



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suwałkach

16 – 400 Suwałki, ul. 23 Października 20

tel. 87/562 89 70, fax 87/562 89 71 e-mail: biuro@mops.suwalki.pl www.mops.suwalki.pl

Znak: MOPS-Or-A – ZP-341/3/14

Suwałki 7 kwietnia 2014 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZAJACEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 207.000 EURO NA POWSZECHNE USŁUGI POCZTOWE W OBRODIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM DLA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SUWAŁKACH

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera **21** łącznie ponumerowanych stron.

Podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suwałkach

Adres: 16-400 Suwałki, ul. 23 Października 20

NIP: 844-10-95-005 **REGON:** 790191985

Tel. 087 562 89 70; **fax:** 087 562 89 71

Adres e-mail : biuro@mops.suwalki.pl

Adres strony internetowej: www.mops.suwalki.pl

Adres elektronicznej skrzynki podawczej:

https://eup.mpips.gov.pl/eup/php/index.php?_mod=formmod&_op=welcome&_setdomain=ops-suwalki

Godziny urzędowania : od poniedziałku do piątku 7³⁰ - 15³⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony zgodnie art. 39 i art. 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2013 r. poz.907 z późn.zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wspólny słownik zamówień CPV:

64110000 - 0 - usługi pocztowe

64112000 - 4 - usługi pocztowe dotyczące listów

64113000 - 1 - usługi pocztowe dotyczące paczek

64114000 - 8 - usługi okienka pocztowego

64121100 - 1 - usługi dostarczania poczty

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach o których mowa w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).

- 1) Szczegółowy opis zamówienia zawiera zał. nr 2 i 3 do SIWZ
 - 2) Zamawiający będzie dostarczał przesyłki do Wykonawcy w dni robocze od poniedziałku do piątku do godz.15:30.
 - 3) Wykonawca powinien posiadać minimum dwa punkty nadawcze i odbioru poczty na terenie miasta Suwałki Północ – Suwałki Stare Miasto w których jest możliwość odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych)
 - 4) Terminy doręczania przesyłek pocztowych przez Wykonawcę do adresata zgodnie z ustawą Prawo pocztowe z 23.11.2012r. (t.j. Dz. U. Nr 2012, poz. 1529) i Kpa.
 - 5) Prawa i Obowiązki wynikające ze sposobu świadczenia usługi:
 - Zamawiający jest odpowiedzialny za przygotowanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsc zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub szary papier. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy;
 - znaczek opłaty pocztowej zostanie zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę;
 - realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek oraz zestawienia ilościowego przesyłek, wg którego dokonywane będą płatności za wykonaną usługę w cyklach miesięcznych;
 - przesyłki listowe rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych w formie książki nadawczej, zgodnie z ustawą Prawo pocztowe z 23.11.2012 r. (t.j. Dz. U. Nr 2012, poz. 1529) i Kpa;
 - w przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie ich zestawienia, sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego;
 - usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania;
 - przekazy pocztowe - doręczenia adresatowi określonej kwoty pieniężnej przez operatora pocztowego –
- załącznik nr 3**
- do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. Nr 2012 poz. 1529) oraz stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Kodeks Cywilny;
 - podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych **w załączniku nr 2** Zakres Usługi mają charakter szacunkowy;

- zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilościowej - rodzajowej wskazanych przesyłek. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego;
- konieczność wprowadzania zmian umowy wynikających z uregulowań prawnych zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym;
- jeśli ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu toku realizacji zamówienia, to w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen złożonych w ofercie Wykonawca ma obowiązek stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu;
- Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy;
- Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu cennik usług pocztowych, nie później niż do dnia podpisania umowy;
- przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z przepisami: Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe tj. (Dz. U.Nr 2012, poz. 1529.); i innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy.

IV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCEGO, O KTÓRYM MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY Pzp

V. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

VI. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji umowy:
 - **3 lata od daty podpisania umowy**
2. Zasady i termin płatności:
 - płatne przelewem, w terminie 14 dni o daty otrzymania faktury VAT.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

IX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELANIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).
 - **posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie** – Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał zamówienia związane z przedmiotem zamówienia o łącznej wartości nie mniejszej niż 400 tys. zł brutto z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
 - **dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym** – Wykonawca wykaże, minimum dwa punkty nadawcze i odbioru poczty na terenie miasta Suwałki Północ – Suwałki Stare Miasto, w których jest możliwość odbioru niedoreczonych pod adres przesyłek (awizowanych)
 - **dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – udokumentuje potencjał kadrowy wynoszący co najmniej 6 osób - minimum 3 letni okres zatrudnienia na stanowisku pracownika poczty, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, kwalifikacji i podstawie dysponowania tymi osobami.
 - **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia – aktualna polisa OC w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100 tys. zł.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp, określone warunki w pkt. 1 są spełnione, gdy podmioty składające wspólną ofertę spełniają je łącznie.
4. Na potwierdzenie spełniania w/w warunków Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnych oświadczeń oraz dokumentów określonych w cz. XI SIWZ.
5. Wykonawca musi spełniać wymagania określone w niniejszej SIWZ i wymagania wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych. niespełnienie wymagań spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 USTAWY

W celu wykazania spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów (zamieszczone w dokumentach informacje w sposób bezsporny muszą potwierdzać spełnianie warunków, o których mowa w cz. X):

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 składane na podstawie art.44 Pzp - **załącznik Nr 4**
2. Wykaz realizowanych zamówień z ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, związanych z przedmiotem zamówienia z podaniem ich wartości, daty wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane o łącznej wartości nie mniejszej niż 400 tys. zł brutto - **załącznik Nr 6.**
3. Poświadczenia, że usługi, o których mowa w załączniku Nr 6 zostały wykonane należycie lub oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów.
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o zakresie wykonywanych czynności i podstawie dysponowania tymi osobami - **załącznik Nr 7**
5. Wykaz punktów odbioru poczty na terenie miasta Suwałki Północ – Suwałki Stare Miasto – **załącznik Nr 9**
6. Dokument potwierdzający, posiadanie uprawnień do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).
7. Opłaconą polisa OC w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100 tyś. zł. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania przedmiotowego ubezpieczenia w całym okresie trwania umowy.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

8. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 Pzp - **Załącznik Nr 8**
9. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp potwierdzające, że wykonawca uprawniony jest do wykonywania działalności objętej niniejszym zamówieniem
10. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
11. Aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

12. Oświadczenia o przynależności do grup kapitałowych w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 – **Załącznik nr 5**.
13. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia przedkłada także dokumenty wymienione w pkt 5 -12 w odniesieniu do tych podmiotów.
14. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
 - nie ogłoszono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
 - zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 lub 9 ustawy.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 14 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Inne dokumenty

15. Formularz ofertowy - **załącznik Nr 1**
16. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych.
17. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, należy przedstawić pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców składających ofertę wspólna (partnerów).
18. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków

Uwaga: Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie musi być traktowana przez Wykonawców jako obowiązująca

XII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, drogą faksową, e-mail lub za pośrednictwem poczty.
2. Jeżeli w/w oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim.
5. Korespondencję pisemną należy kierować na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

Korespondencje w formie faksu należy kierować na numer telefonu **(87) 562-89-71**

Korespondencję przesyłaną drogą elektroniczną należy kierować na adres:

e-mail: biuro@mops.suwalki.pl

6. Zamawiający na swojej stronie internetowej: www.mops.suwalki.pl zamieści informacje i inne dokumenty zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Wiesław Murawko, w dni robocze od 7³⁰ do 15³⁰ ☎ 087-565-28-85.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona w 1 egzemplarzu, odpowiednio wypełniona i podpisana z wykorzystaniem formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Do oferty Wykonawca powinien dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w cz. XI SIWZ.
3. Wszystkie dokumenty powinny być składane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231).
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisywania oferty przez osoby, których uprawnienie do występowania w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów należy dołączyć pełnomocnictwo lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
5. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i powinny stanowić odrębną część oferty.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie w sposób zapewniający trwałość i czytelność tekstu. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Niespełnienie tego wymagania nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednak wszelkie negatywne konsekwencje, mogące wynikać z niezachowania tego wymagania, będą obciążały Wykonawcę.
8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie przez skreślenie oraz opatrzone datą i podpisem osoby uprawnionej.
9. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Oferty wielowariantowe nie będą rozpatrywane.
10. **Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy umieścić:**
 - **w zamkniętej kopercie** zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert
 - **kopertę należy opatrzyć następującym dopiskiem:** „Przetarg nieograniczony. Oferta na powszechne usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach. Nie otwierać przed dniem 14.04.2014 r. do godziny 10:30”.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w siedzibie **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach, ul. 23 Października 20, pokój nr 7** (Sekretariat) w terminie **14.04.2014 r. do godziny 10⁰⁰**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się **14.04.2014 r. o godzinie 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego w Suwałkach ul. 23 Października 20, pok. nr 6A.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców a także przekaze informację zgodnie z art.92 ustawy Pzp.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę oferty za realizację danego zadania należy rozumieć wartość wyrażoną w złotych i groszach, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w SWIZ. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
2. Wykonawca podaje cenę oferty w formularzu oferty (zał. nr 1 do SWIZ)
3. Oferowana cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.
4. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ustawy Pzp spowoduje odrzucenie oferty.

XVII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

1. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które:
 - 1) oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawcę w zakresie kryterium oceny,
 - 2) za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe oferty oceniane będą odpowiednio do parametru najkorzystniejszego,
 - 3) wybór oferty zostanie dokonany na podstawie opisanego kryterium i ustaloną punktacją: punktacja 1 – 100 punktów.
1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryterium:

„cena” - 100 %

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100.

2. W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$C = C_{bn} : C_{bb} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C_{bn} = cena brutto – najniższa

C_{bb} = cena brutto oferty badanej

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i uzyska najwyższą ilość punktów.
4. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z tą samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
5. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XIX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.

1. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
2. Zamawiający wyznaczy termin wybranemu Wykonawcy na przedłożenie wymaganych dokumentów warunkujących podpisanie umowy (numer NIP i nr rachunku bankowego).
3. W przypadku zmiany osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zmiany oznaczenia podmiotu itp. należy fakt ten zgłosić w jednym z dopuszczalnych sposobów porozumiewania się, do Zamawiającego przed terminem wyznaczonym na zawarcie umowy i przekazać Zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające te zmiany, w celu prawidłowego przygotowania przedmiotowej umowy.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia oraz warunki należytego wykonania umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik Nr 10.

2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej zgodnie z art.139 ustawy Pzp.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innym instytucjom i organizacjom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. **Odwołanie** wnosi się:
 - wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ w terminie 5 dni od publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia na stronie internetowej;
 - wobec czynności Zamawiającego w terminie 5 dni od przesłania informacji w sposób określony w dziale XII SIWZ i potwierdzenia faktu ich otrzymania.
 - wobec innych czynności w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
3. **Odwołanie** wnosi się do **Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17a** w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła **kopię odwołania zamawiającemu** przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób (pisemnie, faxem, elektronicznie) aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu na wniesienie odwołania.

XXI. INFORMACJE OGÓLNE - ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.
3. Oferty Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
4. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnie lub faksem wniosku przez Wykonawcę.
5. Zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnienia dokumentów.
6. Zamawiający wyznacza członków komisji w których obecności udostępnione zostaną dokumenty.
7. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30.

Załączniki do SIWZ

1. Formularz oferty.
2. Formularz cenowy zał. nr 2
3. Formularz cenowy zał. nr 3
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
6. Wykaz zamówień zrealizowanych z ostatnich 3 lat.
7. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia.
8. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne.
9. Wykaz punktów nadawczych i odbiorczych poczty.
10. Projekt umowy.

.....
Pieczęć firmy, NIP

**Miejski Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Suwałkach**

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **powszechne usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ z dnia 7.04.2014 r.

- 1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenęzł brutto
słownie:.....)**

Przedmiot zamówienia	Cena brutto z zał. nr 2	Cena brutto z zał. nr 3	Łączna wartość zamówienia zł brutto
Powszechne usługi pocztowe			

Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

- 2. Przedmiot zamówienia zamierzam wykonać osobiście /następujący zakres usługi.....
powierzę do wykonania podwykonawcy-podmiotowi udostępniającemu swoje zasoby.**

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się ze SIWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem wszystkie informacje konieczne do złożenia oferty.
2. Akceptuję projekt umowy, stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ i w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ.
3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
4. Przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie zgodnie z § 1 umowy.

W ZAŁĄCZENIU:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
2. Wykaz realizowanych usług w okresie ostatnich 3 lat zamówienia o wartości nie mniejszej niż 400 tys. zł.
3. Poświadczenia o należyтым wykonaniu umowy.
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia.
5. Wykaz punktów nadawczych i odbiorczych poczty.
6. Aktualna polisa OC na sumę ubezpieczenia nie niższa niż 100 tys. zł z poświadczeniem opłaty.
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
8. Aktualny odpis albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
9. Aktualne zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego.
10. Aktualne zaświadczenie Oddziału ZUS lub KRUS.
11. Wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529)
12. Pełnomocnictwo osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.
13. Inne.

..... dnia.....

.....
(podpis osoby/osób wskazanych w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Tabela do oferty – formularz cenowy

Lp.	Rodzaj przesyłki	Gabaryty	Przewidywana ilość (w szt.)	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kol. 4x5)
1	2	3	4	5	6
	Zwykłe krajowe ekonomiczne				
1	Listy o wadze do 350 g	A	1600		
2	Ponad 350 g do 1000 g	A	50		
3	Ponad 1000 g do 2000 g	A	10		
	Zwykłe krajowe ekonomiczne				
4	Listy o wadze do 350 g	B	100		
5	Ponad 350 g do 1000 g	B	20		
6	Ponad 1000 g do 2000 g	B	5		
	Zwykłe polecane krajowe ekonomiczne				
7	Listy o wadze do 350 g	A			
8	Ponad 350 g do 1000 g	A			
9	Ponad 1000 g do 2000 g	A			
10	Potwierdzenie odbioru krajowe	A	39000		
11	Zwrot - listy o wadze do 350 g	A	700		
12	Zwrot - ponad 350 g do 1000 g	A	10		
13	Zwrot - ponad 1000 g do 2000 g	A	5		
	Zwykłe polecane krajowe ekonomiczne				
14	Listy o wadze do 350 g	B	10		
15	Ponad 350 g do 1000 g	B	10		
16	Ponad 1000 g do 2000 g	B	10		
17	Potwierdzenie odbioru krajowe	B	300		
18	Zwrot - listy o wadze do 350 g	B	200		

19	Zwrot - ponad 350 g do 1000 g	B	5		
20	Zwrot - ponad 1000 g do 2000 g	B	5		
	Poleczone priorytetowe zagraniczne				
21	Strefa A – do 50 g	nie dotyczy	10		
22	Strefa A – ponad 50 g do 100 g	nie dotyczy	10		
23	Potwierdzenie odbioru zagraniczne	nie dotyczy	150		
24	Zwrot - Strefa A – do 50 g	nie dotyczy	10		
25	Zwrot -Strefa A – ponad 50 g do 100 g	nie dotyczy	10		
Razem brutto (suma cen kolumny 6)					

.....
 (data, podpis i pieczęć osoby/osób wskazany w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Przekazy pocztowe – formularz ofertowy

Lp.	Opis usługi	Całkowita wartość opłat brutto za nadane przekazy w okresie 36 miesięcy	Sposób obliczenia opłaty przez wykonawcę
	1	2	3
1	Realizacja przekazów pocztowych z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, dodatków mieszkaniowych, rehabilitacji społecznej: szacunkowa wartość do nadania przez okres obowiązywania umowy (36 miesięcy) 3900 szt. Na łączna kwotę 500. 000 zł		

Szacunkowa liczba adresatów: 1300

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w kolumnie 3 sposób obliczenia za realizację przekazów pocztowych, wskazanych w kolumnie 2 .

Uwaga: podana ilość oraz wartość przekazów pocztowych służy wyłącznie do oceny ofert.

.....
(data, podpis i pieczęć osoby/osób wskazany w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na powszechne usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach, oświadczam, że :

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności i czynności określonych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

....., dnia.....

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania:
Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach oświadczam, że należę do następujących grup kapitałowych (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U Nr 50, poz. 331 z późn. zm).

1.
2.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych.

1.
2.
3.
4.

Miejscowość,, dnia

.....
(podpis wykonawcy)

**Wykaz zamówień
zrealizowanych przez wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat
przed upływem terminu składania ofert**

Nazwa i adres wykonawcy

.....
.....
.....

Lp.	Rodzaj, zakres zamówienia i miejsce realizacji	Całkowita wartość	Termin realizacji od – do (podać rok i miesiąc)	Nazwa zamawiającego*

***należy dołączyć odpowiednio dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia**

.....
(data, podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Nazwa i adres wykonawcy

.....
.....
.....

Lp.	Zakres czynności do wykonania w zamówieniu	Imię i nazwisko	doświadczenie/ staż	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji i wykształcenia	Podstawa do dysponowania osobą
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

.....dnia.....

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207.000 Euro na powszechne usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach, oświadczam, że :

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu nie spełniania warunków o których mowa w art. 24 ustawy Prawa zamówień publicznych.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

**Wykaz punktów nadawczych i odbiorczych poczty na terenie
miasta Suwałki Północ - Suwałki Stare Miasto**

L.p.	Nazwa punktu	Adres	Podstawa dysponowania
1			
2			
3			
4			
5			
6			

U M O W A - P r o j e k t

zawarta w dniu w Suwałkach pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Suwałkach ,
zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:

Marię Metelską – Dyrektora
Małgorzata Zarzecka – Główny Księgowy

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

.....
W wyniku wyboru wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i 40 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez operatora pocztowego, zwanego dalej „Wykonawcą”, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Zamawiającego zgodnie ze SIWZ oraz ofertą która jest integralną częścią umowy. Przez Wykonawcę rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej, tzn. wpisanego do rejestru operatorów pocztowych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający wymaga, aby usługi pocztowe w zakresie określonym w ust. 1 były świadczone do każdego wskazanego przez Zamawiającego miejsca w kraju i za granicą, przez co rozumie się kraje będące członkami Światowego Związku Pocztowego.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, świadczone w okresie trwania umowy. Jako okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
 - usługi codziennego doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych do Zamawiającego, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
 - przekazy pocztowe- polecenie doręczenia adresatowi określonej kwoty pieniężnej przez operatora pocztowego.
 - dostarczanie przesyłek w Polsce i poza granicami Polski – do strefy A.
 - dostarczanie zwrotnych przesyłek do Zamawiającego, mającego siedzibę w Suwałkach, adres: 16-400 Suwałki, ul. 23 Października 20.
 - terminy doręczania przesyłek pocztowych przez Wykonawcę do adresata zgodnie z ustawą Prawo pocztowe z 23.11.2012 r. (t.j. Dz. U. Nr 2012, poz. 1529) i Kpa.
4. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki wymienione w zał. nr 2 i 3 do SIWZ.
5. Zamawiający będzie dostarczał przesyłki do Wykonawcy w dni robocze Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku do godz. 15:30. Wykonawca powinien posiadać minimum dwa punkty odbioru poczty i dwa punkty nadawcze na terenie miasta Suwałki Północ – Suwałki Stare Miasto, z możliwością odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilościowo - rodzajowej wskazanych przesyłek. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

§2

1. Zamawiający jest odpowiedzialny za przygotowanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsc zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
2. Znaczek opłaty pocztowej zostanie zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek oraz zestawienia ilościowego przesyłek, wg którego dokonywane będą płatności za wykonaną usługę w cyklach miesięcznych.
4. Przesyłki listowe rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych w formie książki nadawczej.
5. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie ich zestawienia, sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

6. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
7. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. Nr 2012 poz. 1529) oraz stosuje się odpowiednio przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.
8. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z przepisami: Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe tj. (Dz. U. Nr 2012, poz. 1529.); i innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy od dnia **01.05.2014 r.** do dnia **30.04.2017 r.**

§ 4

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia ustalone w oparciu o złożoną ofertę: **kwota brutto (łącznie z podatkiem VAT) wynosi: zł (słownie: słownie: złotych 00/100).**
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go każdego następnego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT.
3. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu ofertowym. Cena oferty określona w formularzu ofertowym zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
4. Faktura płatna będzie przelewem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania na Nr konta.....
5. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzona przez placówkę Wykonawcy. Natomiast zestawienie przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia zwróconych przesyłek, sporządzonego przez placówkę Wykonawcy.
6. Wykonawca ma prawo do zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób określony w ustawie Prawo pocztowe i powiadomieniu niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego.

§ 5.

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

1. Ze strony Wykonawcy:, tel.
2. Ze strony Zamawiającego:, tel.

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu powierzonym Zamawiającemu, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
3. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania polisy ubezpieczeniowej przez okres trwania umowy z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100 tys. zł.

§ 7

Wykonawca zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.) zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz ich zabezpieczenia również po ustaleniu okresu na jaki czas została zawarta umowa.

§ 8

Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w przypadkach:

- 1) utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy,
- 2) nie zawarcia przez Wykonawcę umowy o polisę ubezpieczeniową.
- 3) niedostarczenia dowodów w wyznaczonym terminie potwierdzających kontynuację ubezpieczenia
- 4) w przypadku zastrzeżeń do wykonania zamówienia.

§ 9

Stosownie do art.144 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę polegającej na :

- 1) Zmianie terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego jak również Wykonawcy,

- 2) Zmianie liczebności przesyłek i przekazów pocztowych wynikającej ze zmiany potrzeb na mniejszą.
- 3) Wystąpienia zdarzeń losowych.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 30.000 zł.
2. W przypadku, jeżeli kara umowna nie pokryje wysokości szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.)

1. Ewentualnie powstałe spory z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
2. Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz otrzymuje
3. Zamawiający, jeden egzemplarz Wykonawca.

Załączniki do umowy:

1. Wzór oznaczenia przesyłek pocztowych.
2. Wzór zestawienia przesyłek zwykłych.
3.
4.
5.

Wykonawca

Zamawiający