

Organizacja zgłaszająca - Suwalska Rada Działalności Pożytku Publicznego

Lp.	Opinie i uwagi zgłoszone w trakcie konsultacji		Uzasadnienie do wprowadzenia zmian	Stanowisko Prezydenta Miasta Suwałk - uzasadnienie
	dotychczasowy zapis:	proponowana zmiana zapisu lub treść nowego zapisu:		
1.	Rozdział I, punkt 1 ust. 4, tabela „Wybrane formy udzielanej pomocy rodzinom z dziećmi w Mieście Suwałki” wiersz: SUWALSKA RODZINA PLUS wiersz: Ogólnopolska Karta Dużej Rodziny	Proponuje się przenieść wiersze: „SUWALSKA RODZINA PLUS” oraz „Ogólnopolska Karta Dużej Rodziny” w formie osobnej tabeli pod akapit o treści: „Inne formy pomocy funkcjonujące w ramach systemu to realizacja takich programów jak: „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, „Suwalska Rodzina PLUS”, „Ogólnopolska Karta Dużej Rodziny”, a także wspieranie organizacji różnych form wypoczynku dla dzieci.”	Ponieważ tabelę poprzedził wstęp o treści: „Brak stabilnych dochodów z pracy zarobkowej lub niskie wynagrodzenia skutkują często trudnościami w zaspokajaniu podstawowych potrzeb socjalno-bytowych dzieci i wypełnianiu ról rodzicielskich. Organizując różnorodne formy wsparcia na rzecz rodziny wieloprotymowej, należy doceniać i konsekwentnie realizować zasadę podstawowej roli opiekuńczej i wychowawczej rodziny w rozwoju dziecka. Zamiast rodzinę zastępować w jej funkcji opiekuńczo wychowawczej, należy ją wspierać i wspomagać tak, aby przywrócić prawidłowe funkcjonowanie.” mogłoby to sugerować, że SUWALSKA RODZINA PLUS oraz Ogólnopolska Karta Dużej Rodziny są programami przeznaczonymi dla rodzin z problemami, podobnymi do form pomocy wymienionych w tabeli, jak: opieka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego, czy interwencja kryzysowa. Dlatego właściwsze jest	Propozycja przyjęta.

			wyodrębnienie tych dwóch wierszy w formie osobnej tabeli.	
2.	Rozdział II, punkt 3 ust. 3, wiersz 1.3 tabeli „Kierunki i zadania realizacyjne”: „Wsparcie rodzin żyjących w niedostatku (pomoc pieniężna i w naturze, KDR, stypendia i zasiłki szkolne, świadczenia rodzinne, realizacja programów w zakresie dożywiania/zapewnienie posiłku, itp.).”	Proponuje się wyodrębnić „KDR” jako osobny wiersz w tabeli.	Ta zmiana jest konsekwencją uwagi nr 1.	Propozycja przyjęta. Proponuje się również rozszerzenie tego dodatkowego wiersza tak aby uzyskał brzmienie: „Wsparcie rodzin Ogólnopolską Kartą Dużej Rodziny i Kartą Suwalska Rodzina Plus; 2016-2018; jst; liczba osób objętych pomocą.”
3.	Rozdział I, punkt 1 ust. 4, tabela „Wybrane formy udzielanej pomocy rodzinom z dziećmi w Mieście Suwałki” wiersz: Opieka w placówce opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego	Opieka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego	Błąd literowy.	Propozycja przyjęta.
4.	Przypis nr 3 Dane GUS wg stanu na 31 października 2015 r.	Dane GUS wg stanu na 31 października 2015 r.	Błąd literowy.	Propozycja przyjęta.
5.	Rozdział I punkt 1 ust. 4. Zamiast rodzinę zastępować w jej funkcji opiekuńczo-wychowawczej, należy ją wspierać i wspomagać tak, aby przywrócić prawidłowe funkcjonowanie.	Zamiast rodzinę zastępować w jej funkcji opiekuńczo-wychowawczej, należy ją wspierać i wspomagać tak, aby przywrócić prawidłowe funkcjonowanie.	Niewłaściwa pisownia łączna lub rozdzielna	Propozycja przyjęta.
6.	Rozdział III punkt 3 ust. 8 Podstawy prawne programu 1. Konstytucja	Proponuje się zachować porządek chronologiczny.	Właściwszy byłby porządek chronologiczny.	Propozycja przyjęta.

Rzeczypospolitej Polskiej; 2. Konwencja o Prawach Dziecka; 3. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym; 4. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; 5. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; 6. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; 7. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych; 8. Ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci świadczeniu wychowawczym; 9. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie; 10. Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Suwałki.			
---	--	--	--

Sporządziła

Agnieszka Szyszko, Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi

Suwałki, 5 kwietnia 2016 r.

PREZYDENT
Czesław Rętkiewicz

**Informacja z realizacji Programu „Suwalska RODZINA PLUS”
za okres 01.01.2015 – 31.12.2015 r.**

Program „Suwalska RODZINA PLUS” został utworzony w celu m.in. zwiększenia szans rozwojowych i życiowych dzieci i młodzieży wychowującej się w rodzinach wielodzietnych oraz poprawy warunków życia tych rodzin. Zadania te są realizowane poprzez zwiększanie rodzinom wielodzietnym dostępności do dóbr kultury, sportu i rekreacji oferowanych przez zarządzane jednostki organizacyjne i instytucje kultury Miasta Suwałk oraz inne podmioty, które przystąpiły do Programu

Zgodnie ze stanem na 31 grudnia 2015 roku przyjęto 846 wniosków o wydanie karty „Suwalska RODZINA PLUS” dla 4.297 osób. Jednocześnie, licząc od początku realizacji Programu do współpracy przy jego realizacji przystąpiło 29 prywatnych przedsiębiorców, z czego 6 w 2015 roku. Przedsiębiorcy proponują posiadaczom karty „Suwalska RODZINA PLUS” zniżki, w zakresie od 2% do 30% na swoje towary i usługi.

W 2015 roku łączna kwota udzielonych ulg, przez miejskie jednostki i spółki - w ramach Programu „Suwalska RODZINA PLUS” wyniosła 232.939,77 zł. Natomiast na obsługę przedmiotowego programu wydatkowano 389,50 zł. Ze środków tych sfinansowano zakup naklejek „Uczestnik Programu Suwalska RODZINA PLUS” oraz folii do laminowania kart.

**Dane dotyczące ulg przyznawanych przez miejskie jednostki organizacyjne,
w okresie 01.01. – 31.12.2015 r.*.**

Lp.	Nazwa jednostki udzielającej ulgi	Ilość osób, które skorzystały z Karty		Łączna kwota udzielonych ulg
		I półrocze	II półrocze	
1.	Przedszkole nr 1	30	37	7.046,50 zł
2.	Przedszkole nr 2	21	22	6.661,00 zł
3.	Przedszkole nr 3 im. Ojca Świętego Jana Pawła II	25	39	8.739,50 zł
4.	Przedszkole nr 4 z Oddziałem Integracyjnym	32	38	7.726,00 zł
5.	Przedszkole nr 5 z Oddziałem Integracyjnym	10	19	3.662,00 zł
6.	Przedszkole nr 6	38	41	10.281,60 zł
7.	Przedszkole nr 7	24	26	7.848,00 zł

8.	Przedszkole nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi		15	43	6.622,00 zł
9.	Przedszkole nr 10 im. Marii Konopnickiej		30	38	9.535,50 zł
10.	Żłobek Miejski		21	30	20.311,30 zł
11.	Suwalski Ośrodek Kultury		445 (wejść)	422 (wejścia)	13.757,00 zł
12.	PGK Sp. z o.o.		1 249 (doładowań)	1 321 (doładowań)	48.830,00 zł
13.	Muzeum Okręgowe		0	5	25,00 zł
14.	Ośrodek Sportu i Rekreacji	ściana wspinaczkowa	46 (wejść)	30 (wejść)	72.134,37 zł
		basen	4 946 (wejść)	3 891 (wejść)	
		sauna	114 (wejść)	81 (wejść)	
		grota solna	101 (wejść)	34 (wejścia)	
		siłownia	602 (wejścia)	980 (wejść)	
15.	Bezpłatne szczepienia przeciwko HPV			21	9.760,00 zł
OGÓŁEM					232.939,77 zł

Porównując dane z 2015 roku i 2014 roku (pierwszy pełny rok funkcjonowania programu) można zauważyć znaczący wzrost łącznej kwoty udzielonych ulg - o blisko 59 tys. zł. Największy wzrost kwoty udzielonych ulg, w porównaniu do 2014 r., nastąpił w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Suwałkach (33.429 zł) - zniżki na zakup miesięcznych biletów dla dzieci - oraz w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach (27.404,52 zł) - ponad 3 tys. więcej wejść do Aquaparku oraz rozszerzenie oferty o siłownię.

W 2015 roku realizacja Programu „Suwalska RODZINA PLUS” oraz rządowego programu „Karta Dużej Rodziny” była przedmiotem kontroli przeprowadzonej przez Najwyższą Izbę Kontroli. Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach realizujący oby programy otrzymał najwyższą (ze stosowanych przez NIK) ocenę za ich realizację tj. pozytywną.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

*Informację opracowano na podstawie danych uzyskanych od poszczególnych realizatorów Programu.

Suwałki, 31 marca 2016 r.

Informacja z konsultacji społecznych dotyczących Programu „Aktywny Senior”

Program Aktywny Senior został poddany konsultacjom społecznym wśród mieszkańców Suwałk.

Konsultacje na terenie Miasta Suwałki trwały od 1 do 29 lutego 2016 r.

Projekt Programu „Aktywny Senior” wraz z formularzem zgłaszania opinii zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem bip.um.suwalki.pl, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach www.um.suwalki.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Suwałkach. Był także dostępny do wglądu na portierni Urzędu Miejskiego w Suwałkach, przy ul. A. Mickiewicza 1.

W wyznaczonym terminie złożono ogółem 8 propozycji zmian do projektu Programu „Aktywny Senior”.

Wyniki konsultacji, zawierające zgłoszone propozycje zmian wraz ze stanowiskiem Prezydenta Miasta Suwałk w sprawie ich przyjęcia lub odrzucenia - w załączeniu.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

Wyniki konsultacji z mieszkańcami Suwałk projektu Programu „Aktywny Senior”

Lp.	Opinie i uwagi zgłoszone w trakcie konsultacji		Uzasadnienie wprowadzenia zmian	Stanowisko Prezydenta Miasta Suwałk - uzasadnienie
	dotychczasowy zapis:	proponowana zmiana zapisu lub treść nowego zapisu:		
1.	DZIAŁ I. § 1. punkt 3. Program „Aktywny Senior”, zwany dalej Programem, skierowany jest do osób, które ukończyły 60 lat oraz są emerytami lub rencistami i są zameldowane na terenie Miasta Suwałki.	3. Program „Aktywny Senior”, zwany dalej Programem, skierowany jest do osób, które ukończyły 60 lat. usunąć dalszą część zapisu	Programy podobne są w wielu miastach i dotyczą wszystkich seniorów bez względu na to czy są rencistami, emerytami, na zasiłku dla bezrobotnych, Sam korzystałem z takich 20 procentowych zniżek w innych regionach kraju choć jestem z Suwałk	Propozycja odrzucona. Program ma wspierać mieszkańców Suwałk, zwłaszcza tych o niższych dochodach, jak emeryci i renciści, a nie wszystkich seniorów.
2.	DZIAŁ II. § 5. Dokumentem poświadczającym uprawnienia seniorów do korzystania z ulg i rabatów dostępnych w ramach Programu jest legitymacja emeryta lub rencisty łącznie z dokumentem ze zdjęciem, potwierdzającym zameldowanie na terenie Miasta Suwałk lub wpisem o wydaniu dokumentu przez Prezydenta Miasta Suwałk	§ 5. Dokumentem poświadczającym uprawnienia seniorów do korzystania z ulg i rabatów dostępnych w ramach Programu jest resztę tekstu zamienić na: dokument ze zdjęciem, potwierdzającym wiek Seniora	Program nie może dotyczyć tylko emerytów i rencistów. Powinien dotyczyć wszystkich mieszkańców które ukończyły 60 lat, a może nawet wszystkie osoby w tym wieku.	Propozycja odrzucona. Program ma wspierać mieszkańców Suwałk, zwłaszcza tych o niższych dochodach, jak emeryci i renciści.
3.	§ 1. 3. Program „Aktywny Senior”, zwany dalej Programem, skierowany jest do osób, które ukończyły 60 lat oraz są emerytami lub rencistami i są zameldowane na terenie Miasta Suwałki.	Program „Aktywny Senior”, zwany dalej Programem, skierowany jest do osób, które ukończyły 60 lat mieszkają na terenie Miasta Suwałki.	Ograniczenie seniorów do osób które są emerytami lub rencistami, zdecydowanie ogranicza uprawnienia części grupy senioralnej. Ustawa o samorządzie terytorialnym, art. 16 ust. 1 Konstytucji RP,	Propozycja częściowo przyjęta. Odrzuca się sugestię, że program nie może być skierowany wyłącznie do seniorów, którzy są na emeryturze lub rencie, gdyż Program ma wspierać mieszkańców Suwałk, zwłaszcza tych o niższych dochodach,

			oraz liczne wyroki w tym NSA i Trybunału Konstytucyjnego wyraźnie wskazują że „Stałe zameldowanie nie zawsze pokrywa się z faktycznym miejscem stałego pobytu, gdy np. korzysta się z prawa do posiadania więcej niż jednego mieszkania lub gdy chodzi o bezdomnych i wymeldowanych "donikąd". Sąd wskazał przykłady orzeczeń Trybunału Konstytucyjnego, Sądu Najwyższego i NSA eksponujących istotę stałego miejsca zamieszkania i niedopuszczalność pozbawiania praw człowieka wspólnoty osób, które stale zamieszkują na terenie gminy bez dokonania czynności stałego zameldowania.” (za uzasadnieniem GSK 34/04 - Wyrok NSA)	jak emeryci i renciści. Przyjmuje się natomiast sugestię o fakcie zamieszkania na terenie Suwałk. Wobec tego proponuje się zapis w brzmieniu: „Program „Aktywny Senior”, zwany dalej Programem, skierowany jest do osób, które ukończyły 60 lat oraz są emerytami lub rencistami i zamieszkują na terenie Miasta Suwałki.”
4.	§ 5. Dokumentem poświadczającym uprawnienia seniorów do korzystania z ulg i rabatów dostępnych w ramach Programu jest legitymacja emeryta lub rencisty łącznie z dokumentem ze zdjęciem, potwierdzającym zameldowanie na terenie Miasta Suwałk lub wpisem o wydaniu dokumentu przez Prezydenta Miasta Suwałk.	Dokumentem poświadczającym uprawnienia seniorów do korzystania z ulg i rabatów dostępnych w ramach Programu jest dokument ze zdjęciem, potwierdzającym wiek.	Ograniczenie seniorów do osób które są emerytami lub rencistami, zdecydowanie ogranicza uprawnienia części grupy senioralnej. Ustawa o samorządzie terytorialnym, art. 16 ust. 1 Konstytucji RP, oraz liczne wyroki w tym NSA i Trybunału Konstytucyjnego wyraźnie wskazują że „Stałe zameldowanie nie zawsze pokrywa się z faktycznym miejscem stałego pobytu, gdy np. korzysta się z prawa do	Propozycja częściowo przyjęta. Program ma wspierać mieszkańców Suwałk, zwłaszcza tych o niższych dochodach, jak emeryci i renciści. Uwzględniając dodatkowo uwagi nr 3 i nr 7 zapis uzyskuje brzmienie: „5. Dokumentem poświadczającym uprawnienia seniorów do korzystania z ulg i rabatów dostępnych w ramach Programu jest legitymacja emeryta lub rencisty. W przypadku osób, o których mowa w § 1 ust. 4 dokumentem

			posiadania więcej niż jednego mieszkania lub gdy chodzi o bezdomnych i wymeldowanych "donikąd". Sąd wskazał przykłady orzeczeń Trybunału Konstytucyjnego, Sądu Najwyższego i NSA eksponujących istotę stałego miejsca zamieszkania i niedopuszczalność pozbawiania praw człowieka wspólnoty osób, które stale zamieszkują na terenie gminy bez dokonania czynności stałego zameldowania." (za uzasadnieniem GSK 34/04 - Wyrok NSA)	uprawniającym będzie stosowne zaświadczenie, co zostanie uregulowane Zarządzeniem Prezydenta Miasta Suwałk."
5.	§ 4.2. Koszty poniesione przez miejskie jednostki organizacyjne będą pokrywane lub refundowane z budżetu Miasta Suwałki.	brak	Pokrywanie kosztów lub refundowanie ich z budżetu Miasta Suwałki dla niektórych podmiotów stawia je w przywilejowanej sytuacji w stosunku do innych, co z kolei może być uznane za złamanie zasad równego traktowania przedsiębiorców	Propozycja odrzucona. Jednostki organizacyjne Miasta nie są przedsiębiorstwami. Ich wydatki określone są w rocznych planach finansowych jednostek. Przedsiębiorcy mogą, ale nie muszą przystąpić do Programu.
6.	§ 7 Informacje na temat ogólnych warunków Programu i uczestniczących w nim podmiotów oraz aktualnej oferty dostępne będą: 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Suwałkach, 2) na stronie internetowej Miasta Suwałki http://www.um.suwalki.pl , 3) w Dwutygodniku	Informacje na temat ogólnych warunków Programu i uczestniczących w nim podmiotów oraz aktualnej oferty dostępne będą: 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Suwałkach, 2) na stronie internetowej Miasta Suwałki http://www.um.suwalki.pl	Wyszczególnienie konkretnego tytułu prasowego może naruszać zasadę równości podmiotów.	Propozycja przyjęta.

	Suwalskim.			
7.	§ 1 pkt. 3 Wg zapisu Program jest skierowany do osób, które ukończyły 60 lat i są emerytami lub rencistami i są zameldowane na terenie Miasta Suwałki.	Co z osobami, które ukończyły 60 lat, nigdy nie pracowały, nie posiadają emerytury lub renty?	Są kobiety, które zajmowały się wychowywaniem dzieci i nigdy nie pracowały zawodowo.	Propozycja przyjęta. Proponuje się zmodyfikowany zapis: „3. Program „Aktywny Senior”, zwany dalej Programem, skierowany jest do osób, które ukończyły 60 lat oraz są emerytami lub rencistami i zamieszkują na terenie Miasta Suwałki. 4. Kwestia warunków uczestnictwa w Programie „Aktywny Senior” osób, które są pozbawione możliwości skorzystania z uprawnień emerytalnych lub rentowych zostanie uregulowana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Suwałk.”
8.	§ 4 pkt. 3 Zapis brzmi: bezpłatne, cykliczne zajęcia w MIDICENTRUM zgodnie z harmonogramem pracy placówki,	Proponowany zapis: bezpłatne, cykliczne zajęcia w MIDICENTRUM filii BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ przy ulicy Witosa zgodnie z harmonogramem pracy placówki.	MIDICENTRUM to filia biblioteki, o czym nie wszyscy seniorzy wiedzą.	Propozycja przyjęta. Proponowany zapis: bezpłatne, cykliczne zajęcia w MIDICENTRUM, ośrodku edukacyjnym Biblioteki Publicznej, mieszczącym się przy ul. Witosa 4a, zgodnie z harmonogramem tej placówki.

Sporządziła: Agnieszka Szyszko,
Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi

Suwałki, 17 marca 2016 r.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 2016 r.

w sprawie przyjęcia w Mieście Suwałki Programu „Aktywny Senior”

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 446) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163, poz. 693, poz. 1045, poz. 1058, poz. 1240 poz. 1310, poz. 1359, poz. 1607 i poz. 1830 oraz z 2016 r. poz. 195) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji Program „Aktywny Senior” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Adwokat
Maria Langner

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Suwałkach

z dnia.....2016 r.

Program „Aktywny Senior”

DZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Organizatorem Programu „Aktywny Senior” jest Miasto Suwałki, a inicjatorem powstania Programu jest Suwalska Rada Seniorów.

2. Program jest elementem polityki społecznej realizowanej przez samorząd Miasta Suwałki.

3. Program „Aktywny Senior”, zwany dalej Programem, skierowany jest do osób, które ukończyły 60 lat, oraz są emerytami lub rencistami i zamieszkują na terenie Miasta Suwałki.

4. Kwestia warunków uczestnictwa w Programie „Aktywny Senior” osób, które są pozbawione możliwości skorzystania z uprawnień emerytalnych lub rentowych zostanie uregulowana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Suwałk.

DZIAŁ II.

Cele i sposoby ich realizacji

§ 2. Głównym celem Programu jest podniesienie poziomu aktywności społecznej i poprawa jakości życia suwalskich seniorów o których mowa w § 1 ust. 3 poprzez stworzenie i rozwijanie systemu ulg i rabatów umożliwiających większy dostęp do ofert kulturalnych, sportowych i usług.

§ 3. Cel Programu realizowany będzie przez:

- 1) wprowadzanie i rozszerzanie oferty ulg i preferencji w usługach świadczonych przez jednostki budżetowe, zakłady budżetowe i samorządowe instytucje kultury, sportu i rekreacji Miasta Suwałk;
- 2) przygotowanie katalogu ofert zaproponowanych przez jednostki kultury, edukacji, sportu i rekreacji niepowiązane strukturalnie i kapitałowo z samorządem Miasta Suwałk;
- 3) przygotowanie ofert rabatowych przez przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Miasta Suwałk.

§ 4. 1. Instrumentami umożliwiającymi realizowanie celów, o których mowa w § 3 będzie zapewnienie seniorom, o których mowa w § 1 ust. 3:

- 1) ulgi na zakup biletów wstępu do Aquaparku i pływalni przy ul. Wojska Polskiego 2, zgodnie z regulaminami obowiązującymi w tych obiektach;
- 2) ulgi na zakup biletów wstępu na niektóre wydarzenia organizowane przez Suwalski Ośrodek Kultury, przewidzianych w „Regulaminie rezerwacji i sprzedaży biletów SOK” oraz ulg proponowanych w ramach cyklu „Środy seniora w SOK”;
- 3) bezpłatne, cykliczne zajęcia w MIDICENTRUM, ośrodku edukacyjnym Biblioteki Publicznej, mieszczącym się przy ul. Witosza 4a zgodnie z harmonogramem tej placówki;
- 4) bezpłatne zwiedzanie wystaw stałych w Muzeum Okręgowym i jego oddziałach w każdą niedzielę;
- 5) ulgi na zakup biletu na przejazdy autobusami komunikacji miejskiej na terenie Miasta Suwałk oraz bezpłatne przejazdy autobusami komunikacji miejskiej - zgodnie z odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Suwałkach;
- 6) innych ulg przyznawanych przez podmioty przystępujące do Programu.

2. Koszty poniesione przez miejskie jednostki organizacyjne będą pokrywane lub refundowane z budżetu Miasta Suwałki.

§ 5. Dokumentem poświadczającym uprawnienia seniorów do korzystania z ulg i rabatów dostępnych w ramach Programu jest legitymacja emeryta lub rencisty. W przypadku osób, o których mowa w § 1 ust. 4 dokumentem uprawniającym będzie stosowne zaświadczenie, co zostanie uregulowane Zarządzeniem Prezydenta Miasta Suwałk.

§ 6. Program funkcjonuje na terenie Miasta Suwałk w miejscach wskazanych przez uczestniczące w nim podmioty.

§ 7. Informacje na temat ogólnych warunków Programu i uczestniczących w nim podmiotów oraz aktualnej oferty dostępne będą:

- 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Suwałkach;
- 2) na stronach internetowych Miasta Suwałki <http://www.um.suwalki.pl>.

DZIAŁ III.

Partnerzy Programu

§ 8. 1. Partnerem Programu „Aktywny Senior” może być każda osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna Miasta Suwałki lub inna instytucja, która włączy się do współpracy w ramach Programu i przygotowuje specjalną ofertę ulg i rabatów dla seniorów lub dostosuje już istniejącą.

2. Partner przystępuje do Programu na podstawie zgłoszenia, które stanowi załącznik do niniejszej uchwały. Zgłoszenie można pobrać także ze strony internetowej Miasta Suwałki www.um.suwalki.pl. Zgłoszenie należy przesłać e-mailem na adres seniorzy@um.suwalki.pl lub pocztą na adres: Urząd Miejski, ul. A. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.

3. Udział Partnera w Programie jest bezpłatny i wygasa w przypadku zaprzestania prowadzenia działalności Partnera.

4. Partner może zrezygnować z uczestnictwa w Programie na podstawie złożonego oświadczenia w formie papierowej lub w formie elektronicznej. Usunięcie oferty Partnera z katalogu ulg i rabatów następuje nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia przez niego oświadczenia drogą elektroniczną na adres seniorzy@um.suwalki.pl.

5. Organizator może wykluczyć Partnera z Programu, jeżeli Partner nie przestrzega niniejszego Programu.

6. Po zakończeniu udziału w Programie Partner nie może posługiwać się żadnymi materiałami związanymi z Programem oraz jest zobowiązany do usunięcia wszelkich oznaczeń dotyczących Programu.

§ 9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ulgi i rabaty oraz usługi oferowane przez Partnera w ramach Programu.

§ 10. Każdy Partner otrzyma naklejkę informującą o miejscu przyjaznym dla seniora i honorowaniu Programu „Aktywny Senior”. Partner jest zobowiązany do umieszczenia tej informacji w widocznym miejscu w swojej siedzibie lub w miejscu realizacji usług oraz na swojej stronie internetowej.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia.....2016 r.

Formularz zgłoszeniowy dla Partnera Programu „Aktywny Senior”

Nazwa Firmy /Instytucji	
Adres	
Osoba do kontaktu, telefon, e-mail	
Rodzaj działalności	
Propozycja oferty dla Seniorów (wysokość zniżki)	
Opis działań dodatkowych, np. bezpłatne wykłady itp.	

Oświadczam, że znane mi są postanowienia Programu „Aktywny Senior” i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
Data, pieczętka i podpis Partnera

UZASADNIENIE

do projektu Uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie przyjęcia w Mieście Suwałki Programu „Aktywny Senior”

W Suwałkach mieszka ponad 13 tysięcy osób powyżej 60 roku życia i liczba ta będzie rosła. Starsi mieszkańcy często izolują się, nie biorą udziału w życiu społecznym i nie korzystają w dostatecznym stopniu z dóbr kultury i współczesnych osiągnięć. Program „Aktywny Senior” jest skierowany właśnie do nich i ma ich zachęcić do wyjścia z domu i włączenia się w życie lokalnej społeczności. Dzięki programowi możliwa będzie aktywizacja społeczna suwalskich seniorów, minimalizacja poczucia osamotnienia i marginalizacji oraz poprawa ich sytuacji ekonomicznej. Program umożliwi seniorom rozwój pasji i zainteresowań, da możliwość aktywnego spędzania czasu wolnego, wpłynie na poprawę wizerunku suwalskiego seniora.

Program „Aktywny Senior” to system ulg i rabatów na towary i usługi oferowane przez instytucje kultury, rekreacji, sportu i przedsiębiorców prywatnych.

Obecnie w miejskich instytucjach obowiązują następujące ulgi dla seniorów:

- a) 50% ulgi w komunikacji miejskiej, w tym bezpłatne przejazdy dla osób powyżej 70 lat (brak danych, ile osób z nich korzysta), które wynikają z uchwały nr LII/580/2014 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 24 września 2014 roku w sprawie opłat za przejazdy autobusami komunikacji miejskiej na terenie miasta Suwałk oraz na terenie gminy Suwałki,
- b) ulgi na bilety wstępu do Aquaparku i pływalni przy ul. W. Polskiego
 - Aquapark - promocja obejmująca dotychczasowe „Czwartki Seniora” rozszerzone o ulgowe wejścia w poniedziałki w godzinach 6⁰⁰ - 8⁰⁰,
 - pływalnia przy ul. W. Polskiego - promocja polegająca na ulgowym wstępie na basen - we wtorki i środy, w godzinach 6¹⁰ – 7⁴⁵ oraz 17⁵⁰ – 19²⁵ - w cenie 4,50 zł /95 min,
 koszty ulg udzielanych seniorom są szacowane na ok. 146 tys. zł rocznie,
- c) ulgi na bilety wstępu do Suwalskiego Ośrodka Kultury na wybrane wydarzenia kulturalne, organizowane przez Suwalski Ośrodek Kultury oraz

ulgi proponowane w ramach cyklu „Środy seniora w SOK” (w okresie od stycznia do grudnia 2015 r. sprzedano ogólnie 692 szt. ulgowych biletów wstępu na imprezy kulturalne, na ogólną wartość 12 575 zł - kwota nie obejmuje cyklu „Środy seniora w SOK”),

- d) ulgowe bilety wstępu dla osób w wieku powyżej 65 lat, emerytów, rencistów do Muzeum Okręgowego w Suwałkach, w tym Muzeum im. Marii Konopnickiej i Centrum Sztuki Współczesnej Galerii Andrzeja Strumiłły (brak danych o wysokości udzielonych seniorom ulg ze względu na brak prowadzenia takich statystyk),
- e) bezpłatne, cykliczne zajęcia w MIDICENTRUM zgodnie z harmonogramem pracy placówki.

Te koszty Miasto Suwałki i instytucje miejskie ponoszą od kilku lat, w ramach planu finansowego na dany rok.

Dodatkowym kosztem, który trzeba również uwzględnić w budżecie Miasta Suwałk będzie koszt druku naklejek dla Partnerów Programu oraz ulotek informacyjnych, dotyczących Programu „Aktywny Senior”. Przewiduje się, że na ten cel należy wydać około 1.000 złotych. W przyszłości prawdopodobnie trzeba będzie dodrukowywać, w miarę potrzeb, naklejki i ulotki informacyjne. Inne dodatkowe, ewentualne koszty mogą wynikać ze zwiększonego zainteresowania grupy docelowej. Każdorazowo będzie jednak przeprowadzana analiza uzasadnienia wprowadzenia określonej ulgi.

Podsumowując, warto podkreślić, że Program „Aktywny Senior” jest kolejnym z działań, mających na celu poprawę jakości życia suwalskich seniorów, jak też jest wyrazem troski całej suwalskiej społeczności o najstarszych mieszkańców naszego Miasta.

Mając powyższe na uwadze, uchwalenie niniejszego Programu jest zasadne i wywrze pozytywny skutek społeczny.

PREZYDENT
Czesław Henkiewicz

Suwałki, 11 kwietnia 2016 r.

POP.0720.16.2016

**Informacja z konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały Rady Miejskiej
w Suwałkach w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki**

Projekt uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki został poddany konsultacjom społecznym wśród mieszkańców Suwałk.

Konsultacje na terenie Miasta Suwałki trwały od 15 marca 2016 r. do 6 kwietnia 2016 r.

Projekt uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki wraz z formularzem zgłaszania opinii zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem bip.um.suwalki.pl, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach www.um.suwalki.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Suwałkach. Był także dostępny do wglądu na portierni Urzędu Miejskiego w Suwałkach, przy ul. A. Mickiewicza 1.

W wyznaczonym terminie mieszkańcy nie złożyli żadnej propozycji zmiany do projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki.

Projekt zaopiniowała także Suwalska Rada Działalności Pożytku Publicznego na posiedzeniu 21 marca 2016 roku, która zaproponowała jedną zmianę.

Wyniki konsultacji, zawierające zgłoszone propozycje zmian wraz ze stanowiskiem Prezydenta Miasta Suwałk w sprawie ich przyjęcia lub odrzucenia - w załączeniu.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

**Wyniki konsultacji z mieszkańcami Suwałk projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach
w sprawie powołania
Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki**

Organizacja zgłaszająca – Suwalska Rada Działalności Pożytku Publicznego

Lp.	Opinie i uwagi zgłoszone w trakcie konsultacji		Uzasadnienie wprowadzenia zmian	Stanowisko Prezydenta Miasta Suwałk - uzasadnienie
	dotychczasowy zapis:	proponowana zmiana zapisu lub treść nowego zapisu:		
1.	Rozdział 2 § 4 ust. 1.1 7) integrację i współpracę środowisk młodzieżowych na terenie Miasta Suwałki; 8) integrację i współpracę środowisk młodzieżowych; 9) reprezentowanie młodzieży na uroczystościach związanych z obchodami świąt narodowych.	7) integrację i współpracę środowisk młodzieżowych; 8) reprezentowanie młodzieży na uroczystościach związanych z obchodami świąt narodowych.	Proponuje się wykreślić podpunkt 7) o treści: „integrację i współpracę środowisk młodzieżowych na terenie Miasta Suwałki”, ponieważ zawiera się on w podpunkcie 8) o treści: „integrację i współpracę środowisk młodzieżowych”. W związku z tą zmianą dotychczasowy podpunkt 8) stałby się podpunktem 7), a podpunkt 9) podpunktem 8).	Propozycja przyjęta.

Sporządziła: Agnieszka Szyszko,
Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi

Suwałki, 7 kwietnia 2016 r.

PREZYDENT
Czesław Rankiewicz

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 2016 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Suwałki z siedzibą w Suwałkach ul. Mickiewicza 1.

2. Młodzieżowa Rada Miasta Suwałki ma charakter konsultacyjny.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Miasta Suwałki nadaje się statut określający zasady działania oraz tryb wyboru jej członków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.


Adwokat
Maria Langner

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Suwałkach

z dnia.....2016 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki, zwany dalej Statutem, określa zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki.

2. Młodzieżowa Rada Miasta Suwałki jest reprezentacją młodzieży uczącej się na terenie Miasta Suwałki.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) „Radzie Miejskiej” - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Suwałkach;
- 2) „Statucie” - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki;
- 3) „szkole” - należy przez to rozumieć szkołę ponadgimnazjalną, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.

§ 3. 1. Siedzibą Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki jest Miasto Suwałki.

2. Zadania związane z pomocą administracyjną i organizacyjną realizuje Biuro Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

3. Młodzieżowa Rada Miasta Suwałki posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści „Młodzieżowa Rada Miasta Suwałki”, nad którą pieczę sprawuje Biuro Rady Miejskiej.

4. Kadencja Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki trwa 2 lata.

5. Sesje Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki oraz posiedzenia jej komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach lub w innym miejscu uzgodnionym z Biurem Rady Miejskiej.

6. Informacje o działalności Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w zakładce Młodzieżowa Rada Miasta Suwałki.

7. Mandatu radnego w Młodzieżowej Radzie Miasta Suwałki nie można łączyć z mandatem w innej radzie młodzieży lub organie władzy publicznej.

8. Młodzieżowa Rada Miasta Suwałki jest apolityczna w swoich działaniach.

9. Sesje Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki oraz posiedzenia jej komisji są jawne i otwarte.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki.

§ 4. 1. 1. Celem działania Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki jest kształtowanie postaw prospołecznych, obywatelskich, demokratycznych i patriotycznych poprzez m.in.:

- 1) rozwijanie, wspieranie i upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży;
- 2) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego;
- 3) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży;
- 4) inicjowanie, wspieranie i koordynowanie samorządowej działalności młodzieży;

- 5) rozpoznawanie i reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji publicznych i pozarządowych;
- 6) organizację aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym;
- 7) integrację i współpracę środowisk młodzieżowych;
- 8) reprezentowanie młodzieży na uroczystościach związanych z obchodami świąt narodowych.

2. Młodzieżowa Rada Miasta Suwałki reprezentuje interesy całej suwalskiej młodzieży.

§ 5. Do zadań Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki należy:

- 1) uchwalenie programu jej działania;
- 2) powołanie komisji problemowych, określenie ich liczebności, a także określenie ich zadań;
- 3) wybór oraz odwoływanie przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki i pozostałych członków Prezydium;
- 4) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec władz samorządowych Miasta Suwałki poprzez podejmowanie uchwał, oraz stanowisk;
- 5) reprezentowanie suwalskiej młodzieży na forum krajowym i międzynarodowym, w tym w szczególności w ogólnopolskim stowarzyszeniu młodzieżowych rad gmin;
- 6) współpracę i wymianę doświadczeń z radami młodzieżowymi z Polski i zagranicy;
- 7) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki;
- 9) proponowanie zmian w Statucie.

Rozdział 3.

Wybór członków Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki.

§ 6. 1. W skład Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki może wejść jeden przedstawiciel każdego typu szkoły ponadgimnazjalnej znajdującej się na terenie Miasta Suwałki.

2. Przedstawiciel szkoły wybierany jest spośród członków społeczności uczniowskiej zgodnie z obowiązującą w szkole ordynacją wyborczą.

3. Za przeprowadzenie wyborów odpowiadają szkolne Samorządy Uczniowskie.

4. Informacje o wyborach do Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki i terminach zgłoszeń przedstawicieli szkół ogłaszane są na stronie internetowej miasta w zakładce: Młodzieżowa Rada Miasta Suwałki.

5. Informację o wybranych kandydatach na radnych Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki przewodniczący Samorządów Uczniowskich składają do Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Młodzieży.

Rozdział 4.

Członkowie Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki.

§ 7. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro społeczności Miasta Suwałki”.

§ 8. Członek Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki;

- 2) składać interpelacje i zapytania do przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki w sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki;
- 3) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy ważne dla młodzieży miasta na posiedzeniach Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki;
- 4) uczestniczyć w pracach komisji Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki;
- 5) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki;
- 6) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z wniosków zgłoszonych przez młodzież szkół.

§ 9. 1. Członek Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu oraz uchwał Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki;
- 2) czynnie brać udział w pracach Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki i komisji, których jest członkiem, w tym uczestniczyć w sesjach;
- 3) rzetelnie i sumiennie wykonywać nałożone na niego obowiązki, z szacunkiem dla innych i poczuciem własnej godności;
- 4) informować młodzież o działalności Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki;
- 5) wykonywać uchwały Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki;
- 6) przedkładać usprawiedliwienie sekretarzowi Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki w razie nieobecności na posiedzeniu, bądź komisji w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki;
- 3) ukończenia szkoły;
- 4) odebrania mandatu przez szkołę w przypadku naruszenia dobrych obyczajów i zasad współżycia społecznego lub dobrego imienia szkoły;
- 5) zmiany szkoły.

3. Przewodniczący informuje pisemnie o wygaśnięciu mandatu członka Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki dyrektora szkoły, którą reprezentował uczeń. Szkoła może dokonać wyboru nowego przedstawiciela w trybie określonym w § 7 uchwały.

Rozdział 5.

Organizacja pracy Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki.

§ 10. 1. Organem Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki jest Prezydium Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki zwane dalej prezydium.

2. Prezydium składa się z:

- 1) przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki;
- 2) 1 do 3 wiceprzewodniczących;
- 3) sekretarza.

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie pracą Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki;
- 2) przygotowywanie planu pracy Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;

4. Młodzieżowa Rada Miasta Suwałki wybiera ze swego grona przewodniczącego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu tajnym;

5. Wyboru przewodniczącego nowo wybrana Młodzieżowa Rada Miasta Suwałki dokonuje na pierwszej sesji.

6. Młodzieżowa Rada Miasta Suwałki wybiera ze swego grona od jednego do trzech wiceprzewodniczących oraz sekretarza, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym.

7. Odwołanie przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki może nastąpić na wniosek co najmniej 1/4 składu Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki, złożony na piśmie do Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Młodzieży nie później niż 14 dni przed sesją Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki, na której ma być rozpatrywany.

8. Odwołanie wiceprzewodniczących i sekretarza Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki może nastąpić na wniosek co najmniej 1/4 składu Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki, złożony na piśmie do przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki nie później niż 14 dni przed sesją Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki, na której ma być rozpatrywany.

§ 11. 1. Do kompetencji przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki należy:

- 1) reprezentowanie Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki na zewnątrz;
- 2) ustalanie w porozumieniu z Biurem Rady Miejskiej terminu sesji Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki;
- 3) prowadzenie obrad Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki;
- 4) organizowanie pracy Prezydium.

2. Z upoważnienia przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący, a w przypadku niewyznaczenia przewodniczącego, zastępuje go wiceprzewodniczący wg kolejności alfabetycznej.

3. Do zadań sekretarza Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki i posiedzeń prezydium;

4. Zadania określone w ust. 3 mogą realizować osoby, wskazane przez sekretarza w porozumieniu z przewodniczącym, spośród członków Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki.

§ 12. 1. Młodzieżowa Rada Miasta Suwałki obraduje na sesjach zwoływanych według kalendarza prac przygotowanego przez prezydium, niekolidującego z organizacją pracy szkół.

2. Sesje zwołuje przewodniczący. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji oraz porządku obrad drogą elektroniczną z wykorzystaniem internetu:

- 1) członków Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki;
- 2) Biuro Rady Miejskiej.

3. Sesje powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

4. Na pisemny wniosek co najmniej 1/5 składu Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki, zawierający propozycję porządku obrad, przewodniczący Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 13. Młodzieżowa Rada Miasta Suwałki może kierować podjęte uchwały do Prezydenta Miasta i Rady Miejskiej w Suwałkach, szczególnie w sprawach dotyczących młodzieży.

§ 14. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Suwałkach.

2. Pierwszą sesję, do czasu wyboru przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki, prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej w Suwałkach.

§ 15. 1. Uchwały Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, w głosowaniu jawnym.

2. Członkowie Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki głosują poprzez podniesienie ręki.

3. W głosowaniu tajnym członkowie Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki głosują na kartkach opatrzonych pieczęcią.

§ 16. 1. Młodzieżowa Rada Miasta Suwałki może powoływać ze swego grona stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

2. Do składu komisji z głosem doradczym Młodzieżowa Rada Miasta Suwałki może zaprosić radnych Rady Miejskiej, przedstawicieli szkół gimnazjalnych oraz inne osoby niebędące jej członkami.

3. Komisje przedkładają Młodzieżowej Radzie Miasta Suwałki roczne plany pracy i sprawozdania z działalności.

4. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 17. Statut i jego zmiany są uchwalane przez Radę Miejską w Suwałkach.

§ 18. 1. Młodzieżowa Rada Miasta Suwałki może mieć opiekunów Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki.

2. Zgłoszenie kandydata na opiekuna Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki następuje na wniosek co najmniej 1/4 składu Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki, złożony na piśmie do przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki nie później niż 14 dni przed sesją Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki, na której ma być rozpatrywany. Do wniosku dołącza się zgodę kandydata na opiekuna Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki.

3. Odwołanie opiekuna Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki następuje na wniosek co najmniej 1/4 składu Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki, złożony na piśmie do przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki nie później niż 14 dni przed sesją Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki, na której ma być rozpatrywany.

4. Młodzieżowa Rada Miasta Suwałki wybiera lub odwołuje opiekuna Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu tajnym.

Uzasadnienie
do projektu Uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach
w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki

Zaproponowana uchwała w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki jest efektem inicjatywy suwalskiej młodzieży, która w 2015 roku wystąpiła z propozycją utworzenia Młodzieżowej Rady.

Młodzi ludzie pracowali również nad stworzeniem Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki. Wspierał ich w tym Zespół do prac nad utworzeniem Młodzieżowej Rady Miejskiej w Suwałkach, powołany Zarządzeniem Prezydenta Miasta Suwałk Nr 480/2015 z dnia 28 grudnia 2015 roku, w którym znaleźli się przedstawiciele Rady Miejskiej w Suwałkach oraz Urzędu Miejskiego w Suwałkach. Zespołowi przewodniczyła Ewa Beata Sidorek, Zastępca Prezydenta Miasta Suwałk.

W ramach przygotowań do utworzenia Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki zaproszono także uczniów suwalskich szkół ponadgimnazjalnych do udziału w ankiecie, która miała dać odpowiedź na dwa kluczowe pytania: czy młodzież chce utworzenia Młodzieżowej Rady Miasta oraz jakimi dziedzinami powinna zajmować się Rada. Na 1570 ankietowanych uczniów 1321 potwierdziło, że są za utworzeniem Młodzieżowej Rady Miasta Suwałk. Wśród dziedzin, którymi, według uczniów, w pierwszej kolejności powinna zająć się Młodzieżowa Rada wskazano: finansowanie inicjatyw młodzieżowych, ochronę praw i godności ucznia oraz wydarzenia kulturalne i sportowe.

Następnie projekt przedmiotowej uchwały był udostępniony do konsultacji wszystkim suwalskim szkołom ponadgimnazjalnym, a także był poddany konsultacjom społecznym wśród mieszkańców Suwałk. Był również konsultowany z Suwalską Radą Działalności Pożytku Publicznego. Mieszkańcy nie wnieśli do niego uwag, Suwalska Rada Działalności Pożytku Publicznego wniosła jedną uwagę.

Proszę o podjęcie proponowanej uchwały.


Czesław Renkiewicz

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 2016 r.

**w sprawie włączenia Centrum Kształcenia Praktycznego w Suwałkach do Zespołu Szkół nr 6
im. Karola Brzostowskiego w Suwałkach**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445, poz. 1045 i poz. 1890), art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938 i poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626 i poz. 1877 oraz z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890 i poz. 2150 oraz z 2016 r. poz. 195) i art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z 2014 r. poz. 7, z 2015 r. poz. 357, poz. 1045 i poz. 1418 oraz z 2016 r. poz. 35, poz. 64 i poz. 195) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2016 r. włącza się Centrum Kształcenia Praktycznego w Suwałkach, z siedzibą przy ul. Wylotowa 30, zwane dalej „Centrum”, w skład Zespołu Szkół nr 6 im. Karola Brzostowskiego w Suwałkach, z siedzibą przy ul. Sikorskiego 21, zwanego dalej „Zespołem”.

§ 2. W wyniku włączenia Centrum do Zespołu z dniem 31 sierpnia 2016 r. ulega likwidacji Centrum jako odrębna jednostka budżetowa.

§ 3. Mienie znajdujące się w użytkowaniu Centrum zostanie przeznaczone na potrzeby Zespołu.

§ 4. Należności i zobowiązania Centrum stają się należnościami i zobowiązaniami Zespołu.

§ 5. Dokumentacja finansowo - księgową oraz dokumentacja dotycząca spraw pracowniczych prowadzona przez Centrum w zakresie niepodlegającym archiwizacji, zostaje przejęta przez dyrektora Zespołu na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.

§ 6. Rada Pedagogiczna Zespołu dokona zmian w Statucie tego Zespołu w zakresie, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Advokat
Maria Langner

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie włączenia Centrum Kształcenia Praktycznego w Suwałkach do Zespołu Szkół nr 6 im. Karola Brzostowskiego w Suwałkach.

Z uwagi na **zmiany systemowe w szkolnictwie zawodowym**, m.in. konieczność zapoznania ucznia z rzeczywistymi warunkami pracy u pracodawcy, czy dostosowanie oferty kształcenia w szkołach zawodowych do potrzeb przedsiębiorców, w Mieście Suwałki trwają konsultacje na temat zmian w strukturze szkolnictwa zawodowego, które powinno być ściśle związane z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz wykształcić przyszłego pracownika kompetentnego i mobilnego na rynku pracy.

Ze względu na to, iż reforma szkolnictwa zawodowego i ustawicznego kładzie nacisk na wzmocnienie praktycznego aspektu kształcenia zawodowego, w szczególności realizowanego w rzeczywistych warunkach pracy właściwych dla nauczanego zawodu, przed Miastem Suwałki jako organem prowadzącym suwalskie szkoły zawodowe stoją nowe wyzwania.

Poprawie jakości kształcenia w zawodach służą spotkania i konsultacje, do których zaproszono pracodawców, dyrektorów i nauczycieli szkół zawodowych, doradców zawodowych, przedstawicieli uczelni wyższych. Ponieważ przedsiębiorcy od dawna zwracają uwagę, że kwalifikacje absolwentów szkół zawodowych nie odpowiadają ich wymaganiom, szkoły zawodowe nie mogą pozostawać z dala od realnych warunków wykonywania zadań w środowisku pracy.

Nieodzownym staje się **wdrażanie dualnego kształcenia zawodowego**, dzięki któremu kształcenie zawodowe odbywa się w ścisłej współpracy szkoły i pracodawcy. Współpraca ta obejmuje, m.in. konstruowanie oferty kształcenia w szkołach i w formach pozaszkolnych, wspólne przygotowywanie programów nauczania dla zawodu, organizację zajęć praktycznych i praktyk zawodowych dla uczniów, organizację praktyk i staży dla nauczycieli kształcenia zawodowego oraz tworzenie ośrodków egzaminacyjnych u pracodawców. Należy też podkreślić, że Ministerstwo Edukacji Narodowej i Ministerstwo Gospodarki promują i propagują kształcenie dualne. Również zasady pozyskiwania funduszy unijnych są nakierowane na zacieśnienie współpracy pomiędzy pracodawcą a szkołą. Szczególny nacisk został położony na upowszechnianie wszelkich form współpracy szkół zawodowych z pracodawcami w procesie kształcenia zawodowego zarówno na poziomie regionalnym, jak i lokalnym. Obecny rząd szuka rozwiązań, które połączą rynek pracy

z systemem kształcenia. Zmiany na rynku pracy wymuszają niejako współpracę między ofertą kształcenia szkół zawodowych a pracodawcami. W tym systemie kształcenie zawodowe jest ściśle dostosowane do oczekiwań i potrzeb pracodawców oraz gospodarki, co pozwala uczniom na płynne przejście od nauki w szkole do czynnego życia zawodowego.

Warto podkreślić, że nowelizacja z dnia 11 sierpnia 2015r. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2015r. poz.1183) daje szkołom możliwość prowadzenia kształcenia w zawodach na zasadach dualnego systemu kształcenia, określając wymiar godzin realizowanych u pracodawcy od 30 do 100% z zakresu kształcenia praktycznego odpowiednio na poziomie technikum (od 220 do 735 godz. w czteroletnim cyklu kształcenia) i zasadniczej szkoły zawodowej (970 godz. w trzyletnim cyklu kształcenia).

Z uwagi na to, że kluczowym celem reformy szkolnictwa zawodowego staje się zwiększenie jego skuteczności i efektywności poprzez zharmonizowanie z rynkiem pracy, koniecznym jest wprowadzenie zmian w strukturze szkolnictwa zawodowego – m.in. **zorganizowanie warsztatów i pracowni praktycznej nauki zawodu przy szkołach**. Niezasadne staje się zatem utrzymywanie odrębnej od szkoły placówki, jaką jest Centrum Kształcenia Praktycznego w Suwałkach, funkcjonujące w oparciu o umowę z dyrektorem szkoły zawodowej, na mocy której szkoła przekazuje do realizacji nauczycielom CKP godziny z zakresu kształcenia praktycznego. Dodatkowo, co podkreślają dyrektorzy szkół zawodowych, rozdzielenie nadzoru pedagogicznego pomiędzy dyrektora szkoły i dyrektora CKP nad kształceniem zawodowym uczniów szkoły nie przyczynia się do poprawy jakości nauczania i wychowania, powoduje również trudności w organizacji pracy szkoły.

Niż demograficzny, zmieniająca się gospodarka, oczekiwania pracodawców, a także plany rozwojowe dyrektorów szkół zawodowych powodują, że praktyczna nauka zawodu będzie realizowana w zdecydowanej większości godzin na mocy współpracy szkoły z pracodawcą, a nie z CKP.

Warto podkreślić, że celem podejmowanych zmian w strukturze szkolnictwa zawodowego w Mieście Suwałki jest również stworzenie silnych, **ubranżowionych centrów kształcenia zawodowego**. Centra te będą odpowiadały na potrzeby lokalnego i regionalnego rynku pracy, a ich właściwe funkcjonowanie, w oparciu o dobre wyposażenie bazy dydaktycznej i efektywną współpracę z pracodawcami, wpłynie na podniesienie jakości kompetencji zawodowych uczniów – młodych pracowników, dobrze przygotowanych zarówno do podjęcia pracy w zawodzie, jak i doskonalenia, czy przekwalifikowania się, gotowych do rozwoju, podjęcia studiów wyższych na kierunkach technicznych.

Ubranzowienie szkół zostało przeprowadzone po dokonaniu audytu kierunków kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Suwałki. Dogłębna analiza rynku zawodowego w mieście wykazała niedoskonałości w postaci, m.in. nieefektywnej współpracy szkół i placówek z pracodawcami, niskich wyników egzaminów zawodowych, braków w wyposażeniu, kształcenie w zawodach, na które nie ma zapotrzebowania na rynku pracy. Diagnoza wskazała szereg działań, które należy wdrożyć, aby podnieść jakość kształcenia zawodowego w mieście. Podjęto m.in. decyzję o ubranzowaniu szkół zawodowych, w związku z tym będą one kształcić, od roku szkolnego 2016/2017, w następujących obszarach:

- Zespół Szkół nr 4 w Suwałkach – branża turystyczno-spożywcza i ekonomiczna,
- Zespół Szkół nr 6 im. Karola Brzostowskiego w Suwałkach – branża drzewno-meblarska, informatyczna i motoryzacyjna.
- Zespół Szkół Technicznych w Suwałkach – branża elektryczno-energetyczna, mechaniczno-maszynowa oraz budowlana.

Każdy dyrektor suwalskiej szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe opracował, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 zatwierdzonymi przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, **plan rozwoju szkoły**, który zakłada tworzenie w szkołach warunków odzwierciedlających naturalne warunki pracy, zwiększenie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, doksztalcanie nauczycieli, staże i praktyki uczniów i nauczycieli, u przedsiębiorców, a nie w odrębnej od szkoły placówce jaką jest CKP.

W maju 2016 r. Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku ogłosi konkursy dotyczące, m.in. podniesienia jakości oferty edukacyjnej w zakresie wsparcia kształcenia ustawicznego oraz kształcenia zawodowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej III Kompetencje i kwalifikacje. W przypadku ubranzownienia szkół i podpisania stosownych porozumień o współpracy Miasto Suwałki ma możliwość **pozyskania środków finansowych** na doposażenie szkół i placówek, ale też na sfinansowanie ścisłej współpracy między szkołami zawodowymi a pracodawcami.

Projekt w Zespole Szkół nr 6 im. Karola Brzostowskiego w Suwałkach zakłada współpracę ze Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, z Politechniką Białostocką, z Fabryką Mebli „FORTE” S.A., z Fabryką TWIN GLASS. W ramach projektu zaplanowano, m.in.:

- a) wprowadzenie dualnego systemu kształcenia;

- b) utworzenie klas patronackich w szkole;
- c) stypendia dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych;
- d) kursy przygotowawcze na studia we współpracy z SGGW w Warszawie;
- e) utworzenie nowych kierunków kształcenia;
- f) staże, praktyki, konferencje w ww. zakładach pracy; wspólne pisanie programów nauczania;
- g) staże i praktyki dla nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki zawodu w ww. zakładach pracy;
- h) sfinansowanie kosztów związanych ze stażami i praktykami u pracodawców (m.in. doposażenie miejsc pracy, koszt wynagrodzeń opiekunów praktyk i instruktorów praktycznej nauki zawodu u pracodawców, koszt ubezpieczenia uczniów i nauczycieli, koszt zakupu odzieży ochronnej, koszt szkoleń bhp);
- i) rozwój poradnictwa zawodowo-edukacyjnego;
- j) utworzenie „Mobilnego Punktu Doradztwa Zawodowego” na potrzeby szkół zawodowych w Suwałkach;
- k) doposażenie szkoły w brakujący sprzęt i pomoce dydaktyczne.

Te zadania w projekcie dotyczą wyłącznie szkół zawodowych. Nie ma możliwości realizacji części tych zadań w CKP jako samodzielnej placówce.

19 lutego 2016 r. Miasto Suwałki podpisało porozumienia, których celem jest współpraca dla rozwoju kształcenia zawodowego zgodnego z potrzebami gospodarki. Do współpracy zaproszono 6 partnerów, tj.: Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, Fabrykę Mebli „FORTE”, Twin Glass, Suwalską Specjalną Strefę Ekonomiczną, Park Naukowo – Technologiczny Polska-Wschód oraz Cech Rzemieślników i Przedsiębiorców z siedzibą w Suwałkach. Podpisane porozumienia zostały zawarte pomiędzy instytucjami skupionymi wokół branży drzewnej. Ich nadrzędnym celem jest szerokorozumiana współpraca na rzecz rozwoju szkół z rynkiem pracy, wspólne tworzenie programów nauczania, odbywanie staży i praktyk w przedsiębiorstwach.

8 kwietnia 2016 r. Miasto Suwałki podpisało kolejne porozumienia z innymi firmami: Malow, Animex, Recman, Salag, Aquel oraz Politechniką Białostocką.

Pracodawcy tworzą w szkołach klasy patronackie, fundują stypendia, współtworzą założenia projektów planowanych do realizacji przez szkoły z udziałem środków unijnych.

Dodatkowo, aby wzmocnić kształcenie zawodowe i ubranżowanie szkół, w końcu marca br. utworzony został Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego w ZS nr 6, który umożliwi szybkie reagowanie i organizowanie kształcenia w określonych kierunkach

na potrzeby dynamicznie zmieniającego się rynku pracy.

Nie można pominąć faktu niżu demograficznego. W 3 miejskich szkołach zawodowych od 2006 roku zmniejszyła się liczba uczniów z liczby 2486 do 1803 w tym roku szkolnym (ok. 30% mniej uczniów). Szkoły dysponują dobrze wyposażonymi pracowniami, które obecnie nie są w pełni wykorzystane, w szczególności ZS nr 6 w Suwałkach.

W obecnej perspektywie unijnej na lata 2014-2020 istnieje możliwość pozyskania środków na rozbudowę Zespołu Szkół nr 6 i wybudowanie hal/pracowni mechaniki pojazdów samochodowych i technologii drewna. Na czas rozbudowy część uczniów mogłaby odbywać praktyczną naukę zawodu w ZS nr 6 lub u pracodawców, część uczniów nadal korzystałaby z warsztatów przy ul. Wylotowej, w szczególności w zawodzie technik pojazdów samochodowych i technik technologii drewna. Wobec powyższego zasadna jest racjonalizacja zasobów ludzkich i rzeczowych, a tym samym włączenie CKP do ZS nr 6 w Suwałkach.

Ponadto, szkoła dysponuje 30 pracownikami przedmiotowymi, 3 pracownikami do praktycznej nauki zawodu oraz 7 pracownikami komputerowymi. Zmniejszająca się co roku liczba uczniów w ZS nr 6 sprzyja dostosowaniu pomieszczeń szkoły do potrzeb warsztatów praktycznej nauki zawodu CKP. Zasadna jest zatem racjonalizacja ww. zasobów rzeczowych. Proponowane zmiany w strukturze szkolnictwa zawodowego spowodują optymalne wykorzystanie majątku rzeczowego szkoły (pomieszczeń szkolnych) oraz zasobów ludzkich.

Doświadczenia lat poprzednich pokazują, że tworzenie silnych ośrodków przynosi wymierne korzyści w zatrudnieniu. Włączenie SP nr 11 do ZS nr 3 oraz połączenie SP nr 7 i Gimnazjum nr 6, SOSW nr 1 i SOSW nr 2 spowodowało stabilizację zatrudnienia w ww. jednostkach. Miasto Suwałki inwestuje w oświatę. Mimo ogromnego niżu demograficznego, od 2008 roku nie została zlikwidowana żadna szkoła w mieście – zatem podejmowane są działania racjonalne, a zasoby wykorzystywane przy założeniu niemarnotrawienia pieniędzy podatników.

Zalety włączenia CKP do ZS nr 6:

- podniesienie jakości kształcenia zawodowego,
- racjonalne wykorzystanie majątku – pomieszczeń, ich wyposażenia i pomocy dydaktycznych – budynków szkoły i CKP,
- nadzór jednego dyrektora nad procesem kształcenia, w tym nad realizacją praktycznej nauki zawodu,
- możliwość pozyskania dodatkowych środków na kształcenie dorosłych,
- możliwość pozyskania dodatkowych środków na doposażenie warsztatów szkolnych, w tym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego

na lata 2014-2020,

- możliwość pozyskania dodatkowych środków na realizację projektów współfinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 dotyczących organizacji staży i praktyk zawodowych dla uczniów i nauczycieli oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu we współpracy z pracodawcami (projekty dotyczące współpracy szkół/placówek kształcenia zawodowego z przedsiębiorcami z obszaru Specjalnych Stref Ekonomicznych oraz zakładające udział finansowy pracodawcy w kosztach organizacji i prowadzenia praktyki zawodowej lub stażu zawodowego w wysokości co najmniej 5% są premiowane dodatkowymi punktami na etapie oceny merytorycznej wniosków na dofinansowanie projektów),
- możliwość pozyskania dodatkowych środków na realizację projektów współfinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 dotyczących poradnictwa zawodowo-edukacyjnego przy obligatoryjnej współpracy szkoły/placówki kształcenia zawodowego z pracodawcami/przedsiębiorcami, którzy ze względu na branżę pozostają w kręgu zainteresowania danej szkoły pod względem możliwości znalezienia pracy przez jej absolwentów,
- zapewnienie ciągłości zatrudnienia pracowników CKP, szczególnie tych, którzy w obliczu zmian systemowych zagrożeni są utratą pracy, a legitymują się długoletnim stażem pracy.

Mając na uwadze zmiany w funkcjonowaniu miejskich jednostek, tj. poszerzenie działalności Żłobka Miejskiego w Suwałkach, zmiany kadrowe związane z odejściem pracowników na świadczenia emerytalne, istnieje możliwość zagwarantowania miejsc pracy wszystkim pracownikom administracji i obsługi CKP. W grudniu br. do użytku zostanie oddany budynek przy ul. Kamedulskiej 3 na potrzeby Żłobka Miejskiego w Suwałkach, więc część pracowników obsługi CKP jest zainteresowana przejściem do tego zakładu pracy. Istnieje możliwość zatrudnienia na stanowisku sprzątających, kierowcy i dozorca.

W Centrum Kształcenia Praktycznego w Suwałkach zatrudnionych jest 25 nauczycieli, w tym 16 nauczycieli pełnozatrudnionych i 9 nauczycieli niepełnozatrudnionych. Ogółem jest 7 nauczycieli dyplomowanych, 15 – mianowanych, 3 kontraktowych.

Spośród 25 nauczycieli zatrudnionych ogółem w CKP, 5 nauczycieli w niepełnym wymiarze zatrudnionych jest do prowadzenia zajęć na kwalifikacyjne kursy zawodowe, jako dodatkowa umowa o pracę, bądź dodatkowa umowa oprócz pobieranego świadczenia

emerytalnego. 4 nauczycieli zatrudnionych jest na czas określony, z których jeden na 13 godzin. Obecnie w CKP zatrudnionych jest 12 pracowników administracji i obsługi, łącznie na 11,25 etatu. W wyniku zmian wszyscy pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony przejdą do nowego zakładu pracy – do ZS nr 6. Ponadto, w początkowym okresie przeprowadzanych zmian, z uwagi na pozostawienie kilku pracowni w budynku CKP, część pracowników będzie wykonywała pracę w budynku przy ul. Wylotowej. W przypadku włączenia CKP do ZS nr 6 wszyscy pracownicy administracji i obsługi zostaną przeniesieni na podstawie art. 23¹ Kodeksu Pracy.

Nauczyciele CKP staną się pracownikami ZS nr 6, z wyjątkiem nauczycieli, którzy zostaną przeniesieni do ZST na podstawie art. 18 Karty Nauczyciela. Nauczyciele posiadający kwalifikacje w CKP, w przypadku włączenia CKP do ZS nr 6, nadal będą posiadać pełne kwalifikacje do pracy w szkole czy placówce oświatowej.

W wyniku włączenia CKP do Zespołu Szkół nr 6 im. K. Brzostowskiego w Suwałkach cały sprzęt i wyposażenie CKP staną się własnością Zespołu Szkół nr 6. Budynek obecnego CKP proponuje się, po całkowitym dostosowaniu infrastruktury Zespołu Szkół nr 6, zagospodarować na inne cele, co spowoduje zmniejszenie kosztów ponoszonych przez Miasto w związku z utrzymaniem tak dużego obiektu.

Miasto Suwałki nie otrzymuje subwencji oświatowej z tytułu prowadzenia przez CKP zajęć na rzecz uczniów szkół zawodowych, a przedstawiony przez placówkę plan wydatków budżetowych na rok 2016 został określony na poziomie 1 914 774,00 zł. Koszty remontowe i utrzymanie budynku to kwota 258 823,00 zł. CKP jako placówka prowadząca praktyczną naukę zawodu dla uczniów innych szkół, nie ma finansowania w postaci subwencji oświatowej. Subwencja jest otrzymywana wyłącznie na uczniów szkół zawodowych typu technika czy zasadnicze szkoły zawodowe funkcjonujące w ZST lub ZS nr 6. CKP wypracował dochód w wysokości 111.483,00 zł w 2015 roku. Wydatki CKP w 2015 roku to kwota 1 868 079,00 zł. Koszty remontowe i utrzymanie budynku w 2015 r. to kwota 261 723,00 zł.

Do kwietnia br. odbyły się 3 spotkania z pracownikami CKP, w tym jedno w ramach Komisji Oświaty i Wychowania Rady Miejskiej w Suwałkach. Przedstawiciele organu prowadzącego przedstawili diagnozę szkolnictwa zawodowego, idee wszystkich planowanych zmian oraz przewidywane skutki. Na ostatnim spotkaniu pracownicy CKP zostali poinformowani o wdrażaniu systemowych zmian, więc też o konkretnym, docelowym miejscu zatrudnienia pracowników administracji i obsługi oraz nauczycieli zatrudnionych na czas nieokreślony. Przekazano również informację, że po zakończonym naborze do klas I

szkół ponadgimnazjalnych i posiadaniu pełnych informacji o możliwości zatrudnienia kolejnych nauczycieli, w pierwszej kolejności ofertę pracy otrzymają nauczyciele zatrudnieni obecnie w CKP na czas określony. Odbyły się też spotkania z dyrektorami szkół zawodowych obecnie współpracujących z CKP.

Proponowane połączenie zapewniłoby optymalne wykorzystanie kadry i bazy techniczno-dydaktycznej kształcenia zawodowego. Umożliwiłoby również zdobywanie kwalifikacji zawodowych oraz uzupełnianie wiedzy ogólnej i zawodowej. Stworzenie nowoczesnej bazy na terenie ZS nr 6 umożliwi podniesienie jakości kształcenia, lepszy nadzór, optymalizację wydatków, mobilne dysponowanie zasobami ludzkimi, kadra.

Celem podejmowanych zmian w szkołach zawodowych, jest potrzeba stworzenia silnych, ubranżowanych centrów kształcenia zawodowego, które będą odpowiedzią na dynamiczne potrzeby rynku pracy oraz zapewnią jakość kształcenia zawodowego zgodnego z polityką państwa. Ponadto, stworzenie nowoczesnej bazy w ZS6, jak i planowana rozbudowa ZST umożliwi lepszy nadzór, optymalizację wydatków, mobilne dysponowanie zasobami ludzkimi i kadra oraz lepszą współpracą z rynkiem lokalnym.

Należy podkreślić, że istnienie CKP w ciągu kolejnych lat straci rację bytu. Już w tym roku dyrektor będzie zmuszony do wypowiedzenia warunków pracy i płacy niektórym pracownikom, zarówno z powodu zmian systemowych, jak i działań podejmowanych przez dyrektorów szkół zawodowych, mających własną koncepcję realizacji praktycznej nauki zawodu. Rolą organu prowadzącego jest analizowanie wszystkich aspektów, zmian i podejmowanie takich działań, które będą łagodzić negatywne skutki wdrażania zmian w środowisku oświatowym. Mając więc na uwadze dobro nauczycieli, pracowników administracji i obsługi, uczniów przedkładam propozycję systemowych zmian dla jednostki w celu uniknięcia jej likwidacji w ciągu kilku następnych lat.

Wprowadzane zmiany wpłyną korzystnie na proces nauczania, uczniowie będą mieli możliwość zdobycia wiedzy i umiejętności w rzeczywistych warunkach pracy, przy udziale pracodawcy. Celem tych zmian jest przede wszystkim wdrożenie zmian jakościowych w kształceniu zawodowym, które zostało w Polsce w pewien sposób zdeprecjonowane. Dlatego zasadnym jest dążenie do podnoszenia jego efektywności, wdrożenie zmian, które będą przygotowywały młodych ludzi do wejścia na rynek pracy, a poprzez to kształtowały gospodarkę państwa na wysokim poziomie.

Proszę o przyjęcie przedłożonej propozycji.

Suwałki, 21 kwietnia 2016 r.

PREZYDENT
Czesław Benkiewicz

MKZ. 40424.12.2016.JJ

Informacja o dotacjach udzielonych w 2015 roku na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i objętych ochroną na terenie Miasta Suwałki

Zasady przyznawania dotacji zawarte zostały w *uchwale Nr XLII/457/2013 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i objętych ochroną na terenie Miasta Suwałki* (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2013 r., poz. 4254).

W terminie do 31 marca 2015 r. wpłynęło łącznie dwanaście wniosków o przyznanie dotacji, które rozpatrzone zostały przez komisję powołaną *Zarządzeniem nr 139/2015 Prezydenta Miasta Suwałk*. Komisja, będąca organem doradczym Prezydenta Miasta Suwałk, zaopiniowała pozytywnie dziewięć wniosków oraz przedstawiła propozycję rozdysponowania środków. Po analizie wniosków zarekomendowanych przez komisję, z uwzględnieniem dotacji pozyskanych przez 2 wnioskodawców z innych źródeł, Prezydent Miasta Suwałk przedłożył Radzie Miejskiej w Suwałkach ostateczną propozycję przyznania dotacji. Rada Miejska w Suwałkach zaakceptowała rozdysponowanie środków *uchwałą Nr XLVIII/63/2015 z dnia 29 kwietnia 2015r. w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i objętych ochroną na terenie Miasta Suwałki*.

Po terminowym zakończeniu prac i przedstawieniu sprawozdania z ich realizacji środki finansowe przewidziane na dotacje zostały przekazywane dotowanym. Wobec powyższego kwota 200 000,- zł, określona w budżecie Miasta na rok 2015, została wykorzystana w całości.

Zestawienie udzielonych dotacji ujęto w formie załączonej tabeli.

PREZYDENT
Czesław Benkiewicz

ZESTAWIENIE DOTACJI UDZIELONYCH w 2015 roku
na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane
przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i objętych ochroną na terenie Miasta Suwałki

Lp.	Obiekt/adres	Dotowany	Zakres dofinansowanych prac	Wysokość wnioskowanej dotacji [zł]	Wysokość przyznanej dotacji [zł]	Wysokość przyznanej i rozliczonej dotacji [zł]
1/1	dom ul. T. Kościuszki 41 w Suwałkach	Elżbieta Jaśkiewicz ul. Kościuszki 41, Suwałki	wymiana pokrycia dachowego	21 970, -	17 000, -	17 000, -
2/3	dom ul. W. Gałaja 33A w Suwałkach	Marlena Piotrowska ul. Gałaja 33A, Suwałki	renowacja drzwi wejściowych	2 500, -	2 500, -	2 500, -
3/4	dom ul. Chłodna 4 w Suwałkach	Wanda Glińska ul. Chłodna 4, Suwałki	remont dachu	29 101,87	23 000, -	23 000, -
4/5	molenna ul. Sejneńska 37A w Suwałkach	Staroobrzędowa Gmina Wyznaniowa w Suwałkach, ul. Sejneńska 37A	remont ścian molenny (elewacji)	46 526,66	42 000, -	42 000, -
5/7	kaplica cmentarna pw. Przemieniania Pańskiego ul. Bakalarzewska w Suwałkach	Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Aleksandra w Suwałkach ul. E. Plater 2	remont elewacji	47 000, -	42 000, -	42 000, -
6/9	kościół ewangelicko-augsburski ul. T. Kościuszki w Suwałkach	Parafia Ewangelicko-Augsburska Św. Trójcy w Suwałkach ul. H. Mereckiego 37	renowacja 10 okien	20 000, -	15 000, -	15 000, -
7/10	dom ul. T. Kościuszki 96 w Suwałkach	Ryszarda Kaszuba ul. T. Kościuszki 96/5	renowacja 2 okien i drzwi balkonowych	4 500, -	4 500, -	4 500, -
8/11	kościół parafialny rzymskokatolicki pw. Najświętszego Serca Jezusowego ul. A. Mickiewicza w Suwałkach	Parafia Rzymskokatolicka p.w. Najświętszego Serca Jezusowego w Suwałkach ul. T. Kościuszki 58	naprawa dachu, remont części elewacji, renowacja drzwi	40 000, -	36 000, -	36 000, -
9/12	cerkiew cmentarna ul. Zarzecz 6 w Suwałkach	Parafia Prawosławna pw. Wszystkich Świętych w Suwałkach ul. Zarzecz 6	III etap remontu cerkwi - remont dachu	20 000, -	18 000, -	18 000, -
Łącznie						200 000, -

PREZYDENT

Czesław Renkiewicz