

STOWARZYSZENIE
„AKTYWNI SUWAŁCZANIE”
ul. Mieszka I 39B, 16-400 Suwałki
Regon 200815405
NIP 8442352361

P. E. Gibowicz
11-02-2014
Opis
Hydriat Osmiaty,
Wychowanie i Sportu

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

0.525.1.2014
INSPEKTOR
E. Gibowicz
Elżbieta Gibowicz
11.02.2014

WSPŁYNEŁO	
KANCELARIA OGÓLNA	
Urzędu Miejskiego w Suwałkach	
10-02-2014	
5531	

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

I Zimowy Spływ Kajakowy „Czarną Hańczą przez Suwałki”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **25.02.2014 r.** do **31.03.2014 r.**

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Prezydenta Miasta Suwałk
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

2. Upowszechnianie i czynne uczestnictwo członków Stowarzyszenia we wszystkich działaniach rekreacyjnych, sportowych, turystycznych, kulturowych, edukacyjnych, wydawniczych.
3. Podejmowanie działań w zakresie rozwoju i szerokiego upowszechnienia ochrony środowiska, ekologii, itp.
4. Kształtowanie i upowszechnianie zasad etyki i uczciwej konkurencji w działaniach rekreacyjnych, sportowych, turystycznych.
5. Podejmowanie działań na rzecz powstania obiektu sportowego opartego o nowe pro-ekologiczne technologie do celów rekreacyjnych dla członków stowarzyszenia.
6. Organizowanie imprez związanych z zakresem działalności Stowarzyszenia.
7. Prowadzenie działalności informacyjnej, szkoleniowej i wydawniczej oraz kolportaż publikacji związanych z działalnością Stowarzyszenia.
8. Prowadzenie działalności integrującej członków Stowarzyszenia poprzez aktywność szkoleniową, kulturalną, rekreacyjną i towarzyską.
9. Współpraca z organizacjami o podobnym profilu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Promocja aktywnego wypoczynku i upowszechnianie aktywności sportowej wśród suwalczan.

Zimą rzeka wygląda zupełnie inaczej niż latem; mróz rzeźbi na niej fantastyczne kształty , a do wody zlatuje się mnóstwo ptaków. I Zimowy Spływ Kajakowy „Czarną Hańczą przez Suwałki” to oferta nie tylko dla koneserów czy miłośników „ekstremalnych wyzwań”, lecz dostępna dla wszystkich. Nie wymaga specjalnych przygotowań. Dzięki wiosłowaniu organizm nie ulega wychłodzeniu mimo niskiej temperatury otoczenia. Ponadto woda ma temperaturę wyższą niż powietrze , więc na wodzie jest cieplej niż w okolicy. Spływy kajakowe promują nasz region, ukazują całe bogactwo potencjału turystycznego. Pragniemy pokazać mieszkańcom Suwałk i nie tylko , że wszystkie formy spędzania czasu wolnego są jak najbardziej dozwolone.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Jesteśmy młodym Stowarzyszeniem staramy się wypełnić życie członków, ale też mieszkańców Suwałk poprzez organizowanie różnych form wartościowego spędzenia czasu w takich dziedzinach jak rekreacja, kultura, sport. Z pasją realizujemy nasze cele . Zimą Czarna Hańcza bywa zapomniana dlatego też pragniemy pokazać jaka może być piękna również tą porą. Będzie można w ten sposób zobaczyć jak wpływa aura zimowa na faunę i florę. Żywa woda stanowi dla mijanego otoczenia wspaniały kontrast , woda jest czarna, a otoczenie białe, żywa woda zima jest jednocześnie jakby zwiastunem następnej pory roku i tu najczęściej możemy spotkać pierwsze oznaki nadchodzącej wiosny.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednio adresatami będą członkowie Stowarzyszenia, natomiast pośrednimi adresatami będą osoby biorące udział w I Zimowym Spływie Kajakowym – mieszkańcy Suwałk

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Promocja miasta „Pogodne Suwałki” .
2. Zagospodarowanie czasu mieszkańcom w różnym wieku
3. Integracja mieszkańców
4. Propagowanie zdrowego, aktywnego życia mieszkańców,
5. upowszechnianie kultury fizycznej wśród członków stowarzyszenia

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Start I Zimowego Spływu Kajakowego „Czarną Hańczą przez Suwałki” rozpocznie się przy Stadninie koni, ul .Reymonta w Suwałkach a zakończy się w miejscowości Sobolewo- Stary Młyn. Trasa liczy 12km długości, szacowany czas przepłynięcia około 4 godzin. Spływ zakończy się wspólnym ogniskiem

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Rekrutacja uczestników spływu

2. Spływ

Program :

- godz.10.30 spotkanie i omówienie trasy spływu przy moście ul. Reymonta
- Instruktaż zachowania środków ostrożności oraz szkolenie z technik manewrowania.
- godz.11.00 wypłyniecie na trasę
- godz.15.00 zakończenie trasy.

Ognisko(kiełbaska, pieczona rybka oczywiście z naszych jezior, gorąca herbata, kawa)

Świadczenia:

- miejsce w 2-os. kajaku z wyposażeniem (wiosło, kamizelka asekuracyjna, miękkie siedzisko)
- opieka instruktora rekreacji ruchowej -kajakarstwo
- opieka lekarza
- ubezpieczenie NNW
- okolicznościowe znaczki, dyplomy,
- zapewniamy powrót uczestników z Sobolewo-Młyn do Suwałk

3. Rozliczenie zadania publicznego

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.02.2014 do 31.03.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I Zimowy Splyw Kajakowy „Czarna Hańcza – Pogodne Suwałki” <ul style="list-style-type: none">• reklama (zaproszenia, ulotki promocyjne, ogłoszenie w radiu i prasie),• zakup nagród dla uczestników (znaczki okolicznościowe, koszulki z nadrukiem),• opłata za wynajem kajaków,• opłata za opiekę medyczną,• opłata za ratownika,• wykupienie ubezpieczenia dla uczestników,• impreza integracyjna(ognisko)	przygotowanie- Luty Termin realizacji 02.03.2014 (zależne od warunków pogodowych)	Stowarzyszenie „Aktywni Suwałczanie”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wszystkie podjęte działania przyczynią się do poprawy aktywności mieszkańców Suwałk, jak również do zainteresowania ich szeroko pojętą aktywnością sportowo-rekreacyjną. Dzięki temu w znacznym stopniu przyczynimy się do poprawy zdrowia naszego społeczeństwa. Proponowane działania mają różny charakter, zatem każdy z uczestników znajdzie odpowiednią formą aktywności specjalnie przygotowaną do swoich potrzeb.

Położenie geograficzne naszego miasta sprzyja organizacji imprez w terenie. Spływy kajakowe promują nasz region, pokazują jego bogactwo oraz pozwalają na spokojne spędzenie czasu na łonie natury. Jest to doskonała forma relaksu, zarówno dla mieszkańców jak i dla osób przyjezdnych. Odkrywanie uroków Suwalszczyzny jest doskonałą zabawą i nauką.

Z powstałych materiałów dokumentacyjnych z imprezy powstaną w przyszłości ulotki i foldery reklamowe, które chcemy nieodpłatnie przekazywać różnym organizacjom w celu promocji regionu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : I ZIMOWY SPŁYW Kajakowy							
	wynajem i transport kajaków	10	49,20	sztuka	492,00	492	0,0	0
	-ratownik	1	200	osoba	200	0,00	200,	0
	opieka medyczna							
	ubezpieczenie NNW	20	1,00	osoba	20,00	0	20	0
	impreza integracyjna	30	30,00	osoba	900	0	900,00	0
	upominki (znaczek okolicznościowy, dyplomy uczestnika spływu,	1	108,00	pakiet	108	108	0	0
	reklama (zaproszenia, ulotki promocyjne, ogłoszenie w radiu i prasie),	3	50		150,00		150,00	0
IV	Ogółem:				1870,00	600,00	1270,00	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	600,00 zł	32,09%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1270,00 zł	67,91%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1870,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Stowarzyszenia „Aktywni Suwalczyńscy” posiadają szeroki zakres kwalifikacji wykonywanych prac zawodowych. Reprezentantami stowarzyszenia są przedstawiciele różnych grup zawodowych, począwszy od księgowości, administracji, informatyki, służby zdrowia, pedagogiki.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie dysponuje lokalem, który jest wykorzystywany na potrzeby realizowania zadań statutowych. Nie dysponuje własnym sprzętem oraz funduszem przedstawionego zadania we wniosku, a mianowicie:
organizacji spływu kajakowego niezbędne jest wypożyczenie odpowiedniej ilości kajaków dla uczestników, zakup nagród rzeczowych i pamiątkowych, wynajęcie autokaru, czy nawet wykonanie poczęstunku (ognisko, itp)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie „Aktywni Suwałczanie” pod swoim szyldem nie posiada jeszcze oficjalnych imprez, gdyż wszystkie dotychczasowe działania realizowane były przez osoby prywatne. Stowarzyszenie rozpoczęło działalność z dniem 25.10.2013 i od tej daty oficjalnie podpisujemy się już jako członkowie. W okresie letnim odbyły się spływy kajakowe, na które zaprosiliśmy mieszkańców Suwałk, i nie tylko. Dlatego też chcemy zorganizować spływ zimowy, który pokaże, że można pływać również porą zimową.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.03.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności

z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Marta Pruszczyńska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 10.02.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania

MWP

przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.