

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STOWARZYSZENIE ZWISZCZENIE
OGÓLNOGOSPODARSTWO SPORTOWE
ul. Wolontariacka 10
15-001 Suwałki

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA⁴⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST.
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾ -
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

~~NAUKA, EDUKACJA, OŚWIATA I WYCHOWANIE /~~

~~WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)~~

~~**Organizacja trzech zawodów lekkoatletycznych dla dzieci i młodzieży.**
(tytuł zadania publicznego)~~

~~w okresie od 14.09.2013r. do 31.10.2013r.~~

~~W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾~~

~~PRZEZ~~

~~**Prezydenta Miasta Suwałk**
(organ administracji publicznej)~~

~~składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie~~

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **POWIATOWE ZRZESZENIE LUDOWE ZESPOŁY SPORTOWE**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000072740**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **17.01.2002r.**

5) nr NIP: **8442115201** nr REGON: **0001371610**

6) adres:

miejsowość: Suwałki ul.: Świerkowa 60

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Suwałki** powiat:⁸⁾ **Suwałki**

województwo: **podlaskie**

kod pocztowy: **16-400** poczta: **Suwałki**

7) tel.: **87 565 92 79** faks: **87 565 92 79**

e-mail: ewalzs1@o2.pl http://

8) numer rachunku bankowego: **91 1240 5891 1111 0000 5749 1376**

nazwa banku: **Bank PEKAO S.A. O/Suwałki**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Przewodniczący – Henryk Krzesicki**

b) **Sekretarz – Ewa Pietraszewska**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Powiatowe Zrzeszenie LZS w Suwałkach ul. Świerkowa 60 16-400 Suwałki tel. 0875659279

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Henryk Krzesicki 0 600 825 233

Ewa Pietraszewska 0 608 8 50 902

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|--|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- organizowanie imprez i zawodów sportowych o zasięgu przekraczającym obszar gminy,
- stwarzanie utalentowanej sportowo młodzieży możliwości osiągnięcia mistrzostwa sportowego,</p> <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie prowadzimy</p> |
|--|

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewadzą³⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

- Zorganizowanie trzech imprez lekkoatletycznych dla dzieci i młodzieży na stadionie lekkoatletycznym w Suwałkach w tym jedna impreza dla szkół ponadgimnazjalnych w ramach miejskiej rywalizacji sportowej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Objęcie maksymalnie dużej ilości dzieci i młodzieży z terenu miasta Suwałki systemem rozgrywek sportowych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami będą uczniowie szkół podstawowych , gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych .
Przewidujemy udział 220 uczniów z terenu miasta Suwałki oraz 180 zawodników i zawodniczek z innych samorządów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Objęcie maksymalnie dużej ilości dzieci i młodzieży systemem rozgrywek sportowych, selekcja młodzieży uzdolnionej sportowo do dalszego szkolenia w klubach.
Zgromadzenie na stadionie prawie wszystkich szkół podstawowych , gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z terenu miasta Suwałki.
Przeprowadzenie Miejskiej Rywalizacji Sportowej dla szkół ponadgimnazjalnych.
Dalsza współpraca z LUKS Hańcza Suwałki w celu wypełnienia programu rozwoju lekkiej atletyki w Suwałkach.
Umożliwienie sprawdzenia umiejętności sportowych zdobytych na treningach i lekcjach wychowania fizycznego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stadion lekkoatletyczny Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach ul. Wojska Polskiego 17

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Rezerwacja stadionu.
- Przygotowanie komunikatu organizacyjnego i wysłanie do szkół z terenu miasta Suwałki.
- Powołanie sędziów.
- Zabezpieczenie opieki medycznej.
- Zakup medali ,pucharów, dyplomów.
- Przygotowanie dyplomów.

- Przygotowanie list startowych.
- Przeprowadzenie imprezy.
- Informacja w lokalnych mediach o uzyskanych rezultatach i współorganizatorach.
- Sporządzenie komunikatu końcowego i wysłanie do szkół.
- Wysłanie komunikatów końcowych do współorganizatorów.
- Rozliczenie finansowe imprezy.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.09.2013r. do 31.10.2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none"> - Rezerwacja stadionu. - Przygotowanie komunikatu organizacyjnego i wysłanie do szkół z terenu miasta Suwałki. - Powołanie sędziów. - Zabezpieczenie opieki medycznej. - Zakup medali ,pucharów. - Przygotowanie dyplomów. - Przygotowanie list startowych. - Jesienne Mistrzostwa Zrzeszenia LZS w lekkiej atletyce Szkół Podstawowych - Informacja w lokalnych mediach o uzyskanych rezultatach i współorganizatorach. - Sporządzenie komunikatu końcowego i wysłanie do szkół. - Wysłanie komunikatów końcowych do współorganizatorów. - Rozliczenie finansowe imprezy. 	<ul style="list-style-type: none"> wrzesień wrzesień wrzesień wrzesień wrzesień wrzesień wrzesień wrzesień wrzesień wrzesień wrzesień wrzesień wrzesień październik 	Oferent
<ul style="list-style-type: none"> - Rezerwacja stadionu. - Przygotowanie komunikatu organizacyjnego i wysłanie do szkół z terenu miasta Suwałki. - Powołanie sędziów. - Zabezpieczenie opieki medycznej. - Zakup medali ,pucharów. - Przygotowanie dyplomów. - Przygotowanie list startowych 	<ul style="list-style-type: none"> wrzesień wrzesień wrzesień wrzesień wrzesień wrzesień wrzesień 	Oferent

<p>- Jesienne Mistrzostwa Zrzeszenia LZS w lekkiej atletyce Gimnazjów</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informacja w lokalnych mediach o uzyskanych rezultatach i współorganizatorach. - Sporządzenie komunikatu końcowego i wysłanie do szkół. - Wysłanie komunikatów końcowych do współorganizatorów. - Rozliczenie finansowe imprezy. 	<p>wrzesień</p> <p>wrzesień</p> <p>wrzesień</p> <p>wrzesień</p> <p>październik</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Rezerwacja stadionu. - Przygotowanie komunikatu organizacyjnego i wysłanie do szkół z terenu miasta Suwałki. - Powołanie sędziów. - Zabezpieczenie opieki medycznej. - Zakup medali ,pucharów. - Przygotowanie dyplomów. - Przygotowanie list startowych <p>-Jesienne Mistrzostwa Zrzeszenia LZS w lekkiej atletyce Szkół Ponadgimnazjalnych</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informacja w lokalnych mediach o uzyskanych rezultatach i współorganizatorach. - Sporządzenie komunikatu końcowego i wysłanie do szkół. - Wysłanie komunikatów końcowych do współorganizatorów. - Rozliczenie finansowe imprezy 	<p>wrzesień</p> <p>wrzesień</p> <p>wrzesień</p> <p>wrzesień</p> <p>wrzesień</p> <p>wrzesień</p> <p>wrzesień</p> <p>wrzesień</p> <p>wrzesień</p> <p>wrzesień</p> <p>wrzesień</p> <p>październik</p>	<p>oferent</p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Środki zostaną przeznaczone na organizację i przeprowadzenie trzech imprez lekkoatletycznych. Razem w zawodach weźmie 400 zawodników i zawodniczek w tym 220 ze szkół miasta Suwałki. Zawodnicy za miejsca I – III otrzymają medale i dyplomy a szkoły za miejsca I – III dyplomy i puchary. Zakładanym rezultatem zawodów jest:

- Przeprowadzenie Miejskiej Rywalizacji Sportowej dla szkół ponadgimnazjalnych.
- Objęcie maksymalnie dużej ilości dzieci i młodzieży systemem rozgrywek sportowych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁶⁾ po stronie oferenta PZ LZS Suwałki				7523,50	3500,-	3423,50	600,-
1.	Obsługa sędziowska	12 24 40 60	61 37 30 15	osoba	3720,-	1800,-	1920,-	
2.	Obsługa techniczna w tym obsługa finansowa i merytoryczna	6	200	osoba	1200,-	300,-	300,-	600,-
3.	Opieka Medyczna	3	100	osoba	300,-	150,-	150,-	
4.	Puchary, medale	5 5 5 417	43 37,50 30 3	szt	1803,50	980,-	823,50	
5.	Dyplomy	400	0,50	szt	200,-	120,-	80,-	
6.	Wyżywienie	3	100	impreza	300,-	150,-	150,-	
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie oferenta PZ LZS Suwałki				511,50	300,-	211,50	
1.	Usługi pocztowo-telekomunikacyjne	3	50	impreza	150,-	100,-	50,-	
2.	Materiały biurowe	3	100	impreza	300,-	200,-	100,-	

3.	Koszty eksploatacji biura	2	30,75	m-c	61,50	-	61,50	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie oferenta PZLZS Suwałki				-	-	-	
IV	Ogółem:				8035,-	3800,-	3635,-	600,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3800zł	47,29 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	35 zł	0,44 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	3600zł	44,80%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	3600zł	44,80%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600zł	7,47 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8035 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Starostwo Powiatowe w Suwałkach	3600,-	tak	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wszystkie imprezy sportowe organizowane w 2013 roku przez PZ LZS w Suwałkach w tym w/w imprezy zostały ubezpieczone w maju 2013 roku. W celu zaoszczędzenia środków medale są składane nieodpłatnie przez członków stowarzyszenia.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- Organizator Sportu i Rekreacji oraz sportu osób niepełnosprawnych.
- Główny Księgowy- wolontariusz.

- Przewodniczący Rady Powiatowej Zrzeszenia LZS w Suwałkach – wolontariusz.
- Członkowie Prezydium Rady Powiatowej Zrzeszenia LZS w Suwałkach – działacze społeczni.
- Nauczyciele wychowania fizycznego , instruktorzy którzy przygotowują młodzież do zawodów.
- Sędziowie PZLA i młodzieżowi.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- Sprzęt specjalistyczny do przeprowadzenia imprez bezpłatnie.
- Biuro wyposażone w sprzęt komputerowy , kopiarkę , telefon, fax.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie jest organizatorem imprez od 2002 roku.

Imprezy organizowane przez nasze Zrzeszenie są imprezami cyklicznymi , masowymi.

Wszystkie imprezy realizowane były w latach poprzednich przy pomocy finansowej i organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Suwałkach, Urzędu Miejskiego w Suwałkach , Podlaskiego Zrzeszenia LZS w Białymstoku.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 października 2013 roku.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PAWIAŃSKIE ZWIĄZANIE
KROKOWE REZERWY SPORTOWE
11-400 SUWAŃKI
52-410 01 37 00 00

SEKRETARZ


Ewa Pietraszewska

PRZEWODNICZĄCY

Powiatowego Związku LZS
w Suwałkach

inż. Henryk Krzesicki

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 2.09.2013r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)
3. Oświadczenie o uregulowaniu zobowiązań.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾