

[illegible]

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

1) organizacji imprez sportowych/sportowo-rekreacyjnych, w tym integracyjnych.

„Otwarte integracyjne mikołajkowe zawody w bowlingu”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.12.2013 r. do 15.12.2013 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Suwałk
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferta³⁾

1) nazwa: Klub Sportowy „Jaćwing” – Suwałki, Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki Niewidomych i Słabowidzących „CROSS”

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000046079

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 24.09.2001 r.

5) nr NIP: 844-18-99-637 nr REGON: 790732777

6) adres:

miejscowość: Suwałki ul.: Pułaskiego 26a
 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ XXXXX

gmina: Suwałki powiat:⁸⁾ Suwałki

województwo: Podlaskie

kod pocztowy: 16-402 poczta: Suwałki

7) tel.: 505-311-533 faks: XXXXX

e-mail: ks.jacwing.suwalki@gmail.com [http:// /xXXXXXX](http://xXXXXXX)

8) numer rachunku bankowego: 84 1020 1332 0000 1902 0027 8184

nazwa banku: PKO Bank Polski S.A. Oddział 1 w Suwałkach

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Prezes Roman Wrześniewski

b) Skarbnik Stanisław Poświatowski

c) XXXXXX

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie;⁹⁾

Klub Sportowy „Jaćwing” – Suwałki, ul. Pułaskiego 26a, 16-402 Suwałki, 505 – 311 – 533.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Roman Wrześniewski, - 505-311-533.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność związana z kulturą, rekreacją i sportem

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

XXXXX

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców XXXXX

b) przedmiot działalności gospodarczej

XXXXX

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

XXXXXX

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Mikołajkowe rekreacyjne zawody sportowe w bowlingu, których uczestnikami będą dzieci i osoby dorosłe zamieszkałe na terenie miasta Suwałki. Prawo uczestnictwa w rozgrywkach bowlingowych będą miały osoby niepełnosprawne jak i osoby pełnosprawne.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Mikołajkowy Turniej Bowlingowy skierowany będzie do różnych środowisk Suwałczan, tych pełnosprawnych i niepełnosprawnych, dzieci i dorosłych. To dobry powód, by w przedświątecznym okresie spotkać się, przy okazji współzawodnictwa sportowego, w duchu zasady fair play. Nie bez znaczenia jest również możliwość wspólnego spędzenia czasu przez ludzi o różnych poglądach, stopniu niepełnosprawności i wieku. Organizatorzy Mikołajkowego Turnieju Bowlingowego oprócz krzewienia kultury fizycznej mają na celu wnieść swój wkład w proces integracji Suwałczan.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego będą dzieci, młodzież i osoby dorosłe zamieszkałe na terenie miasta Suwałki.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

XXXXX

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Klub nie korzystał z dotacji.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Krzewienie kultury fizycznej wśród mieszkańców Suwałk niezależnie od stopnia sprawności organizmu, popularyzacja gry w bowling, popieranie sportowego współzawodnictwa i wyłonienie zwycięzców, rehabilitacja społeczna, integracja społeczna i nawiązanie nowych znajomości.

Przeprowadzenie zawodów rekreacyjno-sportowych – rozgrywek w bowlingu na kręgielni.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kręgielnia Fantasy Park Sp. z o.o. ul. Dwernickiego 15, CH Suwałki Plaza, 16-400 Suwałki

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Klub sportowy „Jaćwing” – Suwałki wraz ze Suwalskim Stowarzyszeniem Bowlingowym 6 grudnia 2013 r. planuje zorganizować zawody sportowe w bowlingu p.n. „**Otwarte integracyjne mikołajkowe zawody w bowlingu**”. Uczestnikami tych zawodów będą dzieci, jak i osoby dorosłe.

Przed zawodami organizatorzy zorganizują kampanię reklamową (plakaty, informacje w środkach przekazu).

Nabór uczestników planowany jest od 1 grudnia 2013r. do dnia rozpoczęcia zawodów.

Planuje się udział około 40 dzieci, a dorosłych w zależności od ilości zgłoszeń. W planowanym dniu, zawody dla dzieci rozpoczną się o godzinie 15.00 i trwać do godz. 18.00. Dla dzieci przewidziane są drobne upominki (słodkice) oraz dyplomy za uczestnictwo w zawodach Organizator w tym celu nawiąże współpracę ze sponsorami. Zawody dla dorosłych odbywać się będą po godzinie 18:00.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.12.2013 r. do 15.12.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rozreklamowanie imprezy, informacje w środkach przekazu informacji	Do 6 grudnia 2013r.	Klub Sportowy „Jaćwing” – Suwałki
2. Zamówienie kręgielni	1-2 grudnia 2013r.	Klub Sportowy „Jaćwing” – Suwałki
3. Zatrudnienie 2 sędziów zawodów	Grudzień 2013r.	Klub Sportowy „Jaćwing” – Suwałki
4. Opracowanie regulaminu zawodów	Grudzień 2013r.	Klub Sportowy „Jaćwing” – Suwałki
5. Nabór uczestników turnieju	Od 1 do 6 grudnia 2013 r.	Klub Sportowy „Jaćwing” – Suwałki
6. Przeprowadzenie zawodów	6 grudnia 2013.	Klub Sportowy „Jaćwing” – Suwałki
7. Rozliczenie zawodów – opłacenie wydatków	Do 15 grudnia 2013 r.	Klub Sportowy „Jaćwing” – Suwałki

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poznanie przez osoby pełnosprawne możliwości, potrzeb i umiejętności osób niepełnosprawnych, wyłonienie zwycięzców zawodów rekreacyjno-sportowych, Zwiększenie liczby osób niepełnosprawnych w szczególności osób niewidomych i słabowidzących uprawiających kręglarstwo - bowling.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Klub Sportowy „Jaćwing” – Suwałki ¹⁹⁾ :				3530	3530	0,00	
	1. Wynajem torów bowlingowych	6	330,00	Godz.	1980,00	1980,00	0,00	0,00
	2. Obsługa techniczna kręgielni	6	170,00	Godz.	1020,00	1020,00	0,00	0,00
	3. Wynagrodzenie 2 sędziów	2	250,00	Osoba	500,00	500,00	0,00	0,00
	4. Dyplomy	---	30,00	---	30,00	0,00	30,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Klub Sportowy „Jaćwing” – Suwałki ¹⁹⁾ :				680	0	0	
	1) Obsługa biura informacyjnego (2 osoby)	2	80,00	osoba.	160,00	0,00	0,00	160,00
	2) Opieka na kręgielni (2 osoby)	2	80,00	Godz.	160,00	0,00	0,00	160,00
	3. Nabór uczestników, zamówienie kręgielni,	10	20,00	Godz.	200,00	0,00	0,00	200,00
	4. Przygotowanie informacji o turnieju, reklamy, regulaminu	5	20,00	Godz.	100,00	0,00	0,00	100,00
IV	Ogółem:				4150,00	3500,00	30,00	620,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3500,00	84,34%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	30,00 zł	0,72%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	000 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,0 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	620,00zł	14,94%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4150,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

XXXXXX

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Klub nie zatrudnia pracowników administracyjno-biurowych. Wszystkie prace są wykonywane przez Członków Klubu społecznie. Klub zatrudni na podstawie umowy zlecenia: do przeprowadzenia zawodów – dwóch sędziów, a nad całością imprezy czuwał będzie koordynator, który wykona pracę społecznie. Pozostałe prace będą wykonywane przez Członków Klubu i partnera nieodpłatnie np.: obsługa punktu informacyjnego i rejestracji uczestników, opieka w czasie rozgrywek kręglarskich, przygotowanie i rozreklamowanie informacji o organizowanych rozgrywkach bowlingowych, nabór uczestników itp.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wynajęta kręgielnia

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub Sportowy „Jaćwing” – Suwałki od chwili powstania tj. od 1999 r. przy organizacji imprez sportowych, rehabilitacyjnych i turystyczno-rekreacyjnych współpracuje: z Urzędem Miasta Suwałki, z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Suwałkach - Działem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, z Ministerstwem Sportu i Turystyki za pośrednictwem Stowarzyszenia Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki Niewidomych i Słabowidzących „CROSS” w Warszawie i Związkiem Kultury Fizycznej „Olimp”. W bieżącym roku Klub zorganizował we własnym zakresie jak i przy współudziale innych organizacji działających na rzecz osób niepełnosprawnych 21 imprez sportowych, rekreacyjno-rehabilitacyjnych i turystycznych, w których uczestniczyło 145 osób w tym 122 osób niepełnosprawnych i 23 opiekunów. Wszystkie imprezy zostały rozliczone w terminie. Imprezy sportowe, turystyczno- rekreacyjne organizowane przez Klub przyczyniają się do aktywizowania osób niepełnosprawnych, popularyzowania sportu, turystyki i czynnego wypoczynku na świeżym powietrzu. Na zawodach rekreacyjnych i rajdach turystycznych osoby niepełnosprawne: - poznają piękno Suwalszczyzny, jej historię, przyrodę, miejscowe zwyczaje ludowe, - podnoszą sprawność psychiczną i fizyczną poprzez ruch i wysiłek na świeżym powietrzu, wspólne przebywanie, wymianę doświadczeń i wzajemnej pomocy, - uczą się współdziałania w grupie, poruszania się w terenie, pokonywania słabości, kompleksów i uprzedzeń, - podnoszą swoją wiedzę na temat zdrowia psychicznego i fizycznego poznając jednocześnie sposoby i metody, których stosowanie wpływa na lepsze samopoczucie. Organizowane zawody sportowe przede wszystkim rozgrywki w warcabach stupolowe, zajęcia sekcji kręglarskiej w bowlingu i zajęcia sekcji strzeleckiej przyczyniają się do popularyzowania tych gier wśród osób niepełnosprawnych, podniesienie umiejętności i poziomu gry poprzez wzajemną rywalizację, nabycie zdolności koncentracji i odporności na stres w czasie rozgrywek, co powoduje, że nasi niepełnosprawni zawodnicy odnoszą coraz większe sukcesy w zawodach ogólnopolskich i zdobywają co raz wyższe kategorie warcabowe. W minionym roku nasi niewidomi sportowcy brali udział w ogólnopolskich zawodach sportowych rangi półfinałów i finałów Mistrzostw Polski niewidomych i słabowidzących w takich dyscyplinach jak: warcabach stupolowe, szachy, kręgle klasyczne i bowling oraz w strzelectwie laserowym. W roku 2012 Klub Sportowy „Jaćwing” – Suwałki podpisał 10 umów o dofinansowanie prowadzonych zajęć sportowych i rekreacyjnych na rzecz osób niepełnosprawnych: z Urzędem Miasta Suwałki 5 umów, z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej 3 umowy, z Stowarzyszeniem Kultury Fizycznej Sportu i Turystyki Niewidomych i Słabowidzących „CROSS” w Warszawie 1 umowę i z Związkiem Kultury

Fizycznej „Olimp” w Warszawie 1 umowę. Urząd Miasta dofinansowywał imprezy turystyczno-rekreacyjne i sportowe takie jak: rozgrywki w warcabach stupolowych, rekreacyjne zawody sportowe, prowadzenie zajęć sekcji kręglarskiej w wersji bowling i udział w rajdach turystycznych. Uczestnictwo osób niewidomych w turniejach kręglarskich i warcabowych oraz szkoleniach sportowych umożliwiło niepełnosprawnym sportowcom podnieść umiejętności sportowe i osiągać dobre wyniki na zawodach ogólnopolskich. W minionym roku nasza drużyna warcabowa w Drużynowych MP Niewidomych zajęła 7 miejsce, w MP Kobiet nasza zawodniczka zajęła 6 miejsce, nasi szachiści zakwalifikowali się do półfinałowych rozgrywek w tej dyscyplinie sportu.

Współpraca z organami administracji publicznej;

Lp	Nazwa imprezy	Termin imprezy	Współpraca z organami administracji publicznej
1.	Turniej kwalifikacyjny do indywidualnych Mistrzostw Polski w kręglach klasycznych niewidomych i słabowidzących Polska północna	10-12.03.2011 r.	UM Suwałki
2.	Półfinał Indywidualnych Mistrzostw Polski niewidomych i słabowidzących w bowlingu (Strefa B)	01-03.07.2011 r.	UM Suwałki
3.	XII Ogólnopolski Turniej Warcabowy „O Puchar Podlasia”	18-23.09.2011 r.	UM Suwałki
4.	Regionalne Mistrzostwa w Warcabach Stupolowych Osób Niepełnosprawnych	17-19.11.2011 r.	UM Suwałki, MOPS Suwałki
5.	Zajęcia sekcji kręglarskiej wersji Bowling	01.02-30.12.2011 r.	UM Suwałki, SKFSiTNiS „CROSS”
6.	Rekreacyjne zawody sportowe	26-27.05.2012 r.	UM Suwałki, MOPS Suwałki
7.	Pieszy rajd szlakiem turystycznym Roweł – Wiżajny, Wiżajny – Laskowskie – Wiżajny	08-09.09.2012 r.	UM Suwałki, MOPS Suwałki
8.	Regionalne Mistrzostwa w warcabach stupolowych osób niepełnosprawnych	22-24.11.2012 r.	UM Suwałki, MOPS Suwałki
9.	Zajęcia sekcji kręglarskiej wersji bowling	06.02-15.12.2012 r.	UM Suwałki, SKFSiTNiS „CROSS”
10	Zajęcia sekcji strzeleckiej	01.04-31.12.2012 r.	ZKF „Olimp”, MSiT

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

XXX

Nie przewiduje zlecenie wykonania zadania publicznego.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia zakończenia i rozliczenia powierzonego zadania publicznego.

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STANISŁAW POŚWIATOWSKI

Stanisław Poświatowski

PREZES

mgr Roman Węśniewski

(podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 21.11.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~²⁴⁾
2. W przypadku wyboru ~~innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.